

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DOCUMENTAZIONE DI BUDGET ANNO 2009

Su proposta del Responsabile del S. Controllo di Gestione

**PREMESSO**

che questa amministrazione ha attivato il percorso di budget per l'anno 2009 per l'assegnazione degli obiettivi alle macro-articolazioni organizzative ed ai centri di responsabilità previsti dall'Atto Aziendale;

**ACCERTATO**

che la Direzione, nel mese di ottobre 2008, ha inviato a tutti i responsabili la procedura di budget adottata dalla ASL 4 di Lanusei con l'indicazione delle fasi del processo di budget e gli schemi delle schede di budget composti da:

- scheda A - obiettivi di accreditamento istituzionale;
- scheda B – obiettivi correlati alle linee strategiche aziendali;
- scheda D – obiettivi specifici del centro di responsabilità

**PRESO ATTO**

che nella riunione del 18/09/2008, tenutasi presso la sala mensa del P.O. di Lanusei, il Direttore Generale ha illustrato a tutti i responsabili la procedura di budget e le schede correlate indicando un cronoprogramma orientativo sulle tappe del percorso di budget;

- che la Direzione Generale ha indetto una serie di riunioni preliminari alla firma dei documenti per confrontarsi con i responsabili sugli obiettivi da negoziare e sull'utilizzo della modulistica utilizzata;
- che le riunioni si sono tenute alla presenza della Direzione e dei Servizi di Staff con i responsabili delle strutture componenti ogni dipartimento/macroarea;
- che per ogni dipartimento/macroarea è stata indetta una riunione finale per la negoziazione degli obiettivi di ogni centro di responsabilità che si è conclusa con la firma dei documenti di budget per l'anno 2009 come da verbali allegati.

## CONSIDERATO

che il percorso di budget è anche necessario per quanto previsto dai contratti collettivi del comparto sanità ai fini della remunerazione per l'incentivazione di risultato.

## VISTA

la documentazione allegata alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, costituita dai verbali delle riunioni e dalle schede di budget firmate da ogni responsabile di struttura come segue:

Dipartimento/macroarea	Centri di responsabilità	Data firma	Codice budget
Chirurgia	Chirurgia	23/04/2009	10602020
	Ostetricia	23/04/2009	10602040
	Rianimazione	23/04/2009	10602050
	Ortopedia	23/04/2009	10602030
Medicina	Medicina	22/04/2009	10603010
	Cardiologia	22/04/2009	10603020
	Pediatria	22/04/2009	10603030
	Nefrologia	22/04/2009	10603060
	Diabetologia	22/04/2009	10604050
	Riabilitazione	22/04/2009	10603050
Prevenzione	Igiene pubblica	23/04/2009	10402010
	Spresal	24/04/2009	10402030
	Igiene alimenti	24/04/2009	10402020
	Medicina legale	24/04/2009	10402040
	Sanità animale	23/04/2009	10403010
	Igiene alimenti or. Animale	23/04/2009	10403020
	Igiene allevamenti	23/04/2009	10403030
DSMD	CSM	23/04/2009	10701000
Area servizi	Farmacia	11/05/2009	10604040
	Laboratorio	13/05/2009	10604010
	Radiologia	12/05/2009	10604030
	Centro trasfusionale	11/05/2009	10604020

	Pronto soccorso	11/05/2009	10604060
Distretto	Distretto	23/04/2009	10501000
	ADI	23/04/2009	10507000
	Materno infantile	23/04/2009	10504000
Amministrativo	Bilancio	12/05/2009	10205000
	Personale	12/05/2009	10204000
	Acquisti	12/05/2009	10202000
	tecnico	12/05/2009	10203000

## **VISTO**

L'atto Aziendale dell'ASL n. 4 di Lanusei, approvato con D.G.R. n. 48/17 del 2007

La legge regionale n. 10/2006

I CC.CC.NN.LL. del comparto sanità

## **RITENUTO**

di dover prendere atto dei documenti di budget per l'anno 2009, sottoscritti congiuntamente dai responsabili di struttura e dal Direttore Generale;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- a) Di prendere atto della documentazione di budget per l'anno 2009 e sottoscritta congiuntamente dai responsabili di struttura e dal Direttore Generale strutturata in tre schede per ogni centro di responsabilità:
  - scheda A - obiettivi di accreditamento istituzionale;
  - scheda B – obiettivi correlati alle linee strategiche aziendali;
  - scheda D – obiettivi specifici del centro di responsabilità.
- b) Di trasmettere il presente atto al Servizio Controllo di Gestione ed all'Ufficio di Direzione per gli adempimenti di competenza, ai responsabili di struttura che hanno sottoscritto le schede di budget;

- c) Di incaricare i responsabili di struttura di trasmettere la scheda di budget a tutto il personale della unità operativa illustrando gli obiettivi e le attività contenute ed attribuendo, ove il caso, gli obiettivi ai collaboratori.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Antonio Onnis**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*  
*Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO*  
*Silvio Maggetti*

Il Responsabile del S. Controllo di Gestione

Dott. Diego Cabitza

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Tutti i Resp. Servizi di Staff
- Tutti i Resp. di struttura