



OGGETTO:	Attribuzione delle deleghe ai direttori del Distretto, del P.O., DSM e Dip. Prevenzione
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Sanitario di concerto con il Direttore Amministrativo

PREMESSO

- che in data 29/11/2007 con delibera 48/17 la Giunta Regionale ha dichiarato conforme l'Atto Aziendale della ASL4 di Lanusei adottato dal Direttore Generale con propria delibera 763 del 20/11/2007;
- che l'Atto Aziendale prevede all'articolo 53 l'istituto della delega e dispone quanto segue:

"1. *Il direttore generale può delegare l'adozione di atti diritto pubblico, collegati all'esercizio delle sue competenze e riferiti a determinati settori di attività, al direttore sanitario o al direttore amministrativo; per gli atti di diritto privato, se la delega non è esclusa dalle norme o dall'AA, si procede, ricorrendone la necessità, con i criteri previsti dall'ordinamento civilistica in quanto compatibili.*

2. *La delega per gli atti di diritto privato, è manifestata in modi e forme idonee in relazione all'attività delegata, e nel rispetto delle esigenze di pubblicità per l'efficacia dell'atto; per agli atti di diritto pubblico è manifestata con provvedimento amministrativo conforme ai requisiti formali e sostanziali dell'atto pubblico, del quale deve essere data pubblicità nell'albo pretorio dell'azienda.*

- 3. Il delegato ha la piena responsabilità, sia interna che esterna, ad ogni effetto di legge, della delega e degli atti compiuti.*
- 4. L'esercizio delle funzioni delegate si esercita nel rispetto:*
- a. della disciplina civilistica del mandato e della rappresentanza;*
 - b. dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa;*
 - c. dei vincoli derivanti dall'equilibrio finanziario, del conto economico e del bilancio;*
 - d. degli interessi pubblici perseguiti dall'azienda.*
- 5. L'attività delegata non è soggetta a controllo preventivo, tuttavia i provvedimenti illegittimi o inopportuni possono essere annullati d'ufficio dal direttore generale, o revocati con adeguata motivazione.*
- 6. I regolamenti attuativi disciplinano, inoltre, le deleghe collegate alla gestione e all'esercizio di rami di attività o di settori aziendali, necessarie per l'esercizio della responsabilità da parte dei dirigenti, e per l'attuazione del principio della separazione tra atti di indirizzo e atti di gestione di cui all'articolo successivo; per le deleghe riferite a attività o atti rivolti al conseguimento di un obiettivo specifico, si applicano i criteri generali in precedenza indicati.”;*
- che l'art.65 al comma 2 dispone che sino all'adozione dei regolamenti previsti dall'atto aziendale valgono le disposizioni regolamentari aziendali vigenti;

VISTA la deliberazione del 1 giugno 2001 n°719 con la quale è stato adottato il vigente regolamento dell'Ausl4 che dispone tra l'altro sull'istituto della delega ai dirigenti amministrativi;

CONSIDERATO che l'attribuzione di competenze gestionali ai dirigenti comporta una maggiore responsabilizzazione degli stessi ed una semplificazione dei relativi procedimenti amministrativi;

RITENUTO che nelle more dell'adozione dei singoli regolamenti/sezioni delle singole strutture è opportuno attuare la separazione dei poteri gestionali da quelli di programmazione e controllo così come previsto dal D.Lgs.165/2001 delegando ai responsabili delle macro strutture l'adozione dagli atti amministrativi nella forma di determinazioni dirigenziali nell'ambito delle competenze attribuite alla struttura di competenza e nel limite dei fondi previsti dal bilancio di previsione aziendale e budget di competenza;

VISTO l'allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale, con il quale si definiscono le deleghe attribuite ai singoli dirigenti delle macro strutture aziendali;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale, con il quale si definiscono le deleghe attribuite ai singoli dirigenti delle macro strutture aziendali e se ne stabiliscono le modalità d'uso e limiti;
2. di stabilire che le deleghe:
 - sono attribuite nel limite dei fondi disponibili sui singoli conti del bilancio di previsione aziendale, nel relativo budget della struttura

- competente e dai tetti previsti nei singoli contratti/convenzioni stipulate con i fornitori;
- riguardano esclusivamente atti rientranti nelle attività e procedimenti di competenza della struttura in coerenza con gli atti d'indirizzo della Direzione Generale e nell'ambito della missione e visione strategica aziendale;
 - la conoscenza delle stesse dovrà essere capillarmente diffusa, a cura del responsabile delle macrostrutture, a tutto il personale interessato;
3. di dare atto che dalla presente delibera non risultano specifiche spese a carico del bilancio di previsione aziendale;
 4. d'incaricare il servizio AA.GG. per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Maggetti

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- a) Collegio Sindacale
- b) Resp. Servizio AA.GG.
- c) Resp. Servizio Bilancio
- d) Resp. Ufficio Direzione (Staff)
- e) Resp. P.O.
- f) Resp. Distretto
- g) Resp. DSM
- h) Resp. Dip. Prevenzione