



OGGETTO **Potenziamento del Punto Unico di Accesso Aziendale –*Convenzioni***
Assistenti Sociali Dr.ssa Usai Federica e Demontis Marzia per la
durata di anni 1, con decorrenza dal 16 febbraio 2009.

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

VISTA la deliberazione n° 291 del 9 giugno 2006, con la quale si e' attivato il Punto Unico di Accesso ai servizi alla persona e delle Unità' di Valutazioni Territoriale, ai sensi della DGR n° 7/5 del 21.02.2006;

PRESO ATTO del finanziamento regionale di €. 41.912,85, incassati con riversale n° 346 del 30.12.2008, concesso per garantire la fase iniziale di apertura del PUA;

VISTO l'allegato verbale del 03.02.2009, sottoscritto dal Dr. Silvio Maggetti e dalle Assistenti Sociali, Dott.ssa Franca Giordano e Signora Maria Giuseppina Piras, relativo ad una selezione di Assistenti Sociali, i cui nominativi sono stati estrapolati da un elenco di domande per una selezione indetta dall'Azienda per incarico a tempo determinato, e dal quale la Dott.ssa Usai Federica e la Dott.ssa Demontis Marzia risultano avere ottenuto un giudizio superiore;

RITENUTO di dover affidare per la durata di anni uno, alla Dott.ssa Usai Federica un incarico settimanale di ore 20 e alla Dott.ssa Demontis Marzia un incarico settimanale di ore 16;

DI STABILIRE in € 20,00 l'importo previsto per ogni ora di attività';

Per i motivi espressi in premessa

VISTA la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTO il D.Lgs. n° 229/99;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

DI INCARICARE, utilizzando l'allegato schema di convenzione, l'Assistente Sociale Dr.ssa Usai Federica e l'Assistente Sociale Dr.ssa Demontis Marzia, per la durata di anni 1, con decorrenza 16 febbraio 2009, la prima per n° 20 ore settimanali e la seconda per 16 ore settimanali, per l'espletamento di una attività lavorativa presso il PUA Aziendale;

DI FARE FRONTE alla relativa spesa stimata in € 37.411,2, con i fondi regionali incassati con riversale n° 346 del 30.12.2008 per un importo di € 41.912,85, e di utilizzare la restante somma di € 4.501,65 per l'acquisto di materiale per ufficio diverso ed in particolare per potenziare l'informatizzazione degli Uffici (acquisto hardware e software);

DI INCARICARE il Servizio Affari Generali e Legali ed il Servizio del Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

l'estensore

Dott. Antonio Michele Gutierrez

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ANTONIO ONNIS

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. SILVIO MAGGETTI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. MARIANO MELONI

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG. E LEGALI

DOTT. ANTONIO MARIO LOI

pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva per decorrenza termini.

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

DESTINATARI:

- Collegio dei Sindaci
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio