

OGGETTO: *TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE EX ART. 66 D.LGS. N° 165/2001 – LIQUIDAZIONE COMPETENZE DR.SSA ORRU' LUISELLA*

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG. E LEGALI

PREMESSO che l'art. 410 del cod. proc. Civile stabilisce che e' facolta' delle parti deferire alle Commissioni Provinciali del Lavoro la decisione su una controversia di lavoro, promuovendo il relativo tentativo di conciliazione;

CHE avvalendosi di questa facolta' la Dr.ssa Orru' Luisella ha promosso in data 02-04-2009 il tentativo obbligatorio di conciliazione, ex art. 66 del D.Lgs. n° 165/2001 presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro, per il riconoscimento delle differenze retributive per il periodo 10-11-2003/13-09-2005, per aver svolto le funzioni di Direttore Amministrativo;

VISTA la delibera n° 192 del 27-04-2009 con la quale il Direttore Generale, Dr. Antonio Onnis, ha delegato il Direttore Amministrativo, Dr. Mariano Meloni, a rappresentare e difendere, nel tentativo di conciliazione, gli interessi dell'Azienda;

VISTA la memoria difensiva presentata dalla Dr.ssa Orru' Luisella;

VISTO l'allegato Verbale di Conciliazione Rep. N° 109/2009 redatto e firmato dal Collegio di Conciliazione, con il quale conclusivamente viene dallo stesso proposto ed accettato dalle parti il tentativo di conciliazione che prevede, per l'espletamento di mansioni superiori effettuate in anni antecedenti, a saldo e tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa, una liquidazione complessiva di € 87.500,00 (ottantasettemilacinquecento);

Per i motivi espressi in premessa

VISTA la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTO il D.Lgs. n° 229/99;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

DI PRENDERE ATTO del verbale redatto e sottoscritto dal Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Nuoro, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n° 165/2001, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI PRENDERE ATTO che, così come previsto nel verbale predisposto in data 09-06-2009, per il tentativo obbligatorio, le parti hanno accettato la proposta transattiva da parte del Collegio di Conciliazione;

DI LIQUIDARE alla Dr.ssa Orru' Luisella, come da accordo, per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale, periodo 10-11-2003/13-09-2005, a tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa, la somma forfettaria complessiva di €87.500,00 (ottantasettemilacinquecento)

DI FAR FRONTE alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2009 – Piano dei Conti n° 56.02.01;

DI INCARICARE dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Affari Generali e Legali, il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio per gli adempimenti di propria competenza;

DI PRENDERE ATTO che tutti gli atti indicati e non allegati alla presente si trovano depositati in apposito fascicolo custodito presso il Servizio Affari Generali e Legali;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

*Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti*

*Il Direttore Amministrativo
Dott. Mariano Meloni*

*Il Direttore del Servizio AA.GG. e Legali
Dott. Antonio Mario Loi*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio dei Sindaci
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio