



**CAPITOLATO SPECIALE
DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO IN
ECONOMIA, MEDIANTE ASTA ELETTRONICA,
PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CONSUMO PER IL BLOCCO OPERATORIO**

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura di acquisto in economia, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 - 542

Telefax : 0782/40060

Internet : www.asllanusei.it

Delibera indizione gara : Provvedimento del Direttore del Servizio Acquisti n° 61 del 06/04/2009

Numero **CIG** (codice di identificazione gara) : **0300379895**

Tipo procedura : PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA, mediante asta elettronica, a norma del presente Capitolato Speciale, del Disciplinare di gara e del Disciplinare tecnico.

Modalità di gara: art. 85 del D. Lgs. n. 163/2006 “Ricorso alle aste elettroniche”

Aggiudicazione: art. 83 (Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa) del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 18 L.R. 5/2007

SCHEMA TEMPORALE (TIMING): Vedi art. 5 del disciplinare di gara

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET www.ausllanusei.it nonché sul sito www.albofornitori.it E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO SPECIALE – Allegato A)
- DISCIPLINARE DI GARA – Allegato B)
- DISCIPLINARE TECNICO – Allegato C)
- MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - Allegato D)
- ELENCO DEI PRODOTTI (DESCRIZIONE DELLA FORNITURA) – Allegato E)
- PATTO ANTICORRUZIONE – Allegato F)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

PREMESSA

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di materiale di consumo occorrente per il Blocco Operatorio del P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei i cui quantitativi, caratteristiche minime, confezionamento etc. devono rispondere a quanto indicato nel Disciplinare Tecnico – Allegato C e nell'Elenco dei Prodotti – Allegato E);

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 163/2006 in materia di appalti pubblici di servizi
- L. Regionale n° 5/2007
- Condizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto nonché nel Disciplinare di Gara – Allegato B) e nel Disciplinare Tecnico – Allegato C)
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **trentasei mesi**, decorrenti dalla data indicata nel contratto che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di dodici mesi, valutate le ragioni di convenienza e interesse. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto. Il termine di scadenza del contratto potrà essere esteso per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni pattuite:

- ❑ fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione qualora, nell'arco della durata degli stessi, l'ammontare delle forniture ordinate risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- ❑ qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, l'Azienda può richiedere la risoluzione del contratto, salvo che, ad avvenuta aggiudicazione la ditta aggiudicataria non offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato dei principali termini presenti nel presente disciplinare.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione delle imprese abilitate al sistema informatico per lo svolgimento dell'asta elettronica e per l'aggiudicazione dei contratti di fornitura dei prodotti oggetto della presente gara.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione all'asta elettronica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l'elenco tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) e reso disponibile via internet al sito: <http://www.cnipa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell'ora e al minuto di chiusura dell'offerta. Questa procedura serve per garantire lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito del CNIPA.

Gestore del sistema: impresa CSamed S.r.l. di cui si avvale l'Azienda Sanitaria per le operazioni di gara.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; in pratica è il server del gestore.

Busta d'offerta telematica (o sealed bid): la scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascuna impresa non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda Sanitaria. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a "distanza" per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda Sanitaria e nella scheda "Gare Pubbliche" il cui accesso avviene con l'utilizzo dell'username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato).

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fino al giorno indicato nell'art. 5 del Disciplinare di Gara - SCHEMA TEMPORALE (TIMING) - i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante accesso all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Entro tale data, le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta. Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel forum dedicato.

Letto approvato, si sottoscrive per totale e completa accettazione.

Data _____

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta
