



**OGGETTO: Progetto Obiettivo Materno Infantile – POMI - Adesione e approvazione
Progetto Aziendale preliminare;**

Su proposta del Direttore del Distretto Dott. Antonio Demontis

PREMESSO

- che l'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Ministero della Salute ha manifestato l'intenzione di procedere all'applicazione integrale delle azioni previste dal POMI mediante impegno di assistenza alla Progettazione operativa, Implementazione, Monitoraggio e Valutazione su base scientifica dei nuovi modelli operativi, come da Protocollo generale del Centro Nazionale Epidemiologia Sorveglianza e Promozione della Salute dell'ISS, a cura del Responsabile scientifico Dr. Michele Grandolfo;
- che con nota prot. 127 del 04.01.2008 dell'Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale si trasmetteva alle Aziende Sanitarie in indirizzo, invito di adesione al POMI mediante partecipazione dei Responsabili del Materno Infantile All'incontro preliminare col Dr. Michele Grandolfo, tenutosi in data 22.01.2008;

RILEVATO

- che questa Azienda ha manifestato la volontà di adesione al Programma Generale mediante partecipazione agli incontri tenutisi presso l'Assessorato Regionale alla Sanità e redazione del Progetto Obiettivo Aziendale Preliminare a cura del Responsabile dell'UO Materno Infantile Dott.ssa Margherita Serra;

DATO ATTO

- che questa Azienda è stata individuata tra quelle in cui applicare in modo controllato quanto prescritto dal POMI riguardo al percorso nascita, come da comunicazione/Fax a cura del DR. Michele Grandolfo - Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute dell'ISS - pervenuta in data 21.04.2009, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale; (**Allegato A**)

CONSIDERATO

- quanto prescritto in capitolo "Programmazione Operativa e Piano Finanziario" del Protocollo Generale Nazionale allegata alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale; (**Allegato B**)

VISTO

- Il Progetto Preliminare Aziendale allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale; (**Allegato C**)

RITENUTO

- di procedere a formale Ratifica del procedimento in itinere mediante approvazione del Progetto di cui al punto precedente;
- di riservare a successiva determinazione la quantificazione puntuale del preventivo di spesa da notificare all'Istituto Superiore di Sanità che dovrà comunque essere trasmesso entro e non oltre la data del 20.05.2009, a cura della Segreteria del Distretto Socio Sanitario;
- di individuare la suddetta Segreteria di progetto nella persona del Dr. Agostino M. Napolitano in qualità

di Responsabile del Procedimento Amministrativo;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di approvare il Progetto Preliminare Aziendale allegato alla lett. A;
- b) di riservare a successiva determinazione, comunque entro e non oltre la data del 20.05.2009 la quantificazione puntuale del preventivo di spesa da notificare all'Istituto Superiore di Sanità;
- c) di nominare la Dott.ssa Margherita Serra Responsabile di Progetto;
- d) di nominare il Dr. Agostino M. Napolitano Referente Amministrativo di Progetto;
- e) d'incaricare i Servizi AAGG e Materno Infantile, ciascuno per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Maggetti

Il Direttore Distretto
Dott. Antonio Demontis

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Agostino M. Napolitano

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Materno Infantile
- Cure Primarie