

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

n° 4/C del 07/10/2009

OGGETTO: Adozione dei progetti aziendali: "Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria nel PO "Nostra Signora della Mercedes" e "Miglioramento della qualità delle relazioni nel PO "Nostra Signora della Mercedes".

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che

- nell'anno 2008 è stato predisposto ed avviato il progetto aziendale di miglioramento, *"Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria in uso nel PO "Nostra Signora della Mercedes"*, comprensivo di progetto formativo e di progetto satellite dal titolo *"Qualità delle relazioni e della comunicazione tra i professionisti del PO "Nostra Signora della Mercedes"*, al fine di superare le criticità, evidenziate da un lavoro precedente, in merito alla gestione ed adeguatezza delle cartelle cliniche e dei documenti correlati;
- obiettivo generale del progetto era *la promozione di comportamenti e adozione di strumenti funzionali* all'integrazione tra le diverse professionalità sanitarie, ad una migliore gestione del rischio clinico e, quindi, ad una maggiore sicurezza del paziente ricoverato nelle unità di degenza, nonché ad una più completa ed appropriata documentazione delle attività clinico- assistenziali prestate durante il ricovero così da realizzarsi un miglioramento della qualità



dell'assistenza resa al cittadino nel P.O. "Nostra Signora della Mercedes";

- obiettivi specifici di tipo organizzativo erano: l'implementazione di una *procedura* per la corretta compilazione, gestione, custodia ed archiviazione della documentazione sanitaria; l'adozione, previa predisposizione condivisa e sperimentazione, nelle UUOO di degenza di area medica e di area chirurgica, di una *scheda unica di terapia*; l'adozione, previa predisposizione condivisa e sperimentazione, nelle UUOO di degenza di area medica e di area chirurgica, di una *cartella clinica integrata*; l'adozione, previa predisposizione condivisa, di *linee guida per l'acquisizione del consenso agli atti sanitari*;
- al fine di *promuovere comportamenti* funzionali all'integrazione professionale, ad una adeguata gestione del rischio clinico nonché ad una migliore documentazione delle attività clinico assistenziali rese ai pazienti ricoverati, erano state individuate delle aree di intervento formativo e perseguiti i relativi obiettivi di apprendimento con attività formative di tipo residenziale e di formazione sul campo che hanno visto la partecipazione di medici, infermieri, tecnici, ostetriche e farmacisti del PO;

CONSIDERATO che

- la realizzazione del progetto, che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione, a vari livelli, di una elevata percentuale di professionisti del PO (50% medici, 97,4% operatori delle professioni sanitarie), ha consentito l'introduzione di profonde innovazioni dei processi clinico assistenziali connessi alla introduzione della scheda unica di terapia, ed, in alcune UUOO, della scheda infermieristica, alla implementazione della procedura per la gestione della documentazione sanitaria nonché di realizzare un check up organizzativo;
- i termini temporali del progetto non hanno, però, consentito il pieno perseguimento degli obiettivi relativi alla adozione, in tutte le UUOO

con degenza, della cartella integrata e delle linee guida per l'acquisizione del consenso agli atti sanitari e che, pertanto, si rende necessario prevedere delle azioni che determinino un completamento e sviluppo del lavoro avviato con il progetto di cui sopra;

- il progetto satellite *“Qualità delle relazioni e della comunicazione tra i professionisti del PO “Nostra Signora della Mercedes”* ha consentito di indagare la *qualità delle relazioni e della comunicazione* tra i professionisti, all'interno delle UUOO e tra queste, così da disporre degli elementi di fabbisogno necessari per progettare e realizzare interventi mirati funzionali, in particolare, all'integrazione professionale e che, pertanto, al fine di proseguire nell'azione di promozione dell'integrazione professionale e del benessere organizzativo, si rende necessario progettare gli opportuni interventi conseguenti;
- i progetti proposti corrispondono alle finalità di cui sopra;

ATTESO che, nelle more dell'adozione del Piano Strategico Triennale 2010-2012, del Programma Sanitario Annuale e del Programma Annuale della Formazione nonché dell'emanazione di eventuali disposizioni regionali in materia, è necessario procedere all'adozione formale dei progetti aziendali di miglioramento *“Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria nel PO “Nostra Signora della Mercedes”* e *“Miglioramento della qualità delle relazioni nel PO “Nostra Signora della Mercedes”* al fine di dare avvio agli stessi quanto prima quali necessari completamenti ed integrazioni di precedenti progetti;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di adottare, nelle more dell'adozione del Piano Strategico Triennale 2010-2012 e del Programma Sanitario Annuale, del Programma Annuale della Formazione nonché dell'emanazione di eventuali disposizioni regionali in materia, i progetti aziendali: "Miglioramento della qualità della documentazione sanitaria nel PO "Nostra Signora della Mercede" e "Miglioramento della qualità delle relazioni nel PO "Nostra Signora della Mercede", allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che ai costi indiretti e diretti, ammontanti questi ultimi, complessivamente a circa euro 20.000, si farà fronte con i fondi destinati alla formazione per l'anno 2009 e l'anno 2010;
3. di incaricare il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane della attuazione, la Direzione del PO, la Direzione del SPS, il Servizio Bilancio ed il Servizio Personale, ciascuno per quanto di competenza, delle ulteriori attività.

IL COMMISSARIO
Dott. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Virgilio Frau
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del
S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
Dott. Grazia Cattina
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **07/10/2009**.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° **PG/2009/10925**

Lanusei, li **07/10/2009**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

DESTINATARI:

- Commissario
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio
- Direzione PO, Distretto, DP, DSMD, SPS,