



**OGGETTO:** Assunzione a tempo indeterminato di una unità di assistente amministrativo –  
Cat. C

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

**PREMESSO** che con delibera del Direttore generale n° 743 del 12.11.2002 questa azienda ha indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° una unità di assistente amministrativo Cat. "C";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 708 del 22.12.06 di approvazione atti del concorso pubblico e graduatoria del vincitore e degli idonei;

**VISTE** altresì le Delibere n° 708/709 del 22.12.2006, n° 796 del 03.12.2007, n° 255 del 24.04.2008 e n° 345 del 28.05.2008 ;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il normale funzionamento dell'apparato amministrativo di questa Azienda si rende indispensabile procedere all'assunzione degli idonei del concorso pubblico testè richiamato;

**VISTA** la nota trasmessa dall'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con nota prot. 8182 del 17.03.2008 relativa all'autorizzazione di assunzione di personale del ruolo amministrativo a tempo indeterminato per l'anno 2008 ove si concede l'assunzione per n° tre unità di assistente amministrativo;

**CONSIDERATO** altresì che al momento dell'indizione del concorso erano presenti nella dotazione organica altri posti vacanti nel relativo profilo professionale;

**VISTA** la delibera n° del di presa d'atto della cessazione dal servizio della dipendente Sig. ra Sabrina Nonnis;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito e di procedere all'utilizzo della graduatoria degli idonei chiamando anche il decimo classificato;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- **di procedere all' assunzione a tempo indeterminato del decimo degli idonei del pubblico concorso, per titoli ed esami, di n° 1 (una ) unità di Assistente Amministrativo, Cat. "C", Sig. ra Alessandra Loddo nata a Cagliari il 07.07.1980;**
- **di imputare la spesa sull' apposito budget 2008, conto economico n° 48.03.01.;**
- **di incaricare il Servizio Personale degli ulteriori adempimenti.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Bruno Palmas**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giommara Solinas*

*Il Direttore Servizio Personale  
Dott.ssa Tomasa Pina Gioi*

*L'estensore  
Dott.ssa Anna Lisa Piroddi*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- .....
- .....