



OGGETTO: Attribuzione incarico docenza progetto formativo aziendale
"Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria
in uso nel PO N.S. della Mercede"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del S.Q.A.RM

PREMESSO che

- con deliberazione del direttore generale n.360 del 28.05.08 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale triennio 2008-10 il quale, all'Allegato 1 "Programma eventi formativi aziendali anni 2008-10", tra le iniziative di formazione collettiva di respiro aziendale, include il progetto formativo "Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria in uso nel PO";
- il progetto formativo di cui sopra prevede lo svolgimento sia di attività di formazione sul campo (FSC), ai fini dell'acquisizione di competenze specifiche e di capacità trasversali, sia di attività formative tradizionali (FR), ai fini dell'acquisizione di conoscenze, in due percorsi uno di n.50 ore, (FR+ FSC) rivolto ad un gruppo definito di Operatori sanitari del PO (n.85) ed uno di n.26 ore (FSC) aperto a tutti i restanti Operatori sanitari del PO (n.149);
- tra le attività di formazione residenziale sono previste delle attività in aula, programmate su n.3 eventi per un minimo di n.12 ore per partecipante;
- per l'evento, indicato come "n.1" nel programma di dettaglio, sono previste n.2 edizioni rivolte agli Operatori del Comparto (n.7 ore) e n.1 per i d. medici e farmacisti (n.5 ore);

CONSIDERATO

- che per lo svolgimento di alcune delle attività didattiche, il direttore del SIT ha proposto, a suo tempo, il ricorso ad un docente esterno all'azienda, indicato nella persona del dott. Luca Benci, indicato come di provata esperienza nel campo della consulenza e docenza in materia di diritto delle professioni sanitarie;
- il curriculum esibito dal dott. Luca Benci, attestante una qualificata attività come docente nonché come autore di articoli e testi, editi a stampa, in materia di diritto sanitario e professioni sanitarie;

DATO ATTO

- dei contatti e degli accordi intercorsi tra il dott. Luca Benci e la direzione del SIT concordemente alla direzione generale;

ATTESO

che è necessario procedere alla attribuzione formale dell'incarico di docenza al dott. Luca Benci per lo svolgimento di attività formativa nell'ambito del progetto formativo "Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria in uso nel PO" ;

VISTO

- il prospetto allegato "A" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale relativo al programma di dettaglio delle attività formative, indicate nel progetto formativo come "evento n.1";
- il prospetto allegato "B" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale relativo alla comunicazione relativa all'onorario del dott. Luca Benci;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- (a)l'attribuzione dell'incarico di docenza al dott. Luca Benci per lo svolgimento delle attività formative in aula ricomprese, nel progetto formativo "Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria in uso nel PO N.S. della Mercedes", nell' "evento n.1";
- (b)di disporre ai fine della corresponsione di euro 3.600 (+ contributo INPS 4% ed IVA se dovuta) quale onorario per le n.3 giornate di impegno nonché delle spese di viaggio e soggiorno, rimborsabili a seguito di presentazione degli usuali giustificativi, per un importo pari a euro 500, circa;
- (c)d'incaricare il Servizio Bilancio e la struttura di staff della Direzione Generale, incaricata delle funzione di gestione della formazione, ciascuno per le proprie competenze, delle ulteriori attività.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Magetti

Il Responsabile SQARM
dott. Grazia Cattina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. SQARM