

INDICE

1.0	Premessa	2
2.0	Scopo	2
3.0	Campo di applicazione	3
4.0	Terminologia, definizioni e riferimenti normativi	3
5.0	Principi Generali	4
5.1	La sponsorizzazione ed il conflitto d'interessi	4
5.2	Criteri generali per la sponsorizzazione di attività formative	4
5.3	Tipologia di sponsorizzazioni in ambito formativo	5
	5.3.1 Sponsorizzazioni destinate al Programma Formativo Annuale	5
	5.3.2 Sponsorizzazioni di singoli eventi/progetti formativi aziendali.	5
	5.3.3 Sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.	6
6.0	La sponsorizzazione di attività formative aziendali	6
6.1	Proposta di sponsorizzazione	6
	6.1.1 Competenza	6
	6.1.2 Contenuto e forma	6
6.2	6.2 Istruttoria	8
	6.2.1 Competenza e modalità di attuazione	8
6.3	Provvedimenti finali	8
	6.3.1 Accettazione della proposta di contribuzione alla sponsorizzazione del Programma Formativo Annuale o di singoli eventi/progetti formativi aziendali inseriti nel Programma Formativo Annuale.	8
	6.3.2 Accettazione della proposta di contribuzione alla sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.	9
	6.3.3 Comunicazioni ed archiviazione	9
	ALLEGATO A - Schema tipo di contratto di sponsorizzazione	10
	ALLEGATO B - Nota tipo ex art.6 del Regolamento	12
	ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	13

Rev.	Data di approvaz.	Causale modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da	Codificato da
1.0	03.09.09	Prima stesura	S. Sviluppo organizzativo e risorse umane dott. Grazia Cattuina	DG	DG	DC

Trasmesso il


03.09.2009

Codificato il

03.09.2009

Distribuito il

03.09.2009

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 2 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

Premessa

La formazione, l'informazione e l'aggiornamento scientifico dei professionisti sanitari, direttamente correlati con il miglioramento e la garanzia d'efficacia, d'efficienza e d'appropriatezza dell'assistenza, non possono essere offerti e fruiti, nell'ambito del servizio sanitario nazionale, se non con caratteristiche di obiettività ed indipendenza. Tutti i soggetti coinvolti nel sistema di educazione continua in medicina (ECM) devono, pertanto, assicurare che i propri comportamenti siano conformi ai principi di:

- *correttezza ed efficacia*;
- *trasparenza dell'azione amministrativa*, ai sensi della L. 241/90 art. 1, comma 1 ter;
- *progettualità*, relativamente alle modalità di finanziamento,


con l'obiettivo di giungere a forme di collaborazione corrette, stabili, leali e proficue tra organismi pubblici (Commissione nazionale e Commissioni regionali ECM, Regioni e Province Autonome), soggetti organizzatori e fornitori di attività ECM (provider) e soggetti finanziatori privati (soggetti e aziende private incluse quelle farmaceutiche e produttrici di dispositivi sanitari).

Nell'offerta e nella fruizione di attività formative non debbono verificarsi condizioni di conflitto di interesse, ovvero sia condizioni in cui un soggetto svolga contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità d'interferenza dell'uno sull'altro, possibilità che non necessariamente deve dare luogo all'interferenza affinché il conflitto si configuri.

In considerazione del fatto che è compito del *provider* accreditare eventi e progetti formativi, garantendo l'obiettività e la non influenza da parte di interessi, diretti o indiretti, che possano pregiudicare la finalità esclusiva di informazione e/o formazione dei professionisti e dato il ruolo svolto dall'ASL4 di Lanusei, quale provider provvisoriamente accreditato, il ricorso allo strumento della sponsorizzazione, che consente di disporre di ulteriori risorse da destinare alle attività formative, deve essere necessariamente disciplinato al fine di assicurare il contrasto alla possibilità di insorgenza e realizzazione di condizioni di conflitto di interesse.

2.0 Scopo

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'acquisizione e la gestione dei contributi economici erogati da Enti, Società, Ditte e similari, finalizzati alla sponsorizzazione del programma formativo annuale (PFA), di progetti/eventi formativi inseriti nel programma formativo annuale o di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti/convenzionati dell'Azienda, così da assicurare che la formazione sia erogata e/o fruita dagli Operatori, dipendenti e convenzionati, della ASL4 di Lanusei, in una condizione di massima obiettività tramite l'eliminazione di possibili condizioni di conflitto di interessi.

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 3 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

3.0 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica nei casi di offerte di contributi, consistenti in somme di denaro, beni o servizi, messi a disposizione dell'ASL4 di Lanusei, da parte di persone giuridiche, per finalità di formazione continua e/o di aggiornamento tecnico scientifico a carattere collettivo o per attività formative di singoli professionisti dipendenti o convenzionati dell'Azienda stessa.

4.0 Terminologia, definizioni e riferimenti normativi


4.1 Terminologia e definizioni

Conflitto di interessi: condizione in cui il giudizio professionale, riguardante un interesse primario, quale l'oggettività della presentazione di un'informazione, tende ad essere influenzato indebitamente da un interesse secondario, quale il guadagno economico o vantaggio personale.

Oggetto della sponsorizzazione: la sponsorizzazione di iniziative formative si configura ogni qual volta viene data ad un soggetto esterno all'Azienda la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari (nome, marchi e simboli dello sponsor), a fronte della copertura totale o parziale, da parte dello stesso, degli oneri finanziari di un programma formativo o di progetti/eventi formativi.

4.2 Riferimenti normativi

- **Decreto legislativo 30.12.1992, n.541** "Attuazione della direttiva 92/28/CEE concernente la pubblicità dei medicinali per uso umano".
- Legge 449/97, art. 43 e legge 488/99 art. 30 (leggi finanziarie del 1998 e del 2000).
- **Legge 24.11.2003, n.326** "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30.09.2003, n.269, recante disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici". Art.48 "Tetto di spesa per l'assistenza farmaceutica, commi 21,22,23,24.
- **Decreto legislativo 219/2006:** "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE".
- Decreto legislativo 165/2001:"Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche".
- Accordo Stato-Regione del 1 agosto 2007 "Riordino del sistema di formazione continua in medicina".
- Delibera Regione Sardegna n. 55/24 del novembre 2005 "Indirizzi e direttive sulla attività di informazione medico scientifica sul farmaco ai sensi dell'art. 48 commi 21-22-23-24 della legge 326/2003".

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 4 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

5.0 Principi generali

5.1 La sponsorizzazione ed il conflitto d'interessi

La sponsorizzazione in sanità è un contratto atipico, a titolo oneroso, mediante il quale una parte (soggetto sponsorizzato) si impegna ad offrire spazi per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) e di eventuali messaggi scritti o audiovisivi (ma non mai riferenti a nomi di specifici prodotti sanitari) nei confronti di un altro soggetto (sponsor) a fronte di un corrispettivo in denaro, beni e servizi.

La sponsorizzazione già ora costituisce fonte regolata di finanziamento di manifestazioni convegnistiche e congressuali nonché di programmi formativi elaborati e organizzati in forma di eventi residenziali o a distanza da parte di soggetti pubblici e privati.

La Commissione Nazionale per la Formazione Continua ha assunto, al riguardo, le seguenti due determinazioni:

- la prima stabilisce che nessun soggetto, che produca, distribuisca, commercializzi e pubblicizzi prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, alimenti per infanzia, dispositivi e strumenti medici, può organizzare direttamente o indirettamente eventi formativi ECM (al momento dell'accreditamento/assegnazione di crediti ad ogni singolo evento l'organizzatore deve rilasciare una autocertificazione ex DPR 445/2000, nella quale dichiara di non svolgere le sopra descritte attività), si veda, tra l'altro, il D.M. Salute n. 46/2005 che modifica il regolamento n. 500 del 6 aprile 1994;
- la seconda prevede la autocertificazione di non conflitto di interessi da parte dell'organizzatore e dei docenti coinvolti in ogni singolo evento o progetto formativo che preveda o no un finanziamento privato (ai sensi della legge n. 326/2003, art. 48 comma 25).


Per questo secondo punto, oggi è condivisa l'esigenza di modificare la procedura assicurando, piuttosto, la trasparenza delle fonti di finanziamento e delle relazioni tra il soggetto che sponsorizza ed il soggetto sponsorizzato nonché di aggiornare le regole che garantiscono il non condizionamento delle attività ECM da parte di interessi diversi da quelli socio-sanitari di interesse pubblico propri dell'ECM.

Infatti è convinzione condivisa che, se correttamente gestita, la sponsorizzazione costituisca un'opportunità di utile supporto economico per il finanziamento dei programmi nazionali e regionali per la formazione continua nonché culturale e di accrescimento professionale degli operatori della sanità.

Le sponsorizzazioni si ritiene possano, quindi, contribuire al miglioramento dell'intero sistema sanitario con ricadute benefiche sull'assistenza al paziente.

5.2 Criteri generali per la sponsorizzazione di attività formative

L'ASL4 di Lanusei ha la facoltà di accettare contributi economici finalizzati a sostenere programmi e/o attività

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 5 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

di formazione continua a carattere collettivo od individuale, rivolte a personale dipendente o convenzionato della stessa ASL4 di Lanusei, in base alle norme vigenti nell'ordinamento, con i limiti previsti dalle leggi nazionali e regionali, secondo le procedure disciplinate nel presente regolamento.

La titolarità dei contributi di cui sopra è riferibile solo ed esclusivamente alla ASL4 di Lanusei quale soggetto giuridico e non a singole strutture organizzative interne.

5.3 Tipologia di sponsorizzazioni in ambito formativo

Sono ammesse le tipologie di sponsorizzazione di seguito elencate:

- **sponsorizzazioni destinate al Programma Formativo Annuale;**
- **sponsorizzazioni di singoli eventi/progetti formativi aziendali;**
- **sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.**

5.3.1 Sponsorizzazioni destinate al Programma Formativo Annuale

I contributi economici versati vanno a coprire una parte delle spese previste per l'attuazione del Programma di Formazione Annuale dell'Azienda secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni, applicabili, indicate nel punto successivo.

I responsabili scientifici degli eventi/progetti inseriti nel Programma Formativo Annuale vigilano sul rispetto del presente regolamento garantendo l'obiettività scientifica delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito degli eventi/progetti cui la sponsorizzazione si rivolge o potrebbe avere interesse, la loro conformità agli standard generalmente accettati nella sperimentazione scientifica ed una equilibrata presentazione dei risultati

5.3.2 Sponsorizzazioni di singoli eventi/progetti formativi aziendali.

Lo sponsor finanzia, in toto od in parte, la realizzazione di un evento/progetto formativo inserito nel Programma di Formazione Annuale dell'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni di seguito indicate:

- non è consentito a professionisti ricollegabili, direttamente od indirettamente, allo sponsor di svolgere attività formativa di qualsivoglia natura negli eventi/progetti dallo stesso sponsorizzati o di presumibile interesse;
- non è consentita l'effettuazione, all'interno dell'evento o collateralmente allo stesso, in caso di sponsorizzazioni da parte di Aziende Farmaceutiche, di alcuna forma di distribuzione od esposizione di campioni di farmaci o di materiale illustrativo di farmaci, con la sola eccezione del riassunto delle caratteristiche del prodotto, approvato dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art.9,

c,5 del D. Lgs 178/1991, degli atti congressuali e di lavori scientifici, purché integrali ed integralmente depositati presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art.8, c, 1.;

- analoghe limitazioni si applicano ai contratti stipulati con Aziende non farmaceutiche.

I responsabili scientifici degli eventi/progetti sponsorizzati vigilano sul rispetto del presente regolamento garantendo l'obiettività scientifica delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito degli eventi/progetti cui la sponsorizzazione si rivolge, la loro conformità agli standard generalmente accettati nella sperimentazione scientifica ed una equilibrata presentazione dei risultati.

5.3.3 Sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.

Lo sponsor assicura, in toto od in parte, la copertura finanziaria delle spese (per viaggio, ospitalità, iscrizione) o degli oneri (quali compensi per attività di docenza, tutoraggio, ...) connessi alla partecipazione, in qualità di discente, docente o tutor, ad un evento/progetto formativo organizzato all'esterno dell'Azienda, di un singolo Operatore, individuato secondo le modalità di cui al successivo punto 6.2.1 e con le limitazioni di seguito indicate:


- lo sponsor può assicurare la copertura finanziaria, delle spese e degli oneri di cui sopra, solo per operatori qualificati nel settore inerente l'attività formativa;
- l'ospitalità assicurata al discente/docente dallo sponsor non può eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio dell'attività formativa e le dodici ore successive alla sua conclusione, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa;
- lo sponsor non può assumere gli oneri per spese di viaggio od ospitalità di eventuali accompagnatori.

6.0 La sponsorizzazione di attività formative aziendali

6.1 Proposta di sponsorizzazione

6.1.1 Competenza

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali o iniziative formative di singoli dipendenti o convenzionati dell'Azienda di cui al punto 5.3 del presente Regolamento, deve essere indirizzata, dal proponente, alla Direzione Generale dell'ASL4 di Lanusei.

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 7 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

6.1.2 Contenuto e forma

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di **programmi, eventi/progetti aziendali** di cui al punto 5.3 del presente Regolamento, indirizzata dal proponente alla Direzione Generale dell'ASL4Lanusei, e trasmessa perlomeno n.60 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, deve contenere necessariamente indicazione in merito a:

- Società, Ente, Ditta, etc, che propone la sponsorizzazione e generalità della stessa (ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici e telematici, ecc);
- programma/evento/progetto cui la sponsorizzazione è finalizzata;
- entità dell'importo che si intende corrispondere e modalità del corrispettivo pagamento.

In caso di iniziative formative, di cui al punto 5.3 del presente Regolamento, alle quali possano partecipare **singoli Operatori dipendenti, in qualità di discenti**, la proposta, in cui lo sponsor dichiara la disponibilità ad assumere in toto od in parte gli oneri economici correlati, deve essere trasmessa, perlomeno n.30 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, corredata, oltre quanto sopra riportato, da indicazioni in merito a:


- sede, data e programma di dettaglio dell'iniziativa formativa;
- indicazione delle voci di spesa che si intendono sostenere;
- numero, qualifica, area di appartenenza e caratteristiche professionali richieste ai partecipanti.

In caso di iniziative formative, di cui al punto 5.3 del presente Regolamento, per le quali è richiesta la partecipazione di **singoli Operatori dipendenti, in qualità di docenti, relatori o simili**, la proposta deve essere trasmessa, perlomeno n.30 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, corredata, oltre quanto riportato per la sponsorizzazione di programma/eventi/progetti formativi, da indicazioni in merito a:

- sede, data e programma di dettaglio dell'iniziativa formativa,
- ruolo ed, eventuale, nominativo del professionista del quale è richiesta la collaborazione,
- modalità e durata della collaborazione proposta,
- eventuali compensi.

L'autorizzazione ad espletare attività di docenza, tutoraggio, di relatore o similari, può essere richiesta anche dal singolo professionista che, in tal caso, chiede di poter svolgere attività "occasionale" sottostando alle regole di tale istituto.

La richiesta del singolo deve essere corredata della proposta della Società, Ditta od altro, che ne richiede la collaborazione, formulata con le informazioni, di cui sopra, utili ai fini di una decisione motivata da parte della Azienda la quale ha, in ogni caso, facoltà di autorizzare o meno l'attività nonché di avvalersi della possibilità di controlli incrociati intorno ai comportamenti prescrittori, o altro, quali elementi di garanzia.

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 8 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

Il dipendente deve dichiarare, ad ogni modo, la non sussistenza di conflitto di interessi.

Per quanto concerne i professionisti convenzionati, la normativa precisa che “è consentita ai **medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta** la partecipazione a convegni e congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, *previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza*. Presso tale struttura e' depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione; tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'AIFA (Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 219, art. 124).

Ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 55/24 del 29.11.2005, “Indirizzi e direttive sull'attività di informazione medico-scientifica sul farmaco ai sensi dell'articolo 48, commi 21,22,23,24 della legge 24/11/2003, n. 326, le **aziende farmaceutiche** devono, inoltre, comunicare alle Aziende sanitarie i nominativi dei medici e dei farmacisti loro dipendenti o convenzionati che hanno partecipato a qualsiasi titolo a congressi, convegni, eventi formativi accreditati ECM da loro organizzati e/o promossi e/o finanziati.

6.2 Istruttoria

6.2.1 Competenza e modalità di attuazione


La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali o iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda di cui al punto 5.3 del presente Regolamento, indirizzata dal proponente alla Direzione Generale dell'ASL4Lanusei, formulata come indicato nel precedente punto 6.1.2, è esaminata dalla UO di staff della Direzione Generale, competente in materia di formazione, al fine di valutare la corrispondenza della stessa alle prescrizioni del presente regolamento.

In caso di esame con esito positivo, la struttura di cui sopra sottopone la proposta alla Direzione Generale ed, qualora esiti un parere favorevole, cura lo svolgimento degli adempimenti conseguenti consistenti, in caso di sponsorizzazione di programmi e/o eventi/progetti aziendali, nella stipulazione di apposito contratto tra il proponente e l'Azienda (allegato A) ed, in caso di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli dipendenti dell'azienda, nella individuazione, su proposta del direttore della struttura interessata, del nominativo dei partecipanti (Allegato B).

Gli interessati devono produrre una specifica attestazione, utilizzando l'apposito modulo (allegato C), dalla quale risulti la non sussistenza di condizioni di incompatibilità di diritto o di fatto.

In particolare, è considerata condizione di incompatibilità la partecipazione a commissioni di aggiudicazione di forniture per le quali gli sponsor siano in gara, per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Per lo svolgimento dell'attività, gli interessati possono utilizzare l'istituto del congedo straordinario, della riserva

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 9 di 13
---	--	-------------------------------	--------------

ore da destinare ad attività di aggiornamento professionale, del recupero ore (per i dipendenti non Direttori di Struttura complessa) o il congedo ordinario.

6.3 Provvedimenti finali

6.3.1 Accettazione della proposta di contribuzione alla sponsorizzazione del Programma Formativo Annuale o di singoli eventi/progetti formativi aziendali inseriti nel Programma Formativo Annuale.

Sulla base delle risultanze conclusive dell'istruttoria, la struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione, predispose l'atto amministrativo di recepimento del contratto stipulato tra l'Azienda ed il proponente (deliberazione del direttore generale) e provvede agli atti successivi relativi alla utilizzazione del contributo nel rispetto delle finalità previste nel contratto stesso.

6.3.2 Accettazione della proposta di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.

Sulla base delle risultanze conclusive dell'istruttoria, la struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione;

- predispose la comunicazione formale di assenso o di diniego, in caso di esito negativo dell'istruttoria o di parere sfavorevole da parte della Direzione Generale, alla proposta di sponsorizzazione sponsorizzazione di iniziative dei singoli dipendenti dell'Azienda;
- prende atto della proposta di sponsorizzazione sponsorizzazione di iniziative dei singoli convenzionati dell'Azienda.


6.3.3 Comunicazioni ed archiviazione

L'atto amministrativo di recepimento del contratto stipulato tra l'Azienda ed il proponente (deliberazione del direttore generale), nonché gli atti successivi relativi alla utilizzazione del contributo nel rispetto delle finalità previste nel contratto stesso, sono trasmessi tempestivamente alle UUOO interessate ed ai servizi amministrativi competenti per gli ulteriori adempimenti.

La comunicazione formale di assenso alla proposta di sponsorizzazione di iniziative dei singoli dipendenti dell'Azienda è trasmessa, a cura della struttura di cui sopra, allo sponsor, al Direttore/Responsabile della struttura ed ai dipendenti interessati nonché ai servizi amministrativi competenti per gli ulteriori adempimenti.

In caso di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli convenzionati dell'Azienda, alla presa d'atto segue la prevista registrazione su specifico supporto.

Gli atti, le comunicazioni ed il registro di cui sopra sono conservati, in originale, agli atti della struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione.

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 10 di 13
---	--	-------------------------------	---------------

ALLEGATO A

Schema tipo di contratto di sponsorizzazione

Premesso

- che con deliberazione n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di iniziative formative a favore dell'Azienda, con finanziamenti da parte di soggetti privati;
- che ai sensi dell'art. 43, commi 1 e 2, della Legge 27.12.1997, n. 449, l'iniziativa in argomento è diretta al perseguimento di interessi pubblici e che non comporta forme di conflitto di interesse;
- che (indicare la ragione sociale dello sponsor _____, con nota prot. n. _____, del _____, ha proposto la sponsorizzazione dell'iniziativa formativa concernente _____, di cui l'ASL 4 Lanusei si assume la responsabilità del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell'integrità etica;

tra

l'ASL 4 di Lanusei (di seguito Azienda) partita I.V.A n.00978060911 nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. _____, nato a _____, il _____, e domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'Azienda medesima, in Via Piscinas n.06, Lanusei;

e

(indicare la ragione sociale dello sponsor (di seguito sponsor _____ con sede legale in _____ (Prov: _____) via / piazza _____ n. _____ (CAP) _____), partita I.V.A. _____, rappresentata dal sig. _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____

si stipula e si conviene quanto segue

1. Lo sponsor, come in premessa identificato, interviene nella realizzazione dell'iniziativa di formazione dal titolo _____, che si svolgerà il _____ presso _____

2. Lo sponsor si impegna versare sul conto corrente bancario n., intestato all'Azienda, la somma di € _____, oltre I.V.A, a copertura di tutte le spese relative al programma/iniziativa formativa di cui al precedente punto (*oppure* a copertura delle seguenti spese relative al programma/l'iniziativa formativa di cui al precedente punto: _____)
- oppure* si impegna ad assumere direttamente tutte le spese relative al programma/iniziativa formativa di cui al precedente punto (*oppure* ad assumere direttamente le seguenti spese relative al programma/iniziativa formativa di cui al precedente punto: _____).
3. L'Azienda si impegna a consentire allo sponsor, nell'ambito dei luoghi adiacenti all'aula ove si svolge attività formativa e fermo restando il rispetto del regolamento, la pubblicizzazione della propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari mediante l'esposizione di marchi, simboli e quant'altro ne configuri la natura, nonché la distribuzione di materiale pubblicitario, comprensivo di oggetti di cancelleria, attraverso propri addetti.
4. L'Azienda si impegna, altresì, nell'ambito dei luoghi dell'iniziativa formativa, a non veicolare nomi, marchi, prodotti, servizi di soggetti concorrenti dello sponsor.
-


Lanusei, li _____

per l'ASL4 Lanusei

IL DIRETTORE GENERALE _____

per (indicare la ragione sociale dello sponsor)

(_____) (_____)

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 12 di 13
---	--	-------------------------------	---------------

ALLEGATO B

Nota tipo ex art.6 del Regolamento

Al Direttore Generale

Oggetto:- Sponsorizzazione evento formativo

In riferimento alla lettera di offerta da parte di (indicare la ragione sociale dello sponsor) _____

di finanziare la partecipazione di n. ____ dipendenti della UO di _____

con qualifica _____

all'iniziativa formativa _____

che si terrà presso _____ nei giorni _____

Il Direttore della Struttura Complessa/Responsabile di Struttura Semplice, dopo aver valutato che le finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa sono rilevanti per la Struttura cui l'offerta è diretta e che l'ospitalità offerta non presenta caratteristiche tali da prevalere sulle suddette finalità, individua i seguenti nominativi

Cognome e Nome

Qualifica


Con copertura dell'assenza in regime di:

- riserva ore per aggiornamento
- congedo straordinario
- recupero ore
- ferie

Si allegano le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dei dipendenti individuati.

Data _____

Il Direttore di S.C. / Il Responsabile di S.S.
(Timbro e firma)

 ASLLanusei	Regolamento relativo alla gestione delle sponsorizzazioni di attività formative	Versione n.01 del 10.07.09	Pag. 13 di 13
---	--	-------------------------------	---------------

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ex artt.38 e 47 del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente dell'ASL4Lanusei, appartenente alla UO di _____ con
riferimento all'autorizzazione di attività formativa a carico di privati:
(specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore)

...

dichiara

la *non* sussistenza di condizioni di incompatibilità, di diritto o di fatto, inerenti la partecipazione all'evento suddetto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Il Dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

In caso di invio a mezzo posta, tramite fax o per interposta persona si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità.

N.B.

L'asl4 Lanusei, ai sensi dell'art.10 della Legge n. 675/96, comunica che il trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione è necessario per il corretto espletamento delle procedure amministrative relative alla gestione delle attività formative.