



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Fax (+352)292942670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| Denominazione ufficiale: A.S.L. N°4 LANUSEI | | |
| Indirizzo postale: Via Piscinas, 5 | | |
| Città: Lanusei | Codice postale: 08045 | Paese: Italia |
| Punti di contatto: Dr. Virgilio Frau – Sig.ra Giuseppina Foddis | | Telefono: 0782/490539 - 542 |
| Posta-elettronica: vi.frau@tiscali.it | | Fax: 0782/40060 |
| Indirizzo internet: www.asllanusei.it Amministrazione aggiudicatrice (URL): Profilo committente (URL): | | |

| | |
|---|--|
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i> |
| Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i> |
| Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> ALTRO: <i>COMPLETARE L'ALLEGATO A.III</i> |

1.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____ |
| L'amministrazione aggiudicatrice acquista in conto di altre amministrazioni aggiudicatrici | |
| si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE**

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dalla amministrazione aggiudicatrice Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi istituzionali dell'Azienda Sanitaria Locale n°4 Lanusei | | |
| II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e di prestazione dei servizi | | |
| (a) Lavori <input type="checkbox"/> | (b) Forniture <input type="checkbox"/> | (c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/> | Acquisto <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/> | Categoria di servizi N. 06/A |
| Sito o luogo principale dei lavori _____ CODICE NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di consegna _____ CODICE NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di esecuzione _____ CODICE NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.3) L'avviso riguarda Un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> L'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso) | | |
| Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto | Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/> | |
| Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giustificazione dell'accordo quadro con una durata a quattro anni: | | |
| Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso; indicare solo in cifre): Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____ | | |
| II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti Servizi assicurativi relativi ai beni ed alle attività istituzionali dell'Azienda Sanitaria Locale n°4 Lanusei inerenti: LOTTO 1) Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori di Lavoro; LOTTO 2) Responsabilità Civile Patrimoniale; LOTTO 3) Tutela Legale; LOTTO 4) Incendio; LOTTO 5) Elettronica; LOTTO 6) Infortuni; LOTTO 7) RC Auto Libro Matricola; LOTTO 8) Kasko dipendenti in missione | | |
| II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti) | | |
| | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se pertinente) |
| Oggetto principale | 66.50.00.00-0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|------------------------------|---------------|--|--|
| Oggetti Complementari | 66.51.64.00-4 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.64.00-4 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.31.00-0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.51.00-4 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.92.00-3 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.21.00-3 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.61.00-1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |
| | 66.51.41.10-0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> |

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no

II.1.8) Divisione in lotti si no

(per ulteriori informazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella)

Un solo lotto

Uno o più lotti

Tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Appalto di durata pari a 36 mesi con base d'asta (comprensiva di imposte ed ogni altro onere) pari ad **euro 1.332.000,00**. La base d'asta annua (12 mesi) è pari ad euro 444.000,00 ed è così suddivisa:

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|
| LOTTO 1) Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori di Lavoro | euro 355.000,00 | Cig.0385857344 | €20,00 |
| LOTTO 2) Responsabilità Civile Patrimoniale | euro 13.000,00 | Cig. 0385881711 | /non dovuto |
| LOTTO 3) Tutela Legale | euro 13.000,00 | Cig. 0385889DA9 | /non dovuto |
| LOTTO 4) Incendio | euro 8.000,00 | Cig. 0385903938 | /non dovuto |
| LOTTO 5) Elettronica | euro 13.000,00 | Cig. 0385907C84 | /non dovuto |
| LOTTO 6) Infortuni | euro 20.000,00 | Cig. 038591424E | /non dovuto |
| LOTTO 7) RC Auto Libro Matricola | euro 13.000,00 | Cig. 03859174C7 | /non dovuto |
| LOTTO 8) Kasko dipendenti in missione | euro 9.000,00 | Cig. 0385925B5F | /non dovuto |

Moneta: Euro

Oppure valore tra ----- e -----

Moneta:

II.2.2) Opzioni (eventuali) si no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): **uno** oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)
Oppure dal 31/12/2009 al 31/12/2012

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Deposito cauzionale provvisorio

Per essere ammesse alla gara, le Imprese dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2 % dell'importo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 , c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria - pari al dieci per cento al premio annuo di polizza - per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 e dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi propri di bilancio

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

E' permessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile e l'Associazione Temporanea d'Impresa ai sensi dell'art.34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 con copertura del 100% del rischio. La Compagnia delegataria/mandataria dovrà ritenere una quota maggiore o uguale rispetto alle altre coassicuratrici/mandanti con il minimo del 40%.

La partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria, preclude la partecipazione in altra forma o qualità della medesima impresa alla gara. La presentazione da parte della medesima compagnia di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

Nel caso sussistano rapporti di controllo e di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altre imprese concorrenti l'offerta potrà essere proposta solo in ATI o in coassicurazione, pena l'esclusione.

Non è ammessa la partecipazione separata alla gara di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; in tale evenienza si procederà all'esclusione di tutte le Imprese che si trovino in dette condizioni; non è altresì ammessa la partecipazione separata di ATI ed Imprese ad esse aderenti, in tale evenienza si procederà all'esclusione sia dell'ATI che delle singole Imprese.

Verranno, inoltre, escluse le imprese per le quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro direzionale sulla base di univoci elementi, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par - condicio fra i concorrenti (collegamento sostanziale).

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto
(se del caso)

si no

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per l'esercizio delle assicurazioni nei rami oggetto di partecipazione;
- b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- d) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- e) (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- f) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui al decreto legge del 25/09/2002 n° 210 convertito con legge n° 266/2002 ovvero (in alternativa) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- g) che la raccolta premi nel Totale Rami Danni, negli esercizi 2006, 2007 e 2008, non sia stata inferiore a Euro 200.000.000,00 per singola annualità per partecipare ai lotti 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) e che la raccolta premi nel ramo Tutela Giudiziaria, negli esercizi 2006, 2007 e 2008, non sia stata inferiore ad Euro 1.200.000,00 per singola annualità per partecipare al lotto 3) Tutela Legale. In caso di ATI la Capogruppo dovrà possedere detto requisito in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, con una percentuale non inferiore al 20% per ciascuna mandante.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- h) il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'ISVAP all'esercizio delle attività assicurative nei rami oggetto di partecipazione;
- i) l'elenco dei principali servizi assicurativi prestati nel ramo o nei rami per il quale si presenta offerta, presso pubbliche amministrazioni ed enti, negli esercizi 2006, 2007 e 2008 con indicazione del ramo, dell'importo e del destinatario (si precisa che tale dichiarazione deve essere resa per ognuno degli esercizi

| | |
|---|--|
| indicati); | |
| j) che, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza, l'Impresa istituirà, entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione, se non già presente, un Ufficio Sinistri nell'ambito del territorio della Regione Sardegna (in caso di A.T.I. l'onere incombe in capo alla società capogruppo) o altra struttura idonea. | |
| III.2.4) Appalti riservati (<i>se del caso</i>) | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'appalto è riservato ai lavoratori protetti | <input type="checkbox"/> |
| L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti | <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

| | |
|--|--|
| III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione ? | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: Imprese di Assicurazione autorizzate ai sensi di legge all'esercizio dell'assicurazione nei rami oggetto del presente appalto | |
| III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Tipo di procedura | |
| Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ristretta | <input type="checkbox"/> |
| Ristretta Accelerata | <input type="checkbox"/> giustificazione della procedura accelerata: |
| Negoziata | <input type="checkbox"/> Sono già stati scelti dei candidati? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni | |
| Negoziata Accelerata | <input type="checkbox"/> giustificazione della procedura accelerata: |
| Dialogo Competitivo | <input type="checkbox"/> |
| IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (<i>procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo</i>) Numero previsto di operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Oppure numero minimo previsto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e, se del caso, numero minimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: | |
| IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (<i>procedura negoziata, dialogo competitivo</i>) | |

Ricorso ad una procedura in più fasi di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare:

Si No

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|----------|--------------|-----------|--------------|
| 1. _____ | _____ | 6. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | 7. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | 8. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | 9. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | 10. _____ | _____ |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al Profilo del committente

Numero dell'avviso nella GU _____ del _____

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU _____ del _____

| | |
|--|---|
| Numero dell'avviso nella GU _____ del _____ | |
| IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo) | |
| Sono disponibili presso il sito internet dell'Azienda | |
| Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti | |
| Data: 26/11/2009 (gg/mm/aaaa) | Ora: 12:00 |
| Documenti a pagamento | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , prezzo (indicare solo in cifre) _____ Moneta _____ | |
| Condizioni e modalità di pagamento: _____ | |
| IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte | |
| Data: 07/12/2009 (gg/mm/aaaa) | Ora: 14:00 |
| IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo) | |
| Data:(gg/mm/aaaa) | |
| IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione | |
| ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Altra: _____ | |
| IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte) | |
| Fino al.....(gg/mm/aaaa) | |
| Oppure periodo in mesi:..... o giorni: 90 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) | |
| IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte | |
| Data: 09/12/2009 | Ora: 10.30 |
| Luogo (se del caso) vedi punto I.1 | |
| Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso): Legali rappresentanti delle Imprese offerenti ovvero soggetti muniti di delega scritta conferita dai suddetti legali | |
| | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

| | |
|--|--|
| VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso) | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: | |
| VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , indicare il progetto/programma: | |

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto nel presente bando in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo o la ragione sociale dell'Impresa e recante all'esterno la scritta "**Gara del giorno 09/12/2009 per i servizi assicurativi dell'Azienda Sanitaria Locale n°4 Lanusei**", nel quale dovranno essere inserite:

- ◆ Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Busta A – Documentazione, contenente:

1. *Domanda di partecipazione* in bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con indicazione se la partecipazione avviene in forma singola, in ATI o in coassicurazione (in caso di coassicurazione/ATI, la domanda dovrà contenere l'indicazione dell'impresa che avrà incarico di gestire il contratto, nonché l'indicazione delle quote di copertura del rischio in capo ad ogni impresa);
2. Nel caso il firmatario sia diverso dal Legale Rappresentante, *Atto di procura*, allegato in originale o copia autentica, attestante i poteri conferiti al procuratore che sottoscrive l'offerta;
3. *Dichiarazione*, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'Art. 38 del DPT 445/2000 attestante:
 - il possesso dei requisiti richiesti ai punti III.2.1, III.2.2, III.2.3 - lettere da a) a j) del bando di gara;
 - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando integrale, capitolati tecnici, schede di quotazione) e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto.

- ◆ Un'altra busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Busta B - Offerta economica, contenente:

l'offerta, che dovrà essere formulata mediante compilazione integrale e sottoscrizione da parte del legale rappresentante o di Procuratore delle *schede di quotazione* per le quali si vuole presentare offerta, riportante su ciascuna l'indicazione in cifre e lettere del tasso e premio offerto e indicazione dell'eventuale riparto di coassicurazione;

Il suddetto plico, dovrà pervenire presso l'indirizzo di cui al punti I.1 con uno dei seguenti mezzi: Raccomandata A.R.; Raccomandata a mezzo Agenzia di recapito, a mano con consegna all'Ufficio protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.

- In caso di ATI o Coassicurazione, la documentazione richiesta con il presente Bando dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutte le imprese aderenti all'eventuale raggruppamento da dichiararsi in sede di offerta;
- **Ai fini del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, il numero assegnato dall'Autorità alla Gara è 456940 (ciascun lotto ha un codice identificativo (CIG) proprio)**
- L'Asl di Lanusei è assistita dall'RTI tra Marsh S.p.A. con sede in Roma – Piazza G. Marconi, 25 e AMA Insurance Broker S.a.s. con sede in Cagliari – via Maddalena, 20, in qualità di broker ai sensi dell'art. 109, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 07/09/2005 n.209. La remunerazione del broker è a carico delle Compagnie aggiudicatrici nella misura sottoindicata, in percentuale sul premio imponibile: Lotto 1) Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori di Lavoro 10%; Lotto 2) Responsabilità Civile Patrimoniale 11%; Lotto 3) Tutela Legale 11%; Lotto 4) Incendio 11%; Lotto 5) Elettronica 11%; Lotto 6) Infortuni 11%; Lotto 7) RC Auto Libro Matricola 5%; Lotto 8) Kasko dipendenti in missione 5%.
- Il verbale di aggiudicazione terrà luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del RD 2440/1923, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il vinculum iuris tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'Impresa aggiudicataria, qualora questa non possedesse i requisiti dichiarati, necessari per la formalizzazione del successivo rapporto contrattuale.

- Nel caso in cui pervengano offerte uguali l'Asl di Lanusei procederà secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- L'Asl di Lanusei si riserva di escludere le imprese che non producono la documentazione in modo completo, tuttavia, ove l'incompletezza sia ritenuta sanabile, si riserva, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la facoltà di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta.
- Gli importi di cui al precedente punto II.2.1 sono da intendersi come valori indicativi e non costituiscono importo a base d'asta.
- L'Asl di Lanusei si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze;
- L'Asl di Lanusei si riserva di aggiudicare ciascun lotto del presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti congrua e conveniente;
- Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau – Direttore del Servizio Acquisti della ASL di Lanusei;
I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività dell'Asl di Lanusei, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e successive modificazioni. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet (URL):

Fax:

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

–

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

| | | |
|--|-----------------|--------|
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica: _____ | Telefono: | |
| Indirizzo Internet (URL): www..... | Fax: | |
| VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO (gg/mm/aaaa) | | |