



OGGETTO: Progetto Obiettivo Anagrafe Vaccinale Regionale – Rimodulazione e approvazione nuovo piano finanziario

Su proposta del Direttore Amministrativo

PREMESSO

- Che con il provvedimento del Direttore del Servizio Prevenzione dell'Assessorato Regionale alla Sanità adottato in data 18 giugno 2007 n.278, si affidava all'ASL4 "in qualità di azienda capofila, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione – Piano Vaccinazioni, il procedimento gestorio relativo all'acquisto delle apparecchiature informatiche, relativi software e la necessaria formazione ed addestramento del personale dei centri vaccinali nella fase operativa del programma informatizzato" attribuendo per tali finalità alla stessa la somma di € 125.000,00;
- che con la Deliberazione del Direttore Generale n° 567 del 03.08.2007 ad oggetto "Approvazione progetto informatizzazione regionale dell'anagrafe vaccinale" veniva approvato il progetto di massima e costituito un gruppo tecnico di lavoro;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Prevenzione dell'Assessorato Regionale alla Sanità adottato in data 10 dicembre 2007 n.985 con la quale si adeguava il finanziamento suddetto a € 600.000,00;

RILEVATA la necessità di rimodulare il progetto di massima e il corrispondente piano finanziario prevedendo ulteriori attività a fronte della nuova disponibilità finanziaria;

VISTA l'allegata relazione predisposta predisposta dal dott. E. Deplano e la Dott.ssa G. Demurtas con la quale si definiscono le ulteriori attività necessarie per completare il progetto in oggetto, si determina il nuovo piano finanziario con il quale si alloca interamente la somma di € 600.000,00;

RITENUTO di accogliere la suddetta proposta e incaricare i diversi servizi delle attività necessarie al completamento del progetto;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di approvare l'allegata relazione predisposta predisposta dal dott. E. Deplano e la Dott.ssa G. Demurtas con la quale si definiscono le ulteriori attività necessarie per completare il progetto obiettivo "Anagrafe Vaccinale Regionale" e si determina il nuovo piano finanziario;
- b) di confermare quale referente aziendale la dott.ssa Giuliana Demurtas che ha garantito lo svolgimento

dell'attività fino ad oggi;

- c) di integrare l'attività della dott.ssa Demurtas incaricando per gli aspetti tecnici e operativi l'infermiere professionale Antonio Seoni che ha adeguata esperienza dell'attività di vaccinazione;
- d) d'incaricare i Servizi Programmazione e Controllo, Acquisti, AAGG, Personale e Bilancio ciascuno per la propria competenza delle attività necessarie all'attuazione e completamento del progetto in oggetto ;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Onnis

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Silvio Maggetti

FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **15/09/2009**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° **PG/2009/8567**

Lanusei, li **15/09/2009**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Bilancio
- Resp. Programmazione e controllo (CED)
- Resp. Acquisti
- Resp. Personale