



**OGGETTO:** concessione nulla osta trasferimento Sette Sebastiano

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

**PREMESSO** che con nota prot. 0047831/08 del 02.09.08 l'Automobile Club d'Italia ha disposto istanza di mobilità per un posto di Funzionario Gestionale Amministrativo Cat.C1, a favore del Sig.Sette Sebastiano, nato a Villagrande Strisaili il 26.08.1952, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda U.S.L. nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Cat. "D";

**CHE** a seguito del suddetto assenso il Sig Sette Sebastiano con nota prot. 15839 del 15.09.2008 ha inoltrato a questa Azienda U.S.L. domanda di concessione di nulla osta al trasferimento o in sostituzione la decorrenza dei termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che nulla osta al trasferimento del dipendente su menzionato

**VISTO** l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/01;

**RITENUTO** pertanto di poter concedere il nulla osta al trasferimento richiesto dal Sig. Sette Sebastiano, a decorrere dal 01.12.2008;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

PER i motivi espressi in premessa :

Di concedere il nullaosta al trasferimento del Sig. Sette Sebastiano, nato a Villagrande Strisaili il 26.08.1952, collaboratore amministrativo, Cat. "D", a tempo indeterminato, da questa Azienda U.S.L. all'Automobile Club d'Italia ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 165/01;  
di determinare al 01.12.2008 la data del trasferimento stesso.

**di** incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Antonio Onnis**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Silvio Maggetti*

*Il Direttore Servizio Personale  
Dott.ssa Tomasa Pina Gioi*

*L'estensore  
Dott. Alfio Serra*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- \_ Sette Sebastiano
- \_ ACI