



OGGETTO: *Accreditamento e iscrizione all'albo regionale degli enti del Servizio Civile*

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Sanitario di concerto con il Direttore amm.vo

VISTI:

- la legge n. 64 del 06 marzo 2001 e ss.mm.ii, con la quale è stato istituito il servizio civile nazionale su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- il D. Lgs. N.77 del 05 aprile 2002 "Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001 n.64", aggiornato con le modifiche ed integrazioni apportate dal DL 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, che stabilisce, all'art. 5, la costituzione degli Albi per il servizio civile, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;

DATTO ATTO che l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ha prefigurato il sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari;

VISTA la circolare Circolare 17 giugno 2009: "Norme sull'accREDITAMENTO degli enti di Servizio Civile Nazionale" disciplinante l'accREDITAMENTO ai fini della iscrizione all'Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente;

VISTA la Carta di Impegno Etico del servizio civile nazionale e ritenuto opportuno approvarla e farla propria con il presente atto;

RITENUTO altresì opportuno esprimere la volontà di questo Ente di volersi accreditare ed iscriversi nell'albo regionale degli enti del servizio civile nazionale, e inoltrare istanza al competente Ufficio per il Servizio Civile per l'ottenimento dell'accREDITAMENTO, condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la Dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di esprimere la volontà di questo Ente di volersi accreditare ed iscriversi nell'albo regionale degli enti del servizio civile;

2) di approvare e fare propria la Carta di Impegno Etico del Servizio Civile nazionale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) di assumere l'impegno di firmare la suddetta Carta;

4) di inoltrare, conseguentemente, istanza al competente Ufficio per il Servizio Civile per l'ottenimento dell'accREDITAMENTO dell'Asl di Lanusei a poter presentare progetti di servizio civile nazionale;

5) di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Azienda e che gli stessi saranno rilevati con i successivi provvedimenti eventuali da adottare per l'approvazione e l'attuazione di progetti di servizio civile;

6) di incaricare l'URP, il Servizio Personale, AAGG e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Silvio Maggetti

FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

FIRMA APPOSTA

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° **NP/2009/732**

Lanusei, li **30/07/2009**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

FIRMA APPOSTA

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- URP
- Direttore del P.O.
- Direttore del Distretto
- Direttore DSM