

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
SERVIZIO SANITARIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4
LANUSEI

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale N° 645 del 17.09. .2008 è indetta

selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -

LOGOPEDISTA CAT. "D";

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R.N° 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- 4) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 5) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni
- 6) Coloro che sono soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L.vo 30.12.1992 n° 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente);

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno anche trattati successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali

dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, sulla base del fac simile allegato al presente bando. Nella stessa il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza (indicare esattamente il C.A.P. e l'eventuale numero telefonico);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 6) il possesso del diploma universitario, ovvero del diploma e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale (ove esistente);
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N° 487/94;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

La domanda deve essere firmata e non necessita di autentica. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N° 4 Lanusei, Via Piscinas N° 5 08045 Lanusei, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della A.S.L. N° 4 Lanusei Via Piscinas 5, I piano, dalle ore 08,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali eccetto il sabato; è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il 15° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e la "Nuova Sardegna". Qualora detto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non sono

considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sui quotidiani regionali.

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- n° una copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- tutta la documentazione e le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- I titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva precedenza o preferenza nell'assunzione;
- La fotocopia (fronte e retro) di un valido documento d'identità, necessaria ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio

Tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono anche trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac simile è allegato al presente bando, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza

del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia legale autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

del profilo professionale attribuito;

delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (giorno, mese e anno);

l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);

le cause di cessazione del rapporto di lavoro (es scadenza contratto, dimissioni, etc.);

l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza etc.);

dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

La dichiarazione sostitutiva può essere resa:

a) dinanzi a funzionari competenti degli Uffici Concorsi (senza autentica di firma);

b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Il Servizio preposto alla valutazione dei titoli dispone di 30 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

Titoli di carriera	punti 15,00
Titoli accademici e di studio	punti 3,00
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2,00
Curriculum formativo e professionale	punti 10,00.

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e con riferimento ai principi previsti nello stesso, si valutano i titoli presentati dai candidati con i seguenti punteggi.

1. TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo e non di ruolo svolto presso aziende del S.S.N. ed equiparate (in relazione all'impegno orario):

- Servizio prestato nel profilo e in categoria a selezione : 0, 100 punti x mese;
- Servizio nel profilo a selezione ma in categoria inferiore punti 0,050 x mese;
- Servizio in diverso profilo professionale della stessa categoria punti 0,025 x mese;

nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,080 x mese;

Servizio svolto presso Aziende del S.S.N. o enti equiparati, in virtù di contratto di lavoro libero professionale, CO.CO.CO. , CO.CO.PRO. , ed altre forme di lavoro flessibile:

nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,080 per mese

Servizio svolto presso Ente privato accreditato o convenzionato col SSN, con rapporto di lavoro libero professionale/collaborazione/interinale/CO.CO.CO.o altre forme flessibili di collaborazione:

nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,020 x mese

Servizio svolto presso Ente non accreditato (e non convenzionato), a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro (dal contratto di dipendenza a quello libero professionale):

nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,010 x mese

Incarico di volontario (solo in struttura pubblica)

Nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,025 x mese

Attività formativa

Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage e quant'altro, attinenti la posizione e la qualifica in selezione,

fino a 1 mese punti 0,010

da 1 a 3 mesi punti 0,020

da 3 a 6 mesi punti 0,030

superiore a sei mesi punti 0,040

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Corsi di lingua straniera punti 0,010

Corsi di informatica punti 0,010

Attività didattica

Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici: punti 0,001 per ora di insegnamento.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i C.C.N.N.L.L.) previste per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo

insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Dr. Antonio Onnis