



OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari un componente del Nucleo di Valutazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo

PREMESSO

- che con deliberazione n. 642 del 24 settembre 2007 si è costituito il nuovo Nucleo di Valutazione e la dott.ssa Maria Luisa Mastino, è stata individuata quale componente dello stesso;
- che tale incarico è regolato tramite una convenzione con la ASL5 di Oristano, della quale la dott.ssa Mastino era dipendente fino al 15 giugno 2008;
- che la dott.ssa Mastino si è trasferita, con decorrenza dal 16 giugno scorso, all'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU), ove ricopre l'incarico di Responsabile del Servizio Personale;

DATO ATTO che le motivazioni addotte nella succitata deliberazione risultano tutt'ora valide ed in particolare:

- che la dotazione organica aziendale non consente, se non creando vacanze nella direzione di strutture complesse, di assegnare le funzioni di cui si tratta a dirigenti aziendali ed è pertanto opportuno ricorrere a professionalità esterne all'Azienda;
- che la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari, possiede la qualificata

esperienza professionale necessaria, come risulta dal curriculum formativo e professionale della stessa agli atti di questa ASL;

- che non esistono cause ostative ed incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui si tratta;

RITENUTO pertanto di stipulare con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari un contratto di consulenza per lo svolgimento delle funzioni inerenti i componenti del Nucleo di valutazione di questa Azienda e di chiedere all'Azienda stessa che la consulenza sia effettuata per il tramite della dott.ssa Maria Luisa Mastino, che vanta una importante esperienza nel campo della direzione e programmazione tecnico amministrativa a motivo dei numerosi incarichi svolti nell'ambito delle ASL2, 5 e dell'AOU di Cagliari, nonché per il curriculum formativo e le attività di aggiornamento svolte;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

a) di stipulare, per i motivi esposti in premessa, un contratto di consulenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari, per lo svolgimento delle funzioni inerenti un componente del Nucleo di

valutazione di questa Azienda, effettuate per il tramite della Dott.ssa Maria Luisa Mastrino;

b) di approvare lo schema di contratto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), nel quale sono stabiliti: la durata, i compiti, le modalità e il compenso relativi;

c) di imputare gli oneri presunti derivanti dal presente atto al conto n. 54.3.9 dell'esercizio 2008 e seguenti (spese per Nucleo di Valutazione).

d) d'incaricare i servizi AAGG, BILANCIO e l'Ufficio di Direzione degli ulteriori adempimenti formali;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Palmas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giommara Solinas

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio risorse umane formazione
- DG dell'Azienda Ospedaliera Universitaria

| Eliminato: ¶