



OGGETTO: Presa atto verbale procedura arbitrale sedute del 03/04/2009 e del 17/04/2009 liquidazione competenze Dr.ssa Tiziana Passeti. Mansioni superiori¹

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore del Servizio Affari Generali;

PREMESSO *che l'art. 412 ter cod. proc. Civile stabilisce che i CC.NN.CC.LI possono prevedere la facoltà per le parti di deferire ad arbitrati la decisione su una controversia di lavoro, in alternativa al ricorso al Giudice Ordinario;*

VISTO *che sulla base di quanto previsto dall'art. 412 cod. proc. civile suindicato, l'ARAN ed i rappresentanti delle Confederazioni Sindacali hanno sottoscritto un Contratto Collettivo Nazionale Quadro che stabilisce principi e norme da osservare nell'attuazione di queste procedure;*

CHE *avvalendosi di questa facoltà la Dr.ssa Tiziana Passeti ha richiesto in prima istanza il tentativo obbligatorio di conciliazione ex art.66 D.LGS. 165/2001 presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro e che allo stesso non conseguiva conciliazione in data 20/02/2009 ;*

CHE *successivamente con nota prot. n° 3888 del 02/03/2009 la stessa ha richiesto formalmente a questa Azienda , ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.Q. in materia di conciliazione ed arbitrato , di compromettere in*

¹ Presa atto verbale procedura arbitrale sedute del 03/04/2009 e del 17/04/2009 liquidazione competenze Dr.ssa Tiziana Passeti. Mansioni superiori

arbitri la controversia relativa al riconoscimento economico per aver svolto in passato mansioni superiori nell'espletamento della propria attività lavorativa;

VISTA *la nota prot.4822 del 12/03/2009 con la quale il Direttore Generale Dr. Antonio Onnis , ha comunicato di accettare sia la proposta di attivazione dell'arbitrato che il nominativo dell'Arbitro unico Dr. Mario Seddone,attualmente iscritto nella lista degli Arbitri dell'Aran per la Regione Sardegna;*

VISTA *la nota a firma del Dr. Mario Seddone , con la quale lo Stesso ha accettato l'incarico di Arbitro nota prot.n° 5360 del 23/03/2009;*

VISTA *la delega del Direttore Generale Dr. Antonio Onnis, al Direttore Amministrativo Dr. Mariano Meloni, nota prot. n° 5806 del 31/03/2009, con la quale il Direttore Amministrativo è stato delegato a rappresentare e difendere, nel presente lodo arbitrale, l'Azienda;*

Preso atto *che la Dr.ssa Tiziana Passetti ha nominato proprio rappresentante legale l'Avv.To Giomaria Demuro e l'Avv.to Gemma Demuro;*

VISTA *la memoria difensiva presentata dalla Dr.ssa Tiziana Passetti, nonché quella presentata dall'Azienda a firma del Direttore Amministrativo Dr. Mariano Meloni;*

VISTI *gli allegati ²verbali redatti e firmati dall'Arbitro Unico Dr. Mario Seddone con i quali conclusivamente viene dallo Stesso proposto ed accettato dalle parti un tentativo di conciliazione che prevede , per l'espletamento di mansioni superiori effettuate in anni antecedenti,a saldo e tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa ,una liquidazione complessiva di € 90.000 (novantamila) con accollo per la Dr.ssa Tiziana Passetti delle spese arbitrali;*

¹ Presa atto verbale procedura arbitrale sedute del 03/04/2009 e del 17/04/2009 liquidazione competenze Dr.ssa Tiziana Passetti. Mansioni superiori

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA *la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;*

VISTI *i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;*

SENTITI *in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;*

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

DI *prendere atto dei verbali redatti e sottoscritti dal Dr. Mario Seddone , in qualità di Arbitro Unico incaricato ai sensi del C.C.N.Q. in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni Sindacali e dalle parti, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;*

DI *prendere atto che, così come stabilito nel verbale predisposto nella seduta del 17/04/2009 , la Drssa Tiziana Pasetti ,nella fase dell'arbitrato destinata al tentativo obbligatorio di conciliazione, ha accettato la proposta transattiva da parte dell'Arbitro Unico;*

Di *liquidare alla Stessa, come da accordo , per l'espletamento delle mansioni superiori, a tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa , la somma forfetaria complessiva di € 90.000 (novantamila) con accollo delle spese arbitrali;*

¹ Presa atto verbale procedura arbitrale sedute del 03/04/2009 e del 17/04/2009 liquidazione competenze Dr.ssa Tiziana Pasetti. Mansioni superiori

Di dare atto che la relativa spesa farà carico sul conto 56.2.1 budget anno 2009;

DI incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali , il Servizio Bilancio ed il Servizio Personale, ciascuno per gli atti di propria competenza;

Di prendere atto che tutti gli atti indicati e non allegati alla presente si trovano depositati in apposito fascicolo custodito presso il Servizio Affari Generali e Legali.

DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Silvio Maggetti

IL DIRETTORE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Antonio Mario Loi

¹ Presa atto verbale procedura arbitrale sedute del 03/04/2009 e del 17/04/2009 liquidazione competenze Dr.ssa Tiziana Passetti. Mansioni superiori

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

[Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29,
] 2° comma L.R. 10/2006).

[Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
] non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
] del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale