



OGGETTO: Adozione Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che

- la formazione, l'informazione e l'aggiornamento scientifico dei professionisti sanitari, direttamente correlati con il miglioramento e la garanzia d'efficacia, d'efficienza e d'appropriatezza dell'assistenza, non possono essere offerti e/o fruiti, nell'ambito del servizio sanitario nazionale, se non con caratteristiche di obiettività ed indipendenza;
- tutti i soggetti coinvolti nel sistema di educazione continua in medicina (ECM) devono assicurare che i propri comportamenti siano conformi ai principi di:

- correttezza ed efficacia;
- *trasparenza dell'azione amministrativa*, ai sensi della L. 241/90 art. 1, comma 1 ter;
- *progettualità*, relativamente alle modalità di finanziamento,

con l'obiettivo di giungere a forme di collaborazione corrette, stabili, leali e proficue tra organismi pubblici (Commissione nazionale e Commissioni regionali ECM, Regioni e Province Autonome), soggetti organizzatori e fornitori di attività ECM (provider) e soggetti finanziatori privati (soggetti e aziende private incluse quelle farmaceutiche e produttrici di dispositivi sanitari);

CONSIDERATO che

- è compito del *provider* accreditare eventi e progetti formativi, garantendo l'obiettività e la non influenza da parte di interessi,

- diretti o indiretti, che possano pregiudicare la finalità esclusiva di informazione e/o formazione dei professionisti;
- il ricorso allo strumento della sponsorizzazione, che consente di disporre di ulteriori risorse da destinare alle attività formative, deve essere necessariamente disciplinato al fine di assicurare il contrasto alla possibilità di insorgenza e realizzazione di condizioni di conflitto di interesse;
 - il regolamento proposto ha lo scopo di disciplinare l'acquisizione e la gestione dei contributi economici erogati da Enti, Società, Ditte e similari, finalizzati alla sponsorizzazione del programma formativo annuale (PFA), di progetti/eventi formativi inseriti nel programma formativo annuale o di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti/convenzionati dell'Azienda, così da assicurare che la formazione sia erogata e/o fruita dagli Operatori, dipendenti e convenzionati, della ASL4 di Lanusei, in una condizione di massima obiettività tramite l'eliminazione di possibili condizioni di conflitto di interessi;

ATTESO che, nelle more dell'emanazione di eventuali disposizioni nazionali o regionali in materia, è necessario procedere all'adozione formale del documento succitato nella veste di: "Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di attività formative";

VISTO il documento, "Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di attività formative", allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di adottare il documento, "Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di attività formative", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- b) d'incaricare il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio, ciascuno per le proprie competenze, delle ulteriori attività.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Maggetti

Il Responsabile del Servizio
Sviluppo organizzativo e risorse umane
Dott. Grazia Cattina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- RSU
- OO.SS. Comparto
- OO.SS. Dirigenti
- Direttori del D.P., Distretto, DSM, P.O, SIT
- Direttori/Responsabili di U.O. del D.P., Distretto, DSM, P.O.