



OGGETTO: Liquidazione corso CEIDA in house su “ La professionalità degli addetti al front-office”.

Su proposta del Responsabile amministrativo del Distretto e del Presidio Ospedaliero;

PREMESSO che i Responsabili amministrativi del P.O. e del Distretto hanno chiesto l'autorizzazione per l'organizzazione in house di un corso di aggiornamento su “La professionalità degli addetti al front-office”, a cura del CEIDA.

DATO ATTO che per l'Azienda la formazione e l'aggiornamento costituiscono lo strumento strategico per lo sviluppo professionale degli operatori, il miglioramento dell'efficienza dei servizi ed il conseguimento degli obiettivi aziendali, e che tali corsi erano stati previsti nel piano per la formazione;

VISTA la delibera n° 7 del 17/01/2008 di costituzione del Servizio per la formazione e l'aggiornamento professionale, ;

VISTA le deliberazioni del Direttore Generale n° 240 e 241 del 16.04.2008 relativa alla destinazione dei fondi per l'aggiornamento del personale, rispettivamente della dirigenza e del comparto;

RILEVATO che il suddetto corso rientra negli obiettivi previsti nel piano di riqualificazione dei servizi e del rientro del disavanzo dell'Azienda;

RITENUTO che il corso si è tenuto nei gg. 11-12 marzo con ottimi risultati;

VISTO il D.Lgs. n° 502 del 30/12/0992 e successive modificazioni, vista la Legge Regionale n° 10 del 28/07/2006;

VISTA la dichiarazione del responsabile del P.O. attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

- a) Di autorizzazione, a sanatoria, l'organizzazione in house, a cura del CEIDA del corso di aggiornamento di cui in premessa, per n. 30 dipendenti;

- b) Di liquidare al CEIDA di Roma, mediante versamento su CC/postale IBAN IT 97R0760103200000013130000 intestato a CEIDA – Via Palestro 24 – 00185 Roma, la somma concordata di € 4.600,00 a ricevimento fattura;
- c) Di far gravare i relativi costi sul conto 44.14.2 dello specifico budget per l'esercizio 2009;
- d) Di incaricare i Servizi preposti ognuno degli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Mariano Meloni

Il Resp. Amministrativo del Distretto
D.ssa Elvira Marongiu

Il Resp. Amministrativo del P.O.
D.ssa Luisella Orrù

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Amm.vo e Sanitario del P.O.
- Resp. Amm.vo e Sanitario del Distretto