



OGGETTO: Adozione progetto formativo aziendale - "Accesso agli atti amministrativi" .

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane.

PREMESSO che

- la problematiche legate alla modalità di accesso agli atti amministrativi stanno acquistando sempre maggiore rilevanza in quanto necessita, in base alla normativa vigente, contemperare da un lato alla richiesta del cittadino utente e dall'altro alla tutela di terzi interessati;

CONSIDERATO che

- sussiste la necessità assicurare, in un ottica di miglioramento della qualità dei servizi, la formazione e/o l'aggiornamento di un congruo numero di operatori (30 circa) di tutti quei servizi comunque coinvolti in tali attività (operatori del servizio acquisti e tecnico, personale, affari generali, bilancio, direzione sanitaria, distretto ect..);
- il progetto formativo proposto risponde alle finalità di cui sopra;

ATTESO che, nelle more dell'adozione del Programma Formativo Annuale, è necessario procedere all'adozione formale del progetto formativo "Accesso agli atti" al fine di dare avvio allo stesso quanto prima.

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di adottare, nelle more dell'adozione del Programma Formativo Annuale, l'allegato Progetto Formativo "Accesso agli atti" , rivolto a n.30 Operatori, dipendenti e convenzionati, dell'ASL4 Lanusei e di altre ASL della Regione;
- b) di dare atto che ai costi indiretti e diretti del progetto formativo, ammontanti, questi ultimi a circa euro 2.000, si farà fronte con i fondi destinati alla formazione per l'anno 2009 sui quali confluiranno le eventuali quote di iscrizione derivanti dalle partecipazioni esterne;
- c) di incaricare il Servizio Sviluppo Organizzativo e risorse umane, il Servizio Acquisti, il Servizio Affari Generali e il Servizio Bilancio ciascuno per quanto di competenza, delle ulteriori attività.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Maggetti

Il Responsabile del Servizio
Sviluppo organizzativo e risorse umane
Dott. Grazia Cattina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

_____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale
- non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____
- del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- RSU
- OO.SS. Comparto
- OO.SS. Dirigenti
- Direttori del D.P., Distretto, DSM, P.O, SIT
- Direttori/Responsabili di U.O. del D.P., Distretto, DSM, P.O.