



OGGETTO: Adozione Piano Formativo Aziendale triennio 2008-2010.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile per la Formazione

PREMESSO

- che la formazione, intesa sia come *formazione permanente* del personale sanitario ed amministrativo sia come *formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo* organizzativo delle aziende sanitarie, assume un valore determinante per diffondere e radicare la cultura della salute e per assicurare una offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati, ed è, pertanto, pensata, progettata e programmata in stretta relazione con le politiche sanitarie di cui è strumento e condizione per il perseguimento degli obiettivi individuati dalle stesse;
- che il Piano Regionale dei Servizi Sanitari, approvato dal Consiglio Regionale in data 19.01.2007, pubblicato nel *BURAS* in data 08 febbraio 2007, che alla parte III punto 1.2 "Valorizzazione delle risorse umane" indica gli obiettivi, priorità e nuove modalità attuative della formazione;
- che il Piano Formativo è lo strumento attraverso il quale programmare gli interventi formativi del personale dipendente, coerentemente con gli obiettivi strategici aziendali;

VISTO l'allegato "A" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale relativo al Piano Formativo Aziendale redatto, per il triennio 2008-2010, dalla competente struttura di staff della Direzione Generale dell'Azienda sulla base delle indicazioni strategiche formulate dalla Direzione Generale e delle correlate proposte presentate dalle direzioni di

macroarea ed esaminato dal Collegio di Direzione nella seduta del 21.04.08;

CONSIDERATO che i vigenti CCNL sia del comparto che della dirigenza pongono la formazione come oggetto di contrattazione aziendale;

SENTITE in sede trattante le OO.SS. del comparto e la RSU nonché le OOSS della dirigenza nella riunione del 05.05.2008;

ATTESO che è necessario procedere all'adozione formale del Piano Formativo 2008-2010;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di adottare l'allegato Piano Formativo Aziendale per il triennio 2008-2010;
- b) di dare atto che
 - b1) ai costi emergenti dal citato piano si farà fronte con i fondi previsti dai vigenti CC.CC.NN.LL., che risultano regolarmente iscritti nel preventivo 2008 e ammontano presuntivamente per il 2008 a

- €225.907,44 di cui €31.959,00 per fondi a destinazione vincolata finanziati dalla RAS per l'attività di formazione e informazione del Servizio Materno Infantile e per gli anni 2009 e 2010 ammontano presuntivamente a €194.000,00 per ciascun anno;
- saranno determinati nell'importo definitivo e per ciascun anno con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale;
- c) d'incaricare il Servizio Personale e la struttura di staff della Direzione Generale incaricata delle funzione di gestione della formazione, ciascuno per le proprie competenze, delle ulteriori attività.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Palmas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giommara Solinas

Il Responsabile del Servizio Formazione
Dott. Grazia Cattina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- RSU
- OO.SS. Comparto
- OO.SS. Dirigenti
- Direttori del D.P., Distretto, DSM, P.O, SIT
- Direttori/Responsabili di U.O. del D.P., Distretto, DSM, P.O.