



**OGGETTO:** Scarto ricette dal 01/12/2001 al 31/12/2003  
Richiesta nulla-osta Sovrintendenza Archivistica

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Distretto Sanitario

### **PREMESSO**

- che questa Azienda USL ha provveduto alla conservazione per anni della documentazione relativa alle prestazioni farmaceutiche erogate dalle Farmacie Convenzionate ubicate nel territorio di competenza.

**VISTO** l'art. 2948 del Codice Civile che ritiene sufficiente un periodo di cinque anni per la conservazione dei documenti, fatti salvi quelli per i quali, allo scadere dei cinque anni, risultino in corso accertamenti da parte dell'Autorità Amministrativa, ovvero siano sorte controversie tra le parti in seguito alle verifiche effettuate in relazione alle norme vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. n° 490/99

**VISTO** il D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004

**VISTA** la nota dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità del 27/12/1998 prot. N° 53769/11/6 che dà direttive in tal senso;

### **ACCERTATO**

- che è stato fatto l'inventario della documentazione relativa alle prestazioni farmaceutiche erogate dalle Farmacie Convenzionate ubicate nel territorio di competenza;

### **DATO ATTO**

- che sono stati esauriti gli adempimenti relativi alla liquidazione delle competenze stesse;
- che non esistono motivi che possano determinare la necessità di esaminare ulteriormente i documenti in oggetto;
- che esiste un archivio dei dati riepilogativi presso il CED Regionale;

- che, al fine di liberare i locali dell'archivio da materiale ingombrante ed ormai inservibile, è opportuno procedere alla distruzione della documentazione farmaceutica relativa agli anni 2001- 2003 (dal 01/01/2001 al 31/12/2003), che consiste in 980 pacchi del peso di circa 5 kg. ciascuno, per un totale di circa 12 metri cubi, come da allegato A;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

- a)** di prendere atto di quanto detto in premessa
- b)** di far fronte alla spesa presunta di Euro 4065,60, IVA compresa, sui fondi del conto 44.12.4 del BUDGET aziendale 2009;
- c)** di procedere allo scarto della documentazione farmaceutica relativa al periodo dal 01/01/2001 al 31/12/2003, consistente in 980 pacchi da circa kg 5 ciascuno, per un totale di circa 12 metri cubi, come da allegato A;
- d)** di chiedere a tal fine il nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
- e)** d'incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Acquisti ed il Servizio Farmaceutico ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Antonio Onnis**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Silvio Maggetti*

*Il Direttore del Distretto Sanitario  
Dott. Antonio Demontis*

*L'estensore  
Gianmarco Usai*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Acquisti
- Resp. Serv. Farmaceutico