

Allegato A

FORMAZIONE RESIDENZIALE		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui uno, o pochi docenti, si rivolgono a molti discenti e il livello di interattività è limitato alla possibilità di fare domande e partecipare alla discussione.</p> <p>Si verificano in genere durante: convegni, congressi, simposi, seminari, tavole rotonde, corsi soltanto teorici, conferenze, etc.</p> <p>Possono essere utilizzate anche forme di trasmissione a distanza.</p>	0.5 crediti ogni ora di partecipazione effettiva.	<p>Presenza</p> <p>Gradimento</p> <p>Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider</p>

FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui i partecipanti svolgono un ruolo attivo e il livello di interazione tra loro e con i docenti è ampio.</p> <p>Si realizzano in genere attraverso lavori di gruppo, esercitazioni, <i>role playing</i>, simulazioni, etc.</p> <p>Si svolgono in sedi appropriate per la didattica, eventualmente attrezzate <i>ad hoc</i>. Possono essere utilizzate anche forme di trasmissione a distanza.</p> <p>Per garantire un'adeguata partecipazione è necessario che il numero dei discenti sia limitato (massimo 25)</p>	1 credito ogni ora di partecipazione effettiva.	<p>Presenza</p> <p>Gradimento</p> <p>Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider</p>

FORMAZIONE SUL CAMPO: STAGE

DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui il partecipante in modo attivo acquisisce nuove conoscenze, abilità e comportamenti utili all'esecuzione di attività specifiche, all'utilizzo di tecnologie e strumenti o al miglioramento di aspetti relazionali.</p> <p>Si verificano in genere durante tirocini, training, periodi di affiancamento, etc.</p> <p>Si svolgono in contesti lavorativi qualificati, sulla base di una programmazione specifica.</p> <p>E' necessaria sempre la presenza di un Tutor.</p>	<p>1 credito ogni 2 ore non frazionabili.</p> <p>4 Crediti/die per ogni giorno a tempo pieno per periodi prolungati di permanenza presso strutture qualificate.</p>	<p>Presenza</p> <p>Gradimento</p> <p>Valutazione di apprendimento attestata dal Responsabile del progetto</p>

FORMAZIONE SUL CAMPO: ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui l'apprendimento avviene attraverso la interazione con un gruppo di pari e la partecipazione ad iniziative mirate prevalentemente al miglioramento di un processo, di una situazione, di una procedura, etc.</p> <p>Prevedono, di solito, la ricerca e l'organizzazione di documentazione, la lettura di testi scientifici e la discussione in gruppo, l'analisi di casi, la redazione, la presentazione e la discussione di elaborati, etc.</p> <p>Queste attività si riferiscono a contesti lavorativi specifici ma si svolgono anche in sedi diverse.</p>	<p>Da 3 a 15 crediti per ogni iniziativa, in funzione dell'impegno previsto.</p> <p>Il Responsabile di Progetto, identificato con atto formale, ha un ruolo che è assimilabile a quello di Tutor ai fini dell'assegnazione di Crediti Formativi</p>	<p>Presenza</p> <p>Gradimento</p> <p>Partecipazione attiva attestata dal Responsabile del Progetto e documentata da un Report.</p>

E' possibile, e in alcuni casi necessario, l'uso di tecnologie informatiche per la comunicazione a distanza e per l'accesso alla documentazione.

Affinché sia possibile riconoscerne la valenza formativa ai fini del rilascio dei Crediti, è necessario che i Gruppi di Miglioramento siano identificati con un **atto formale** del Provider, in cui sia specificato l'obiettivo del Progetto, il Responsabile di Progetto, i partecipanti, la durata e il n° degli incontri previsti.(almeno 5 per ogni progetto)

Tipologie delle Attività di Miglioramento:

- **comitati aziendali permanenti** (ad esempio comitato etico, per il controllo delle infezioni, il buon uso degli antibiotici o del sangue, il prontuario terapeutico, la sicurezza ed emergenze sul lavoro, HACCP, ospedale senza dolore, etc.);
- **commissioni di studio** (interaziendali, dipartimentali, aziendali);
- **gruppi di lavoro** finalizzati al miglioramento della qualità, alla promozione della salute, all'accreditamento e alla certificazione di sistemi, dell'organizzazione di servizi, di prestazioni, della comunicazione con i cittadini, etc.;
- **circoli di lettura** di articoli scientifici, **discussioni su casi clinici**, su problemi assistenziali e cure primarie, **circoli di gestione delle criticità di programmi di prevenzione e di emergenze**;
- **raccolta ed elaborazione dei dati** ai fini di un confronto di esiti clinici e standard di riferimento;
- **partecipazione ad audit** finalizzati al miglioramento della qualità dell'assistenza e che prevedano le seguenti fasi:
 - *identificazione delle aree cliniche e dei problemi assistenziali oggetto della valutazione, del campione di pazienti*

pertinente, del set di informazioni da raccogliere, dei parametri di riferimento (criteri, indicatori e relativi standard);

- *raccolta ed elaborazione dei dati ai fini di un confronto tra i profili assistenziali ed i loro esiti clinici documentati e gli standard di riferimento;*
- *definizione delle eventuali opportune strategie di miglioramento.*

DOCENZA E TUTORING		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
Docenza* a eventi residenziali anche interattivi.	2 crediti ogni ora effettiva di docenza	Documentazione attestata dal Provider
Tutoring* per stage, e gruppi di miglioramento	5 crediti per settimana lavorativa (o 1 Credito al giorno)	Documentazione attestata dal Provider
Coordinamento di Gruppi di Miglioramento in qualità di Responsabili*	1 Credito al giorno	Documentazione attestata dal Provider
	* Limite di utilizzo per ciascun professionista: 25% dei crediti di ogni anno	

Allegato B**Elenco professionisti soggetti a formazione ECM**

Le professioni interessate sono, al momento, le seguenti:

- Medico chirurgo
- Veterinario
- Odontoiatra
- Farmacista
- Biologo
- Chimico
- Fisico
- Psicologo
- Assistente sanitario
- Infermiere
- Infermiere pediatrico
- Dietista
- Educatore professionale
- Fisioterapista
- Igienista dentale
- Logopedista
- Ortottista
- Ostetrica
- Podologo
- Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale
- Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiovascolare
- Tecnico audiometrista
- Tecnico audioprotesista
- Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- Tecnico di neurofisiopatologia
- Tecnico ortopedico

- Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- Tecnico sanitario di radiologia medica
- Terapista della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva
- Terapista occupazionale
- Ottico
- Odontotecnico

 ASLLanusei	Regolamento della formazione Allegati	Versione n.01 del 27.07.09	Pag. 7 di 10
---	--	-------------------------------	--------------

Allegato C

Tipologie formative

La tipologia di eventi formativi a cui possono essere ricondotte le previsioni della programmazione aziendale sono individuati e definiti come di seguito riportato.

Formazione residenziale - Formazione a distanza

- **Corso**

Attività formativa destinata ad un gruppo definito e costante di utenti dotata di un impianto ben strutturato anche articolato in più moduli formativi, progettata e pianificata nei tempi e nei modi attuativi nonché nelle risorse e nei contenuti formativi

Classificazione:

- orientamento ed inserimento lavorativo,
- qualificazione,
- riqualificazione,
- riconversione,
- formazione metodologica-organizzativa,
- aggiornamento tecnico-scientifico,
- aggiornamento tecnologico e strumentale,
- pratico per lo sviluppo di esperienze o competenze organizzativo-gestionali,
- pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale,
- formazione e/o applicazione (elaborazione, diffusione, attivazione) di percorsi diagnostico-terapeutici.

Formazione residenziale

- **Seminario**

Attività formativa finalizzata all'apprendimento di tematiche specifiche e ben delimitate sotto la guida di docenti e/o esperti caratterizzata da momenti di lavoro e ricerche di gruppo.

- **Convegni – Congressi – Simposi - Conferenze – Tavole rotonde - Giornate di studio**

Attività omogenee costituite da singoli momenti di informazione e/o apprendimento su materie o tematiche in genere di tipo specialistico

 ASLLanusei	Regolamento della formazione Allegati	Versione n.01 del 27.07.09	Pag. 8 di 10
---	--	-------------------------------	--------------

- **Percorsi formativi realizzati attraverso l'acquisizione di materiale didattico ed audiovisivo, informatico e multimediale, strutturati a livello aziendale**

Formazione sul campo

- **Tirocinio**

Attività formativa a carattere teorico, pratico o teorico-pratico caratterizzata da obiettivi, contenuti operativi e modalità di svolgimento predefiniti

- **Stage**

Periodo di permanenza presso Centri di alta specializzazione per l'acquisizione di metodologie avanzate.

- **Comando tecnico-scientifico**

Permanenza presso strutture finalizzata all'espletamento di programmi di studio e/o di ricerca.

- **Progetto di autoformazione**

Attività ben strutturate e di particolare rilievo per contenuti ed impegno di studio promosse dall'Azienda o da essa validate.

- **Riunioni permanenti di aggiornamento professionale**

Riunioni programmate permanenti di aggiornamento professionale a livello di struttura organizzativa funzionale e professionale.

- **Audit interni**

Processo di verifica sistematico e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se quanto avviene in un'organizzazione è conforme a criteri definiti presi come riferimento.

- **Conferenza clinico-patologica o clinico-radiologica**

Presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di casi clinici.

- **Consensus meeting intra o interaziendali**

Revisione di casistica finalizzata alla standardizzazione di protocolli e/o procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata

- **Trasferimento di conoscenze legate a progetti sperimentali di ricerca applicata**
- **Studi clinici controllati**

 ASLLanusei	Regolamento della formazione Allegati	Versione n.01 del 27.07.09	Pag. 9 di 10
---	--	-------------------------------	--------------

Allegato D

I soggetti del processo formativo aziendale

attività	soggetti
Definizione linee strategiche per la formazione ed allocazione delle risorse	Direzione Generale
Predisposizione delle linee d'indirizzo per la formazione, annuali e pluriennali conseguenti alla pianificazione strategica	S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
Definizione del fabbisogno formativo	UO, Dipartimento, PO, Distretto, MMG, PLS, Spec.Amb.Interni Staff
Definizione di proposte di evento/progetto formativo da inserire nei documenti programmatori	UO, Dipartimento, PO, Distretto, MMG, PLS, Spec. Amb.Interni UUOO di Staff DG
Predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione formativa	S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
Adozione dei documenti programmatori	Direzione Generale
Progettazione di eventi formativi	UO, Dipartimento, PO, Distretto, MMG, PLS, Spec.Amb.Interni UUOO di Staff DG
Organizzazione, gestione e valutazione di eventi/progetti formativi	UO, Dipartimento, PO, Distretto, MMG, PLS, Spec.Amb.Interni UUOO di Staff DG
Monitoraggio dei programmi formativi e predisposizione dei relativi report	S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
Autorizzazione alla partecipazione di singoli ad eventi/progetti formativi extra programmazione	Direzione Generale su proposta del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane e richiesta del responsabile della struttura di appartenenza dell'interessato

Allegato E

Compensi per le attività di docenza interna

professionisti	Docenza interna in orario di servizio euro/ora	Docenza interna non in orario di servizio euro/ora
medico	10	35
farmacista	10	35
biologo	10	35
veterinario	10	35
psicologo	10	35
Infermiere, ostetrico, tecnico di laboratorio biomedico, tecnico di radiologia, terapista della riabilitazione, ...	8	25
dirigenti dell'area tecnica	10	35
operatori dell'area tecnica	8	25
dirigenti dell'area amministrativa	10	35
operatori dell'area amministrativa	8	25