



OGGETTO: Approvazione regolamento servizio mensa

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore Sanitario

PREMESSO

- che nel Presidio Ospedaliero aziendale è attiva una cucina che eroga i pasti per i degenti;
- che i CCNL del comparto e dei dirigenti prevedono l'attivazione del servizio mensa per il personale dipendente o in alternativa, l'erogazione dei buoni pasto sostitutivi;

RITENUTO pertanto di dover regolamentare l'accesso, l'erogazione e l'utilizzo del servizio da parte dei dipendenti ed altre categorie di utilizzatori;

VISTO l'allegato regolamento alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale che definisce i destinatari, le modalità di erogazione del servizio e l'utilizzo dello stesso e dei buoni pasto sostitutivi;

DATO ATTO che la bozza del regolamento in oggetto è stata trasmessa il 6 maggio scorso a tutte le OO.SS. del comparto e dei dirigenti, oltre che alla RSU;

ATTESO che è necessario procedere all'approvazione formale del Regolamento servizio mensa aziendale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di approvare l'allegato Regolamento del servizio mensa aziendale;
- b) di dare atto che il presente atto non comporta un costo direttamente imputabile, ma la spesa sarà determinata con i successivi provvedimenti dirigenziali per l'acquisto dei fattori produttivi necessari al funzionamento del servizio;
- c) d'incaricare la Direzione del P.O., il Servizio Personale e il Servizio AA.GG. ciascuno per le proprie competenze, dell'attuazione del regolamento in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Palmas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giommara Solinas

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- Direttore del P.O.
- Direttore del Distretto
- RSU

- OO.SS. Comparto
- OO.SS. Dirigenti