



---

**OGGETTO:** *Personale Comparto e Dirigenza liquidazione indennità vacanza contrattuale anno 2008/2009 .*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del Direttore del Servizio Personale:**

### **PREMESSO**

Che il CCNL personale del comparto 2006/2009 stipulato in data 11 giugno 2007 all'art. 1 comma 6 dispone che : "dopo un periodo di vacanza contrattuale pari a tre mesi dalla data di scadenza della parte economica del presente contratto o dalla data di presentazione delle piattaforme, se successiva, ai dipendenti del comparto sarà corrisposta la relativa indennità, secondo le scadenze previste dall'accordo sul costo del lavoro del 23 luglio 1993. Per l'erogazione di detta indennità si applica la procedura degli artt. 47 e 48, comma 1 del D.Lgs. 165/2001";

**RICHIAMATO** l'art. 33 della Legge 28 gennaio 2009, n° 2, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 29 novembre 2008, n° 185, recante "Misure urgenti per il sostegno alle famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale", reca una serie di disposizioni relative all'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale, lasciando autonoma decisione di ogni singola amministrazione la facoltà di corrispondere o meno tale indennità riferita al primo anno del biennio 2008/2009;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 2, comma 35, della legge 22.12.2008 n° 203 - Legge Finanziaria per l'anno 2009 ove dispone, che in caso di mancata stipula dei Contratti Collettivi di Lavoro, "in ogni caso a decorrere dal mese di aprile è erogata l'indennità di vacanza contrattuale", ponendo uno specifico obbligo per le Amministrazioni di procedere all'erogazione dell'indennità in oggetto;

**VISTE** le tabelle relative all'indennità di vacanza contrattuale - biennio 2008/2009 del personale del comparto sanità ove si prevede che da aprile

a giugno 2008 ( tre mensilità) l'indennità è pari al 30% del tasso di inflazione programmato per l'anno 2008, da luglio 2008 ( sette mensilità) è pari al 50% del TIP, da gennaio 2009 (per tredici mensilità) è pari al 50% del TIP dell'anno 2008;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, procedere alla liquidazione per l'anno 2008, sulla base delle tabelle di cui sopra, per il personale del comparto e per quello della dirigenza per il periodo aprile-dicembre 2008 e gennaio marzo 2009, della somma complessiva di € 114.975,38

**VISTI** gli allegati prospetti del Servizio Personale da cui risulta la somma dovuta a ciascun dipendente secondo le relative tabelle appositamente predisposte per singola qualifica, i cui importi, costituiscono anticipazione di benefici contrattuali che andranno riassorbiti al momento dell'applicazione del contratto collettivo di lavoro;

Per i motivi espressi in premessa

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Di liquidare per il periodo aprile - dicembre 2008 e gennaio - marzo 2009 l'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente del Comparto e della dirigenza , la somma a favore di ciascuno indicata nell' allegato prospetto per un importo complessivo di € 114.975,38 oltre oneri e Irap

di cui la somma di € 84.732,42 per l'anno 2008 e la somma di € 30.242,95 per gennaio-marzo 2009;

Di far fronte alla relativa spesa per l'anno 2008 di € 84.732,42 sul conto 21.3.1, per l'anno 2009 per € 2.649,83 sul conto 48.3.1, per € 493,92 sul conto 48.1.1, per € 10.303,06 sul conto 46.1.1, per € 171.50 sul conto 47.1.1, per € 13.215,56 sul conto 46.3.1 e per € 3.367,47 sul conto 49.3.1 oltre oneri e irap;

Di incaricare il Servizio Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Onnis**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*  
*Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO*  
*Dott. Silvio Maggetti*

*Il Direttore Servizio Personale*  
*Dott. Tomasa Pina Gioi*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

- [ ] Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- .....
- .....