



OGGETTO: Approvazione Progetto Obiettivo Speciale: "Sistema Informativo Ospedaliero"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Sanitario del P.O.

PREMESSO che tra gli obiettivi prioritari della Direzione Sanitaria del P.O. vi è la istituzione di un Sistema Informativo Ospedaliero quale supporto fondamentale per la produzione, elaborazione e validazione dei flussi informativi ospedalieri da inoltrare al S.I.A. – Sistema Informativo Aziendale per l'adempimento degli obblighi informativi nei confronti della RAS e del Ministero;

CONSIDERATO che le informazioni contenute nei flussi informativi, in osservanza al "Regolamento delle procedure di controllo dell'attività di ricovero", emanato dalla RAS, rappresentano la base per l'attribuzione del DRG, essenziale per la quantificazione e qualificazione dell'attività erogata, nonché riferimento utile in sede di riparto del fondo sanitario regionale;

VALUTATO che il Sistema Informativo Ospedaliero, attraverso il feedback che sarà in grado di generare nei confronti delle Unità Operative, rappresenta un indispensabile strumento di controllo interno;

PRESO ATTO che al momento, per mancanza di personale presso la Direzione Sanitaria del P.O., non è possibile provvedere alla puntuale formazione dei suddetti flussi, rispettando i tempi previsti per l'invio al S.I.A. – Sistema Informativo Aziendale;

ACCERTATA la disponibilità da parte del dipendente Dr. Guido A. Sorcinelli a collaborare con la Direzione Sanitaria del P.O. in regime di Progetto Obiettivo, come previsto dall'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Lavoro relativo al personale del comparto;

VISTO il progetto presentato, che si prefigge la realizzazione di un Sistema Informativo Ospedaliero allo scopo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale nei confronti della RAS e del Ministero, supportando la raccolta dei dati da parte delle diverse Unità Operative;

VISTO il curriculum del sopraccitato dipendente, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la direttiva del 3 ottobre 2006 n°11249 relativa alla riorganizzazione del Sistema Informativo Aziendale (SIA);

VISTE le leggi regionali n°10 del 28/07/2007 e n°5 del 07/08/2007;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di approvare il Progetto Obiettivo presentato dal dipendente Dr. Guido A. Sorcinelli su richiesta del Direttore Sanitario del P.O., che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare l'attività del progetto relativa al II° semestre 2008;
3. Di dare atto che alla spesa presunta per l'anno 2008 di € 7.000,00 circa, si farà fronte con i fondi del conto 49.3.5 del budget 2008;
4. Di effettuare, tramite il SIA in collaborazione con la Direzione del P.O., una verifica sullo stato dell'attivazione processi relativi al SIO al termine del semestre;
5. Di incaricare dell'esecuzione della presente, ognuno per la parte di propria competenza, il SIA, la Direzione del PO, il Servizio Personale e il Servizio Bilancio dell'ASL.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Bruno Palmas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Nicolò Orrù

Il Direttore Sanitario del P.O.
Dott. Ignazio Dei

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- a) Collegio Sindacale
- b) Resp. SIA
- c) Resp. Servizio AA.GG.
- d) Resp. Servizio Personale
- e) Resp. Servizio Bilancio
- f) Resp. Direzione P.O.