

INDICE

1.0	Premessa	3
2.0	Attività svolta negli anni 2008 e 2009	5
3.0	Analisi dei bisogni di formazione	10
4.0	Proposte formative anno 2010	11
5.0	Risorse per la formazione del personale dipendente e convenzionato	12
5.1	Risorse disponibili	12
5.2	Utilizzo delle risorse	12
	5.2.1 Personale dipendente	12
	5.2.2 Personale convenzionato	13
6.0	Tipologie formative e modalità di accesso	14
6.1	La classificazione delle attività formative	14
	6.1.1 Formazione - aggiornamento obbligatorio	15
	6.1.1.1 Formazione e aggiornamento obbligatorio interno	15
	6.1.1.2 Formazione e aggiornamento obbligatorio esterno	15
	6.1.2 Formazione e aggiornamento facoltativo	16
6.2	La gestione della documentazione relativa alle attività formative previste nel PFA	17
	6.2.1 Documentazione relativa alla richiesta di accreditamento ECM di evento/progetto formativo previsto nel PFA	17
	6.2.2 Documentazione relativa alla richiesta di partecipazione ad evento/progetto formativo (aggiornamento facoltativo o obbligatorio esterno)	17
7.0	7.0 La sponsorizzazione di attività formative aziendali	17
7.1	Proposta di sponsorizzazione	17
	7.1.1 Competenza	18
7.2	Istruttoria	19
	7.2.1 Competenza e modalità di attuazione	19
7.3	Provvedimenti finali	20
	7.3.1 Accettazione della proposta di contribuzione alla sponsorizzazione del Programma Formativo Annuale o di singoli eventi/progetti formativi aziendali inseriti nel Programma Formativo Annuale.	20
	7.3.2 Accettazione della proposta di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.	20
8.0	Attuazione del PFA	21
8.1	Monitoraggio del PFA	21

8.2	Verifica del PFA	22
	Allegato I Formazione collettiva anno 2009	23
	Allegato II Progetti/eventi autorizzati anno 2010 da realizzare compatibilmente con le risorse disponibili	26
	Allegato III Proposte di formazione individuale da autorizzare in relazione alla disponibilità di risorse	37

1.0 Premessa

La formazione, intesa sia come *formazione permanente* del personale, sanitario tecnico ed amministrativo, dipendente e convenzionato, finalizzata allo sviluppo ed al mantenimento delle conoscenze ed abilità professionali nonché alla qualità delle relazioni, sia come *formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo* organizzativo dell'azienda, assume un valore determinante per diffondere e radicare la cultura della tutela della salute e per assicurare un'offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati.

Funzione del "governo clinico", se correttamente progettata ed agita, contribuisce al miglioramento continuo della qualità dei servizi ed al raggiungimento/mantenimento di elevati standard clinico assistenziali, promuovendo la creazione di un ambiente che favorisca l'eccellenza professionale.

Il Programma formativo annuale (PFA) costituisce la proposta organica del processo formativo aziendale, comprese le azioni formative specifiche delle diverse strutture organizzative (direzioni di macrostruttura, Dipartimenti e Distretto, nonché di UO) ed è costruito, ai sensi del regolamento aziendale per la formazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La Direzione Generale definisce annualmente gli obiettivi strategici e le risorse complessive destinate alle iniziative della formazione e aggiornamento, individuando le aree e i settori di interesse prioritario per l'anno di riferimento in relazione con la programmazione sanitaria annuale ed in connessione con le attività di programmazione e controllo.

La struttura di staff della direzione generale competente in materia, di regola entro il mese di ottobre di ogni anno, definisce le aree d'interesse per l'anno di riferimento, unitamente alle linee guida triennali, per la formazione, condivide il disegno e le priorità aziendali con le macroarticolazioni aziendali ed invita le direzioni di macro area e di UO alla presentazione delle proposte di attività formative in linea con la strategia aziendale. Le direzioni di macroarea e di UO effettuate, al proprio livello, le analisi di fabbisogno, trasmettono, di regola entro il mese di novembre, le proposte di evento/progetto formativo in ordine prioritario, da inserire nel Programma formativo annuale

Negli stessi termini sono attese le proposte di eventi/progetti da parte dei MMG, PLS e Specialisti convenzionati interni per il tramite della Direzione di Distretto.

La competente struttura di staff della DG raccolte tutte le proposte, verificata la coerenza con gli indirizzi aziendali e la compatibilità economica, valutata, quindi, l'ammissibilità dei progetti, formula la proposta di Programma che sottopone all'approvazione della Direzione Generale.

La Direzione Generale approva il Programma Formativo Annuale (PFA), con apposito atto deliberativo, previa discussione con i responsabili delle strutture ed approvazione del Collegio di Direzione, sentite le OOSS ed

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 4 di 45
---	--	-------------------------------	--------------

eventuali stakeholder, di regola entro il 21 dicembre di ogni anno e ne promuove la distribuzione e la comunicazione nonché la trasmissione al livello regionale.

Con apposito atto deliberativo sono assunte eventuali integrazioni/modifiche al PFA da apportarsi nel periodo di vigenza dello stesso.

Per l'anno 2010, in deroga parziale alle disposizioni suddette, stante l'attuale situazione di Commissariamento dell'Azienda, i direttori/responsabili di macroarea e di UO, con nota prot.NP/2009/1769 del 11.11.09, avente come oggetto "Piano Formativo Aziendale 2010. Linee guida", sono stati invitati a voler presentare le proposte di eventi/progetti formativi, interessanti il personale delle proprie strutture, stanti gli obiettivi formativi (deliberazione n.48/8 del 27.10.09) ed i vincoli di destinazione delle risorse (deliberazioni n.38/26 e 38/27 del 06.08.09) definiti a livello regionale, e fatti salvi ulteriori eventuali obiettivi formativi connessi agli obiettivi strategici aziendali nonché quelli di livello aziendale, con sviluppo anche dipartimentale, in relazione essenzialmente a:

- ***sviluppo di competenze e conoscenze tecnico professionali individuali nella disciplina di appartenenza;***
- ***sostegno alle azioni per affrontare efficacemente i bisogni di salute, che per incidenza e peculiarità hanno una speciale rilevanza in Sardegna, favorendo l'integrazione degli interventi*** (malattie ad alta specificità; patologie di particolare rilevanza sociale quale diabete, microcitemie, ...; patologie con maggiore incidenza epidemiologica; malattie oncologiche; salute mentale);
- ***sviluppo di competenze per favorire in tutte le professioni sanitarie la diffusione delle tematiche della prevenzione, dell'educazione e promozione della salute e dei corretti stili di vita*** (con particolare attenzione alla qualità e sicurezza dell'ambiente di vita e di lavoro);
- ***potenziamento delle cure palliative, gestione del dolore cronico;***
- ***programmi di sensibilizzazione per la donazione-trapianti d'organo;***
- ***favorire lo sviluppo di competenze utili per la programmazione, l'integrazione dei servizi sanitari e sociosanitari e potenziare le capacità d'integrazione fra strutture, attività e professionisti.***

Manifestazioni d'interesse si è comunicato potessero essere inviate per attività formative funzionali al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

- sviluppare la cultura e la pratica di una sistematica valutazione della qualità dei processi, degli esiti della qualità percepita nelle diverse attività svolte attraverso audit, revisione tra pari al fine di mettere in atto un circuito di miglioramento continuo; migliorare il sistema sanitario regionale in termini di appropriatezza e qualità delle prestazioni;

- potenziare la cultura della centralità del cittadino-paziente attraverso l'inserimento, nel sistema di tutela della salute, di valori civili; migliorare la comunicazione interna ed esterna e la qualità delle relazioni.

Si è, inoltre, ricordato che, oltre alle modalità usuali di formazione residenziale, è possibile sviluppare percorsi formativi secondo le modalità della **formazione sul campo**.

I direttori/responsabili sono stati invitati a voler indicare, inoltre, eventuali **iniziative di formazione individuale** (partecipazione a convegni, congressi e corsi, regionali, nazionali od internazionali) per i quali è prevedibile la partecipazione di uno o più componenti dell'UO, nel corso dell'anno di riferimento con, o senza eventuale, sponsorizzazione.

Le proposte di eventi/progetti da parte dei MMG, PLS e Specialisti convenzionati sono dichiarate attese, negli stessi termini, per il tramite della Direzione di Distretto.

Si è ricordato che la programmazione dovrebbe prevedere un numero ed una tipologia di eventi sufficienti a garantire l'acquisizione dei necessari crediti ECM per tutti gli operatori sanitari nell'arco temporale di riferimento, e, quindi, si è invitato a voler verificare e comunicare l'entità del *debito di crediti* per ciascun componente dell'UO.

Le proposte, relative ad eventi/progetti formativi aziendali, redatte con l'utilizzo dell'apposito format (MOD For01/09), erano attese entro e non oltre la data del **30 novembre p.v.** termine poi postposto alla data del 25 gennaio 2010.


2.0 Attività svolta negli anni 2008 e 2009

Per l'anno **2008** il fondo per la formazione del personale dipendente, calcolato sul monte salari, è risultato pari a **euro 193.948,44** dei quali:

- euro 76.846,55 per la dirigenza medico- veterinaria,
- euro 5.326,31 per la dirigenza sanitaria,
- euro 5.102,77 per la dirigenza tecnica, professionale ed amministrativa,
- euro 106.672,81 per gli operatori del Comparto.

A questi doveva sommarsi la quota parte di **euro 31.959,00** assegnati alla ASL4 Lanusei, dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, allo scopo di favorire, tramite attività formative rivolte agli Operatori ed informative verso la popolazione, la modalità di lavoro basata sull'offerta attiva da parte del dipartimento funzionale materno infantile e integrata tra livello territoriale e ospedaliero.

Ai sensi del Piano formativo aziendale anno 2008-2010, adottato con deliberazione del direttore generale

 ASL Lanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 6 di 45
--	--	-------------------------------	--------------

n.360 del 28.05.2008, la programmazione formativa avrebbe dovuto consentire un progressivo incremento delle risorse utilizzate per la formazione collettiva, secondo lo schema di seguito riportato.

Tabella I Programmazione anni 2008-2010

Fondo	2007 euro194.641	2008 euro 193948,44 (+ euro 31.959)	2009 euro194.000 stima	2010 euro194.000 stima
Tipologia	Spesa anno 2007	Spesa prevista anno 2008	Spesa prevista anno 2009	Spesa prevista anno 2010
Formazione individuale	74.067,44	50%	40%	30%
Dirigenza medica e medico-veterinaria	30.226,69	50%	40%	30%
Dirigenza sanitaria non medica	547,26	50%	40%	30%
Dirigenza amministrativa		50%	40%	30%
Comparto sanitario	27.896,92	50%	40%	30%
Comparto tecnico	10.694,56	50%	40%	30%
Comparto amministrativo	17.159,19	50%	40%	30%
Progetti/eventi formativi aziendali	12.457,18 + 16.800 (n.385 operatori del PO sicurezza del lavoro a gravare su bilancio 2010)	50%	60%	70%

Dei progetti formativi aziendali previsti nel Piano Triennale 2008-10, nell'anno 2008, sono stati realizzati quelli di riportati nella tabella II.

Tabella II: Anno 2008 - Formazione collettiva

Corso aziendale	Partecipanti	Crediti ECM	Costi diretti	Costi indiretti
Corso regionale per radiologi addetti allo screening della mammella			A carico della RAS Euro 2.330,37	Organizzazione e provider
Progetto formativo regionale: Aggiornamenti in materia di nutrizione e dietologia clinica Modulo di dietologia Moduli di nutrizione	Medici ed operatori delle professioni sanitarie SIAN Sardegna		A carico della RAS	Responsabilità scientifica, organizzativa e provider
Miglioramento della qualità documentazione sanitaria in uso nel PO "Nostra Signora della Mercede".			Euro 3.838 Docenza esterna	Progettazione, responsabilità scientifica ed organizzativa, docenza
Sorveglianza epidemiologica e	SS Veterinari	n.18 crediti		Progettazione

problematiche connesse alla eradicazione della peste suina africana	n.11 d. veterinari	ECM		Docenza
Innovativi sistemi di identificazione e registrazione degli animali a sostegno di nuovi profili di intervento nei panni di eradicazione delle malattie infettive	SS Veterinari	n.12 crediti ECM		Progettazione Docenza
Il benessere animale nei trasporti	SS Veterinari n.17	n.13 crediti ECM		Progettazione Docenza
Medicina dei viaggi e tutela del viaggiatore internazionale	S. Igiene Pubblica	n.4 crediti ECM	Euro 516 Logistica	
Corso ICF	S. Riabilitazione e recupero funzionale		Euro 1341,75 Manuali e logistica	
L'Audit	Dipartimento di prevenzione	n.7 crediti ECM	Dell'Arche Euro 1112,62	Progettazione

Per l'anno **2009** il fondo per la formazione del personale dipendente, calcolato sul monte salari, è risultato pari a **euro 209.874,27** dei quali:

- euro 82.044,06 per la dirigenza medico- veterinaria,
- euro 5.690,26 per la dirigenza sanitaria,
- euro 5.814,86 per la dirigenza tecnica, professionale ed amministrativa,
- euro 116.325,09 per gli operatori del Comparto,

Nell'anno 2009 sono stati realizzati n.23 eventi aziendali, i cui dettagli sono riportati in allegato (allegato I) nonché n.15 eventi formativi connessi all'implementazione del sistema SISaR (allegato I).

I dati disponibili tramite il sistema SAR ECM, relativi ai corsi accreditati dal mese di luglio 2009, in tutto 19, integrati dai dati aziendali relativi al corso BLSD ed ai corsi SISaR, consentono di rilevare come, nell'anno 2009, vi sia stato un incremento delle ore di formazione erogata in azienda ed un incremento del numero di Operatori che hanno fruito di formazione individuale esterna con oneri a carico dell'azienda (tabella III).

Allo stato non sono ancora disponibili informazioni sufficienti per valutare la rilevanza della formazione individuale esterna sponsorizzata in quanto l'aderenza da parte degli Operatori alle disposizioni interne in materia di gestione delle sponsorizzazioni non è ancora completa.


 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 8 di 45
---	--	-------------------------------	--------------

Tabella III: Anni 2008-2009 – Riepilogo formazione collettiva ed individuale.

	Eventi aziendali residenziali				Partecipazioni individuali ad eventi esterni (oneri a carico dell'azienda)	Partecipazioni individuali ad eventi esterni (oneri a carico di sponsor) comunicate alla DG
Anno 2008	n.9 (n.1 interregionale, n.1 regionale)				n.39 d.medici e d.m. veterinari n. 6 d. sanitari n. 2 d. amm.tecnico.prof. n. 25 O. comparto sanitario n. 1 O. comparto tecnico n. 19 O. comparto amministrativo	
Anno 2009		n.19/23 eventi aziendali	Corso BLS/D	Corsi SISaR	n.43 d.medici e d.m. veterinari n.13 d. sanitari n.1 d. amm.-tecnico.prof. n. 54 O. comparto sanitario n. 6 O. comparto tecnico n. 10 O. comparto amministrativo	n.25 d. medici n. 1 d. sanitario n. 5 O. comparto sanitario
	Tot. Partecipazioni	n.98 M + n.179 I	n.550	n.782		
	Tot. Numero Edizioni	16	n.27	n.15		
	Tot. Ore Formazione Erogata	171, 30 M + 157, 30 I	n.224	n.824		
	Tot. Crediti Potenziali	n.259 M + n.222 I				

Per quanto concerne le aree tematiche, sempre in relazione a n.19 eventi su 23, risultano ampi margini di miglioramento negli ambiti, in particolare, dell'area delle specialità chirurgiche e mediche (tabella sottostante).


Tabella IV Anno 2009: Aree tematiche formazione collettiva

FR	FSC	NON ACC.	MIN.	Num. Corsi	Ed. Svolte	Ore x Ed. Svolte					
14	5	0	0	19	19	221h 30min					
Codice	Aree Tematiche			FR	FSC	NON ACC.	MIN.	Num. Corsi	% sul TOT.	Ed. Svolte	Ore x Ed. Svolte
25	AREA CARDIOVASCOLARE			0	2	0	0	2	10.53	0	0h
1	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE			2	0	0	0	2	10.53	2	24h
19	AREA EMERGENZA ED URGENZA			3	0	0	0	3	15.79	4	45h 30min
4	AREA MATERNO INFANTILE			2	0	0	0	2	10.53	3	25h 30min
26	AREA MEDICINA VETERINARIA			2	1	0	0	3	15.79	3	50h
11	AREA QUALITA' E RISK MANAGEMENT			3	1	0	0	4	21.05	5	64h 30min
15	AREA SPECIALITA' CHIRURGICHE			0	1	0	0	1	5.26	0	0h
16	AREA SPECIALITA' MEDICHE			2	0	0	0	2	10.53	2	12h

Per quanto concerne l'utilizzo delle risorse del personale dipendente, si riportano di seguito i dati sintetici relativi agli anni 2007, 2008 e 2009.

Tabella V: Riepilogo utilizzo fondi per la formazione anni 2007-2008-2009.

Fondo	2007 euro 194.641	2008 euro 193.948,44 (+ euro 31.959)	2009 Euro 209.874,27	
Tipologia	Spesa anno 2007 euro 86.524,18 44,44%	Spesa prevista	Spesa anno 2008 Euro	Spesa prevista
Formazione individuale	74.067,44 85,60%	50% 96.974,22	Euro 52.885,67	83.949,708
Dirigenza medica e medico-veterinaria	30.226,69		(n.39) 28.812,69/38.423,275	(n.43) 20.700,92
Dirigenza sanitaria non medica	547,26		(n.6) 1.500,86/2.663,155	(n.13) 10.197,60
Dirigenza tecnico, professionale e amministrativa			(n.2) 420,69	(n.1) 479,38
Comparto sanitario	27.896,92		(n.25) 9.504,68	(n.54) 15.987,49
Comparto tecnico	10.694,56		(n.1) 1335,29	(n.6) 5.152,32
Comparto amministrativo	17.159,19		(n.19) 11.311,46	(n.10) 2.325,60
Formazione collettiva	12.457,18 14,40%	50% 96.974,22	Euro 8.152,17	125.924,562
Dirigenza medica e medico-veterinaria			Euro 7.403,17	850,35
Dirigenza sanitaria non medica				
Dirigenza tecnico, professionale e amministrativa				(n.9) 4.324,05
Comparto sanitario				(n.8) 1.566,64
Comparto tecnico				
Comparto amministrativo				(n.29) 11.175,83
Multiprofessionali				
1. Corso BLS/D (n.550)				euro 45.000
2. Corso "Miglioramento qualità delle relazioni" (n.293)				euro 20.000
3. Corsi "La sicurezza del paziente e la"				euro 10.000

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 10 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

gestione del rischio clinico" (n.75) 4. Corsi "Miglioramento della qualità della documentazione" (n. 5. Corsi "Triage infermieristico in PS" 6. Corso "Accesso agli atti"			euro 2.000 euro 10.278,87 euro 2.000
Fondi vincolati: 1. Prevenzione rischio cardiovascolare 2. Conduzione corsi accompagnamento alla nascita 3. Prevenzione suicidio 4. Prevenzione complicanze diabete			euro 5.704,24 euro 3.900 euro 844 + euro ? euro

Per quanto nell'anno 2009 si sia realizzato un notevole incremento dell'offerta formativa collettiva, la motivazione della differenza tra quanto previsto nel Piano formativo triennale 2008-10 e quanto realizzato, negli anni 2008 e 2009, è da ricondursi, principalmente, al disconoscimento, di fatto, da parte dell'allora nuova direzione generale della pianificazione preesistente con indisponibilità ad approvare un nuovo programma formativo sino alla predisposizione ed adozione di un nuovo regolamento della formazione.

Regolamento della formazione adottato poi con deliberazione del direttore generale n.360 del 03.09.2009.

3.0 Analisi dei bisogni di formazione per l'anno 2010

L'analisi dei bisogni formativi, svolta ai vari livelli dell'organizzazione aziendale (UO, dipartimento, distretto, PO, strutture di staff della direzione generale), dalle rispettive direzioni con il supporto metodologico della competente struttura di staff della direzione generale, si è sviluppato, anche se non in maniera compiuta, secondo le fasi di:

- a) analisi delle criticità o problemi prioritari ed identificazione dei bisogni di formazione derivanti dall'Organizzazione;
- b) analisi dei ruoli e delle competenze delle persone;
- c) identificazione delle caratteristiche della popolazione;

ed è stata finalizzata alla identificazione dei bisogni formativi delle diverse strutture/professionisti dell'Azienda.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 11 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

4.0 Proposte formative per l'anno 2010

Sono pervenute proposte formative o indicazione delle aree d'interesse, negli ambiti tecnico-professionali di competenza, da parte delle UUOO di seguito indicate.

Dipartimento di Prevenzione	Distretto
UO Sanità animale	Direzione di distretto
UO Igiene degli alimenti di OA	MMG (per il tramite della direzione di distretto)
UO Igiene degli allevamenti	Specialisti (per il tramite del coordinatore)
SIAN	Consultorio
SPRESAL	ADNA
Medicina legale	
Igiene pubblica	
DSM.D	
Presidio ospedaliero	
Direzione di presidio	Dipartimento Chirurgico
Farmacia	Anestesia e rianimazione
Pronto Soccorso	Chirurgia
Radiologia	Ortopedia e traumatologia
Laboratorio	Ostetricia e Ginecologia
Centro trasfusionale	
Dipartimento medico	
Medicina	
Nefrologia e Dialisi	
Pediatria	
Diabetologia	
Riabilitazione	
Dipartimento amministrativo	Staff direzione generale
Personale	Affari Generali e Legali
Bilancio	S. Programmazione e Controllo
Acquisti ed Uff. Tecnico	Direzione SPS
Direzioni di ospedale e distretto	

Ai sensi del Regolamento aziendale della formazione, il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, struttura di staff alla quale afferisce la Funzione Formazione, anche su proposta di altre strutture, ha previsto/elaborato progetti/eventi formativi a valenza trasversale, aziendale o sovra aziendale correlati agli indirizzi strategici regionali o aziendali, ai principi etico- scientifici nonché previsti da norme con impatto strutturale o di garanzia per il sistema.

A quanto programmato in sede locale deve aggiungersi quanto previsto dal livello regionale.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 12 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

5.0 Risorse

5.1 Risorse disponibili

Per l'anno **2010** il fondo per la formazione del personale dipendente, calcolato sul monte salari, è pari a **euro 225.3778,72** dei quali:

- euro 87.088,76 per la dirigenza medica e medico-veterinaria,
- euro 12.145,01 per la dirigenza sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa,
- euro 126.144,90 per gli operatori del Comparto

Altre risorse per attività formative sono di seguito indicate:

avanzi anno 2009: euro 90.000 circa

contributi vincolati:

- euro 25.000 circa attribuiti dalla Regione per la prevenzione del rischio cardiovascolare
- euro 25.000 circa attribuiti dalla Regione per la prevenzione e complicanze del diabete
- euro 25.615 circa attribuiti dalla regione per l'attività dei consultori familiari (quota parte destinata alla formazione);

fondi ai sensi dei contratti:

- MMG euro 4,200 anno 2009 + euro 4.200 anno 2010
- PLS euro 1.331 anno 2009 + euro 1.331 anno 2010
- Specialisti euro 42.000 anno 2009 + 42.000 anno 2010.

5.2 Utilizzo delle risorse

5.2.1 Personale dipendente

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti, il 50% delle risorse a disposizione per la formazione dei d. medici e d. medico veterinari nonché il 60% delle risorse a disposizione della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, risorse costituite come derivazione percentuale del monte salari, sono destinate alla formazione individuale professionale.

Per quanto non sussista tale vincolo per le altre categorie di professionisti ed operatori dipendenti, le risorse saranno tendenzialmente ripartite tra formazione collettiva e formazione individuale in percentuale uguale anche per il comparto.

Le risorse previste per la formazione collettiva saranno utilizzate per coprire i costi diretti dei progetti formativi di valenza strategico – aziendale, in percentuale pari, orientativamente, al 25% delle risorse disponibili per la formazione collettiva, nonché quelli proposti dalle UUOO su tematiche tecnico – professionali (allegato II), in

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 13 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

percentuale pari, orientativamente, al 75% dei fondi relativi.

Le proposte di formazione individuale esterna (Allegato III) su tematiche tecnico-professionali saranno autorizzate, per quanto concerne la dirigenza, in relazione alla disponibilità di risorse per la formazione individuale di ciascuna UO e categoria professionale, tenuto conto che per alcuni ambiti non è, al momento, fattibile una formazione/aggiornamento in house su tematiche tecnico-professionali (es. farmacisti, d. medici Centro trasfusionale); per quanto concerne il comparto saranno autorizzate, in via preliminare, così da consentire la partecipazione di n.2 operatori per UO e categoria professionale a corsi, convegni o congressi di rilievo regionale o nazionale.

Quanto sopra potrà subire delle variazioni in considerazione della necessità di dover provvedere affinché nel triennio 2008-10 tutti i professionisti interessati abbiano maturato i crediti formativi richiesti, per cui, completato il censimento dei crediti acquisiti, stante le informazioni agli atti relative alle partecipazioni ai corsi aziendali e/o esterni all'azienda, si provvederà affinché tramite iniziative in house o con partecipazione ad eventi esterni vi sia, per quanto fattibile, l'ottemperanza all'obbligo previsto dall'accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2007, concernente il "Riordino del sistema di Formazione continua in Medicina".

5.2.2 Personale convenzionato

Le risorse a disposizione per la medicina generale saranno utilizzate per coprire i costi dei progetti formativi aziendali presentati per il tramite della direzione del Distretto nonché per i corsi di BLSD. L'offerta formativa include, inoltre, i progetti regionali relativi alla prevenzione del rischio cardiovascolare ed alla prevenzione delle complicanze per il diabete. Per gli specialisti ambulatoriali, così come per i medici di continuità assistenziale permane l'offerta dei corsi di BLSD, fatte salve differenti indicazioni regionali.


5.2.3 Operatori dell'emergenza territoriale

Il piano di formazione dei medici, degli infermieri e degli autisti soccorritori dell'emergenza territoriale è assicurato, sulle tematiche tecnico professionali, dalla Centrale Operativa di Sassari.

Di seguito una tabella riepilogativa dei fondi per la formazione dei dipendenti e dei convenzionati per l'anno 2010

Tabella VI: Fondi per la formazione anno 2010

Fondo		Euro 225.378,72 (+ residui 2009 euro 92.184)
Tipologia		Disponibilità teorica
Dipendenti - formazione individuale		2010
	n. operatori	
Dirigenza medica e medico-veterinaria	n.125	Euro 43.544,38 (euro 348 *)
Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa	n.21	Euro 6.072,5 (euro 288 *)
Comparto sanitario	n.260	Euro 38.404,49 (euro 147 *)

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 14 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

Comparto tecnico	n.105	Euro 15.509,50 (euro 147 *)
Comparto amministrativo	n.62	Euro 9.158 (euro 147 *)
Dipendenti - formazione collettiva		2010
Dirigenza medica e medico-veterinaria		Euro 43.544,38
Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa		euro 6.072,5
Comparto sanitario		Euro 38.404,49
Comparto tecnico		Euro 15.509,50
Comparto amministrativo		Euro 9.158
Convenzionati		2009-2010
MMG,	n.50	Euro 4.200 + 4.200
PLS	n.6	Euro 1.331 + 1.331
Prevenzione rischio cardio-vascolare		Euro 48.000(circa) +
Prevenzione delle complicanze del diabete		Euro 48.000 (circa)
Emergenza urgenza		Quota parte di euro 155.800 (ASL N.1 e Centrale operativa di Sassari)
Specialisti ambulatoriali	n.23	Euro 42.000 + 42.000

* quota pro capite teorica

6.0 Tipologie formative e modalità di accesso

6.1 La classificazione delle attività formative

Le attività formative sono classificabili sulla base di criteri quali:

tipologia di promotori/gestori:

- formazione promossa e gestita direttamente dalla competente struttura di staff della Direzione Generale,
- formazione promossa e gestita dalle altre strutture aziendali;

modalità di attivazione

- formazione obbligatoria,
- formazione facoltativa;

target:

- formazione individuale,
- formazione collettiva;

La competente struttura di staff della direzione generale assicura il supporto e le indicazioni necessarie alle strutture dell'Azienda affinché gli eventi/progetti formativi siano progettati e realizzati nel rispetto delle

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 15 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

procedure nazionali e regionali nonché la gestione diretta degli eventi/progetti formativi inseriti nel Piano Triennale della Formazione e nei correlati Programmi Annuali:

- di iniziativa regionale e delegati all'Azienda;
- derivanti da specifica programmazione aziendale a respiro aziendale e strategico;
- derivanti da specifici contratti di paternariato.

6.1.1 Formazione - aggiornamento obbligatorio

La formazione e l'aggiornamento obbligatorio del dipendente è svolta in orario di servizio, da documentare secondo le disposizioni aziendali, e pertanto, qualora ricorra, è dovuto il trattamento di missione.

Il CCNL 2202-2005, dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e il CCNL 2002-2005, dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, all'art. 14, comma 4, prevedono, nello svolgimento dell'orario di lavoro, la possibilità di destinare 4 ore dell'orario settimanale ad attività non assistenziali quali aggiornamento professionale, attività didattica e di ricerca.

Tale riserva di ore non rientra nei normali turni di lavoro e non può essere destinata a separata ed aggiuntiva retribuzione. La fruizione di tale orario deve essere programmata e preventivamente autorizzata.

La formazione/aggiornamento obbligatorio comprende:

- le attività derivanti da adempimenti previsti da disposizioni normative nazionali o regionali;
- gli eventi/progetti formativi aziendali previsti nel Programma Annuale;
- gli eventi/progetti formativi esterni all'azienda previsti nel Programma Annuale;
- gli eventi/progetti formativi esterni all'Azienda, non previsti nel Programma Annuale, se ritenuti corrispondenti alle linee strategiche aziendali e valutati d'interesse per l'Azienda.


6.1.1.1 Formazione - aggiornamento obbligatorio interno

Per quanto attiene gli operatori dipendenti, si riferisce alla partecipazione ad iniziative organizzate all'interno dell'Azienda, proposte dalle direzioni di struttura, approvate ed inserite nel Programma Formativo Annuale.

Può interessare operatori di una singola struttura organizzativa oppure di più strutture, fino a coinvolgere operatori di tutta l'Azienda (iniziative trasversali).

La gestione e l'organizzazione dei percorsi formativi organizzati in Azienda comprende eventi o progetti costruiti con l'utilizzo delle differenti tipologie formative: corsi, convegni, seminari, stage, meeting, workshop, giornate di studio, uso di testi, riviste tecniche ed altro materiale bibliografico nonché uso di tecnologie audiovisive, informatiche e telematiche, che risultano essere strettamente connessi all'attività professionale svolta e dai quali deriva una ricaduta diretta sulla struttura organizzativa di chi vi partecipa.

Tali iniziative, comprese quelle che prevedono l'autoformazione mediante l'uso di riviste o testi, vengono

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 16 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

attivate e gestite direttamente dalle direzioni, generale, di macro area, di dipartimento o di UO, che le hanno proposte per l'inserimento nel Piano Formativo Triennale e/o nel Programma Formativo Annuale.

Per quanto concerne i MMG ed i PLS i corsi obbligatori, fatta salva una diversa determinazione concordata a livello aziendale, si svolgono il sabato mattina per almeno 10 sabati e per almeno 40 ore annue; tale attività rientra nei compiti retribuiti. L'Azienda, con oneri a proprio carico, adotta i provvedimenti necessari a garantire la continuità dell'assistenza durante le ore di aggiornamento, anche con il pagamento della sostituzione da parte dell'azienda medesima. L'Azienda provvede ad assicurare l'erogazione delle prestazioni di competenza dei medici di medicina generale a rapporto orario, durante la partecipazione ai corsi, qualora l'orario dei corsi non sia compatibile con lo svolgimento del servizio.

Gli eventi formativi aziendali possono vedere la partecipazione, in qualità di discenti, di soggetti esterni all'Azienda. La tipologia ed il numero, come anche le modalità di ammissione e l'entità della quota di iscrizione, sono, di regola, definiti all'atto della predisposizione del progetto formativo ed in esso precisati.

6.1.1.2 Formazione - aggiornamento obbligatorio esterno

Si riferisce alla partecipazione di dipendenti ad iniziative non organizzate dall'Azienda, approvate e inserite nel PFA, o direttamente autorizzate dalla Direzione Generale, su proposta della competente struttura di staff e con richiesta a firma del responsabile/direttore della struttura di appartenenza dell'interessato .

Comprende anche il comando finalizzato, così come disciplinato dalle normative vigenti.

6.1.2 Formazione - aggiornamento facoltativo

Riguarda le iniziative di formazione e aggiornamento non ritenute prioritarie rispetto alle scelte strategiche della formazione dell'anno in corso, per le quali è, però, riconosciuto dall'Azienda un proprio livello di interesse in rapporto al miglioramento qualitativo dei servizi.

Nasce dalla richiesta del singolo operatore e non è finanziata dall'Azienda, ma autofinanziata dal partecipante, fatti salvi i casi in cui la Direzione Generale, su proposta della competente struttura di staff e richiesta a firma del responsabile/direttore della struttura di appartenenza dell'interessato, ritenendo particolarmente utile l'attività di formazione per la crescita professionale connessa all'attività di servizio dell'operatore richiedente, autorizzi la frequenza e preveda una quota di compartecipazione dei costi.

I fondi utilizzati a tal fine, sono previsti nel limite massimo del 1% del finanziamento del PFA.

In ogni caso, le attività formative definite come facoltative non sono fruite in orario di servizio, ma in regime di congedo ordinario o straordinario su autorizzazione del responsabile/direttore della struttura di appartenenza dell'interessato.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 17 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

6.2 La gestione della documentazione relativa alle attività formative previste nel PFA

6.2.1 Documentazione relativa alla richiesta di accreditamento ECM di evento/progetto formativo previsto nel PFA

Le direzioni di UO, di dipartimento, di macrostruttura o i MMG, i PLS e gli specialisti convenzionati interni, questi ultimi per il tramite della direzione di distretto, predispongono la documentazione necessaria per la richiesta di accreditamento ECM, degli eventi/progetti formativi di competenza inseriti nel PFA, mediante l'utilizzo di apposito format.

La documentazione, completa in ogni sua parte, è trasmessa in via formale e deve pervenire alla funzione formazione della competente struttura di staff della Direzione Generale dell'Azienda, su formato cartaceo e su file, perlomeno 45 giorni prima della data prevista per l'avvio dell'attività formativa.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento/progetto formativo il responsabile scientifico/organizzativo dell'evento/progetto formativo trasmette alla funzione formazione la relazione finale corredata dei necessari allegati comprovanti lo sviluppo dell'attività come da progetto formativo e da richiesta di accreditamento ECM.

Il responsabile scientifico/organizzativo dell'evento/progetto formativo trasmette tempestivamente alla funzione formazione della competente struttura di staff della Direzione Generale dell'Azienda eventuali variazioni della data di avvio o di altri elementi sostanziali relativi all'attività formativa accreditata.

6.2.2 Documentazione relativa alla richiesta di partecipazione ad evento/progetto formativo (aggiornamento facoltativo o obbligatorio esterno)

Il professionista, che intenda ed abbia titolo a partecipare ad un evento/progetto formativo non aziendale ne fa richiesta con l'utilizzo della modulistica apposita.

Le richieste, complete in ogni parte, debbono essere trasmesse in via formale e pervenire, alla competente struttura di staff, perlomeno 30 giorni prima la data prevista dell'evento, fatta salva la possibilità di comunicare la sostituzione del nominativo a ridosso della data di inizio dell'evento.

7.0 La sponsorizzazione di attività formative aziendali

7.1 Proposta di sponsorizzazione

7.1.1 Competenza

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali o iniziative formative di singoli dipendenti o convenzionati dell'Azienda di cui al punto 5.3 del Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di attività formativa, deve essere indirizzata, dal proponente, alla Direzione Generale dell'ASL4 di Lanusei.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 18 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

7.1.2 Contenuto e forma

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di **programmi, eventi/progetti aziendali**, indirizzata dal proponente alla Direzione Generale dell'ASL4Lanusei, e trasmessa perlomeno n.60 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, deve contenere necessariamente indicazione in merito a:

- Società, Ente, Ditta, etc, che propone la sponsorizzazione e generalità della stessa (ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici e telematici, ecc);
- programma/evento/progetto cui la sponsorizzazione è finalizzata;
- entità dell'importo che si intende corrispondere e modalità del corrispettivo pagamento.

In caso di iniziative formative, di cui al punto 5.3 del Regolamento di cui sopra, alle quali possano partecipare **singoli Operatori dipendenti, in qualità di discenti**, la proposta, in cui lo sponsor dichiara la disponibilità ad assumere in toto od in parte gli oneri economici correlati, deve essere trasmessa, perlomeno n.30 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, corredata, oltre quanto sopra riportato, da indicazioni in merito a:

- sede, data e programma di dettaglio dell'iniziativa formativa;
- indicazione delle voci di spesa che si intendono sostenere;
- numero, qualifica, area di appartenenza e caratteristiche professionali richieste ai partecipanti.

In caso di iniziative formative, di cui al punto 5.3 del Regolamento di cui sopra, per le quali è richiesta la partecipazione di **singoli Operatori dipendenti, in qualità di docenti, relatori o simili**, la proposta deve essere trasmessa, perlomeno n.30 giorni prima la data prevista per l'avvio dell'attività, corredata, oltre quanto riportato per la sponsorizzazione di programma/eventi/progetti formativi, da indicazioni in merito a:

- d) sede, data e programma di dettaglio dell'iniziativa formativa,
- e) ruolo ed, eventuale, nominativo del professionista del quale è richiesta la collaborazione,
- modalità e durata della collaborazione proposta,
- eventuali compensi.

L'autorizzazione ad espletare attività di docenza, tutoraggio, di relatore o similari, può essere richiesta anche dal singolo professionista che, in tal caso, chiede di poter svolgere attività "occasionale" sottostando alle regole di tale istituto.

La richiesta del singolo deve essere corredata della proposta della Società, Ditta od altro, che ne richiede la collaborazione, formulata con le informazioni, di cui sopra, utili ai fini di una decisione motivata da parte della Azienda la quale ha, in ogni caso, facoltà di autorizzare o meno l'attività nonché di avvalersi della possibilità di controlli incrociati intorno ai comportamenti prescrittori, o altro, quali elementi di garanzia.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 19 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

Il dipendente deve dichiarare, ad ogni modo, la non sussistenza di conflitto di interessi.

Per quanto concerne i professionisti convenzionati, la normativa precisa che “è consentita ai **medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta** la partecipazione a convegni e congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, *previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza*. Presso tale struttura e' depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione; tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'AIFA (Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 219, art. 124).

Ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 55/24 del 29.11.2005, “Indirizzi e direttive sull'attività di informazione medico-scientifica sul farmaco ai sensi dell'articolo 48, commi 21,22,23,24 della legge 24/11/2003, n. 326, le **aziende farmaceutiche** devono, inoltre, comunicare alle Aziende sanitarie i nominativi dei medici e dei farmacisti loro dipendenti o convenzionati che hanno partecipato a qualsiasi titolo a congressi, convegni, eventi formativi accreditati ECM da loro organizzati e/o promossi e/o finanziati.

7.2 Istruttoria

7.2.1 Competenza e modalità di attuazione

La proposta di erogazione di un contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali o iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda di cui al punto 5.3 Regolamento, indirizzata dal proponente alla Direzione Generale dell'ASL4Lanusei, formulata come indicato nel precedente punto 7.1.2, è esaminata dalla UO di staff della Direzione Generale, competente in materia di formazione, al fine di valutare la corrispondenza della stessa alle prescrizioni del Regolamento.

In caso di esame con esito positivo, la struttura di cui sopra sottopone la proposta alla Direzione Generale ed, qualora esiti un parere favorevole, cura lo svolgimento degli adempimenti conseguenti consistenti, in caso di sponsorizzazione di programmi e/o eventi/progetti aziendali, nella stipulazione di apposito contratto tra il proponente e l'Azienda ed, in caso di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli dipendenti dell'azienda, nella individuazione, su proposta del direttore della struttura interessata, del nominativo dei partecipanti.

Gli interessati devono produrre una specifica attestazione, utilizzando l'apposito modulo, dalla quale risulti la non sussistenza di condizioni di incompatibilità di diritto o di fatto.

In particolare, è considerata condizione di incompatibilità la partecipazione a commissioni di aggiudicazione di forniture per le quali gli sponsor siano in gara, per tutto il periodo di validità dell'appalto.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 20 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

Per lo svolgimento dell'attività, gli interessati possono utilizzare l'istituto del congedo straordinario, della riserva ore da destinare ad attività di aggiornamento professionale, del recupero ore (per i dipendenti non Direttori di Struttura complessa) o il congedo ordinario.

7.3 Provvedimenti finali

7.3.1 Accettazione della proposta di contribuzione alla sponsorizzazione del Programma Formativo Annuale o di singoli eventi/progetti formativi aziendali inseriti nel Programma Formativo Annuale.

Sulla base delle risultanze conclusive dell'istruttoria, la struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione, predispone l'atto amministrativo di recepimento del contratto stipulato tra l'Azienda ed il proponente (deliberazione del direttore generale) e provvede agli atti successivi relativi alla utilizzazione del contributo nel rispetto delle finalità previste nel contratto stesso.

7.3.2 Accettazione della proposta di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli Operatori dipendenti o convenzionati dell'Azienda.

Sulla base delle risultanze conclusive dell'istruttoria, la struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione;

- predispone la comunicazione formale di assenso o di diniego, in caso di esito negativo dell'istruttoria o di parere sfavorevole da parte della Direzione Generale, alla proposta di sponsorizzazione sponsorizzazione di iniziative dei singoli dipendenti dell'Azienda;
- prende atto della proposta di sponsorizzazione sponsorizzazione di iniziative dei singoli convenzionati dell'Azienda.


7.3.3 Comunicazioni ed archiviazione

L'atto amministrativo di recepimento del contratto stipulato tra l'Azienda ed il proponente (deliberazione del direttore generale), nonché gli atti successivi relativi alla utilizzazione del contributo nel rispetto delle finalità previste nel contratto stesso, sono trasmessi tempestivamente alle UUOO interessate ed ai servizi amministrativi competenti per gli ulteriori adempimenti.

La comunicazione formale di assenso alla proposta di sponsorizzazione di iniziative dei singoli dipendenti dell'Azienda è trasmessa, a cura della struttura di cui sopra, allo sponsor, al Direttore/Responsabile della struttura ed ai dipendenti interessati nonché ai servizi amministrativi competenti per gli ulteriori adempimenti.

In caso di sponsorizzazione di iniziative formative di singoli convenzionati dell'Azienda, alla presa d'atto segue la prevista registrazione su specifico supporto.

Gli atti, le comunicazioni ed il registro di cui sopra sono conservati, in originale, agli atti della struttura di staff della Direzione Generale competente in materia di formazione.

 ASLLanusei	Piano Formativo Annuale anno 2010	Versione n.04 del 22.03.10	Pag. 21 di 45
---	--	-------------------------------	---------------

8.0 Attuazione del PFA

La competente struttura di staff della DG comunica a tutte le direzioni di macro area e di UO, ai MMG ai PLS ed agli Specialisti convenzionati interni, per il tramite della Direzione di Distretto nonché ai responsabili scientifici/organizzativi degli eventi/progetti formativi aziendali, le iniziative approvate e inserite nel programma annuale.

Ogni direzione di macrostruttura e di UO interessata provvede a:

- comunicare agli interessati l'autorizzazione a partecipare ai momenti formativi approvati come formazione/aggiornamento obbligatorio esterno;
- predisporre i progetti formativi di dettaglio da trasmettere alla competente struttura di staff della DG unitamente, qualora ricorra, alla richiesta di accreditamento ECM, entro i tempi previsti;
- attivare, organizzare, gestire e valutare le iniziative formative interne;
- trasmettere, alla competente struttura di staff della DG, nei tempi prefissati, la documentazione relativa (relazione finale e relativi allegati) agli eventi/progetti realizzati.

I Corsi aventi valenza strategica o trasversali sono attivati e gestiti direttamente dalla struttura di staff della direzione generale competente in materia di formazione.

8.1 Monitoraggio del PFA

A livello di direzione di macroarea o di UO

Le direzioni assicurano il controllo continuo tra interventi formativi previsti nel programma e quelli realizzati con conseguente monitoraggio della spesa effettuata rispetto alle risorse rese disponibili.

La Direzione di Distretto assicura il monitoraggio anche per la parte del Programma relativa ai MMG, ai PLS e Specialisti convenzionati interni.

A livello di struttura di staff della DG competente in materia di formazione.

La competente struttura di staff riceve dalle direzioni, di macroarea o di UO, la documentazione relativa (relazione finale e relativi allegati) agli eventi/progetti realizzati anche al fine della assegnazione dei crediti ECM, nonché le informazioni relative ad eventuali variazioni intercorrenti e relative a tempistica o ad altri elementi sostanziali attinenti agli eventi/progetti formativi aziendali.

8.2. Verifica del PFA

Verifica a livello di direzione di macroarea o di UO

Le direzioni assicurano la verifica di:

- raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dalle singole iniziative, con utilizzo di idonei strumenti di

valutazione dell'apprendimento;

- ricaduta (risultato) dell'azione formativa sull'organizzazione e/o il contributo alla risoluzione dei problemi, mediante aggiornamento dell'analisi delle competenze possedute dal personale interessato in relazioni alle funzioni svolte dallo stesso, utilizzando l'apposita metodologia predisposta dalla struttura di staff della DG competente in materia di formazione;
- quantificazione della partecipazione e socializzazione dei contenuti che dovrà risultare, quanto alla partecipazione, da prospetti in cui siano riportati i dati identificativi del personale coinvolto e, per quel che riguarda la socializzazione dei contenuti, da verbali/registrazioni di momenti comunicativi e/o strumenti (realizzati da chi ha fruito di iniziative di aggiornamento obbligatorio esterno e/o di iniziative per un numero limitato di dipendenti) rivolti ai colleghi della propria struttura organizzativa, finalizzati a sviluppare capacità e abilità comuni e favorire l'efficacia della "ricaduta" sulla propria organizzazione.

La Direzione di Distretto assicura la verifica anche per la parte del Programma relativa ai MMG, ai PLS e Specialisti convenzionati interni.

Verifica a livello di struttura di staff della DG competente in materia di formazione.

La competente struttura di staff assicura:

- la predisposizione di report periodici sull'andamento delle attività formative di tutta l'Azienda con l'indicazione dei corsi effettuati e le relative spese sostenute;
- la predisposizione annuale, a conclusione delle attività formative, del Report Annuale della Formazione, documento che contiene un'analisi dei dati relativi alle attività formative realizzate nell'anno, con riferimento al numero di corsi realizzati, ai costi, ai partecipanti (numero e profili), alle ore di formazione, alla docenza, alle aree tematiche e ai crediti ECM.

Il Report Annuale della Formazione rappresenta la fonte informativa utilizzata per il monitoraggio e la verifica del Piano Triennale della Formazione, mentre i report periodici sono utilizzati per l'analisi del bisogno formativo dell'anno successivo.

Allegato I - Formazione collettiva anno 2009

Corso aziendale	Partecipanti	Crediti ECM	Costi diretti	Costi indiretti
Miglioramento della qualità documentazione sanitaria in uso nel PO "Nostra Signora della Mercede".	Operatori del PO	Anno 2008		Progettazione, responsabilità scientifica ed organizzativa, docenza
Progetto IGEA	UO diabetologia MMG		Fondi vincolati	Supporto organizzativo
Promozione Carta del rischio cardiovascolare	MMG		Fondi vincolanti Euro 5704,24	
L'anemia nel paziente nefropatico	UO Nefrologia e dialisi	n.5		Progettazione Docenza interna
L'Audit: strumento operativo nel Dipartimento di Prevenzione	Dipartimento di prevenzione n.37	n.7	Dell'Arche Euro 1566,72	Progettazione
Benessere animale durante il trasporto degli animali vivi e durante la macellazione: requisito di igienicità e salubrità delle produzioni alimentari di origine animale; corretto approccio ai controlli ufficiali.	Dipartimento di prevenzione			Progettazione
La conduzione dei corsi accompagnamento alla nascita.	Area Materno Infantile		Fondi vincolati Euro 3900	
Corso "Basic Life Support and Defibrillation tipo B" (BLS-D)	n.550 circa Operatori Azienda	n.9 crediti ECM	Docenti interni logistica euro 45.000	Progettazione organizzazione Monitoraggio
L'emogasanalisi arteriosa e i disturbi acido-base nella pratica clinica N.	UO Pronto Soccorso	n.6 crediti ECM	Docenti interni Logistica	Progettazione
Genitori più: le azioni efficaci per la salute del bambino n.3 edizioni	Area Materno Infantile MMG, DP	n.7 crediti ECM	Euro 1.809,80 Logistica	
Genitori più: il counselling sistemico come modalità comunicativa per la promozione della salute del bambino	Area Materno Infantile	n.9 crediti ECM		
Genitori più: migliorare l'organizzazione per meglio promuovere la salute del bambino e della donna	Area Materno Infantile MMG, DP	n.14 crediti ECM	Euro 300 Logistica	
Gestione del piede diabetico L'approccio multidisciplinare nella cura paziente con piede diabetico nella ASL		n.3 crediti ECM	Sponsor	

n.4 Lanusei				
Fenomenologia e prevenzione del fenomeno suicidio in Ogliastro			Fondi vincolati Euro 844,40	
Triage infermieristico in Pronto Soccorso- corso base	UO Pronto Soccorso	n.12 crediti ECM	Euro 10.272,87 Docenti esterni logistica	
Triage infermieristico in Pronto Soccorso- corso avanzato	UO Pronto Soccorso	n.12 crediti ECM		
Innovazioni in campo urologico			Sponsor	Progettazione
Sottoprodotti di origine animale gestiti negli impianti di lavorazione e trasformazione degli alimenti di origine animale, approccio ad una attività interdisciplinare di controllo ufficiale.	SS Veterinari n.9	n.8 crediti ECM		Progettazione
Approcci epidemiologici e sistemi di sorveglianza nella gestione di alcune emergenze epidemiche e nei controlli ufficiali”	SS Veterinari	n. 48 crediti ECM		
La comunicazione e lo sviluppo delle competenze premesse per la costruzione del sistema di gestione per la qualità n.2 edizioni	UUOO Nefrologia e Dialisi- Patologia clinica	n.7 crediti ECM		
Contabilità fiscale e gestione del rapporto di lavoro	Servizi amministrativi		Il Sole 24 ore Euro 13.2000	
Addetti al front office	Servizi amministrativi		CEIDA Euro 4.600	
Accesso agli atti	Servizi amministrativi		Euro 2.000	

SISaR MODULO	Partecipanti	Giornate (n.4 ore)
Area Amministrativo Contabile_AMC	n.71	6,5
Area Risorse Umane_HR	n.5	6
Area Protocollo Informatico_PD	n.61	3
Area Atti Amministrativi_PD	n.61	1,5
SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO OSPEDALIERO		
ADT	n.185	15,5
Pronto Soccorso	n.30	5
Order Entry	n.87	5
Blocco Operatorio	n.56	5,5
Trasfusionale	n.12	4
SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI E DI PREVENZIONE		
AD	n.13	4
Attività Consultoriali	n.11	4
Medicina Legale	n.5	3
Medicina dello Sport	n.5	2
Veterinaria	n.8	6
SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO GESTORE RISORSE CUP		
SGP Segreteria Back Office	n.5	10
SGP Operatori Front Office	n.	10
Attività Ambulatoriali	n.167	12
totale	n.782	103

Allegato II Progetti/eventi autorizzati anno 2010 da realizzare compatibilmente con le risorse disponibili
Progetti/eventi formativi trasversali di livello aziendale o strategico/direzionali

Finanziati tramite il 25% della quota di formazione collettiva del fondo dipendenti (euro 28.172 circa) ed avanzo anno 2009

Denominazione	Struttura Responsabile	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Progetto aziendale: La sicurezza del paziente e la gestione del rischio clinico nella Asl4 Lanusei Corso base n.2 edizioni Corso avanzato	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei	Gennaio Febbraio febbraio	Residenziale	n.25 operatori aziendali (referenti) n.25 facilitatori aziendali	16 ore 16 ore	n.14 crediti ECM n.15 crediti ECM	Fondi 2009 Euro 10.000 (logistica, docenza esterna)
Progetto aziendale Miglioramento qualità delle relazioni nel PO: La comunicazione efficace in ambiente di lavoro n.22 edizioni Stili di leadership n.4 edizioni Focus group La mediazione	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei	Febbraio-luglio Aprile-luglio Settembre - dicembre	residenziale residenziale sul campo residenziale	n.20 Operatori del PO n.25 Operatori del PO	n.16 ore n.8 ore da definirsi da definirsi	n.15 crediti ECM n.7 crediti ECM da accreditare da accreditare	Fondi 2009 Euro 20.000 (logistica, docenza esterna)
Progetto aziendale: Miglioramento della qualità della documentazione nel PO "Nostra Signora della Mercede"	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei		Sul campo (gruppi di miglioramento)	n.293 Operatori del PO	n.112 ore n.215 ore n.215 ore	n.27 (coordinatore) n.27 (tutors) n.27 (partecipanti)	Docenza interna
Aggiornamenti monotematici in materia di sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei	Maggio - dicembre	Sul campo	n.40 Operatori delle macrostrutture e aziendali		da accreditare	Docenza interna

n.5								
Progetto aziendale La "cassetta degli attrezzi" del referente per la formazione	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei		residenziale	n.25 Operatori delle macrostruttur e aziendali (referenti per formazione)		da accreditare	Fondi 2009 Euro 2.000 + Euro 5.000 (logistica e docenza esterna)
Progetto interaziendale: "Save Lives: Clean Your Hands"	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Lanusei		residenziale	n.293 Operatori del PO		a cura della ASL 8	Euro 5.000 (docenza esterna)
Corso BLSD (re training)	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane SPS	Lanusei		residenziale	n.550	n.5	da accreditare	Euro 20.000 Circa
Programma regionale formazione formatori in sanità: percorso training manager percorso coordinatori progettisti	RAS	itinerante		residenziale	n.1 n.3	n.191 ore n.139 ore		Spese di viaggio e soggiorno
Denominazione	Struttura proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy n.2 edizioni	Servizio Programmazione e Controllo/ Direzione del PO	Lanusei	Marzo	Residenzial e	n.30	n.2 giorni	No	CEIDA Euro 4.000/edizione
Corso avanzato di Excell ed Access n.2 edizioni	Servizio Programmazione e Controllo/	Lanusei		Residenzial e	n.20 Operatori aziendali			Euro 1500
Alfabetizzazione informatica n.5 edizioni	Servizio Programmazione e Controllo/	Lanusei		Residenzial e	n.20 operatori aziendali			Euro 4.000
Corso EBN n.2 edizioni	Servizio delle professioni sanitarie	Lanusei		Residenzial e	n.24 operatori delle professioni sanitarie		Da accreditare	GIBE Euro 600/participa par
Aggiornamenti monotematici su processo di nursing n.13 tematiche	Servizio delle professioni sanitarie	Lanusei		Sul campo	n.20 operatori delle professioni sanitarie		da accreditare	Docenza interna

Formazione collettiva Dipartimento di Prevenzione

Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Sanità animale								
La genotipizzazione attraverso l'utilizzo dei sistemi elettronici di identificazione e registrazione degli arieti	UO Sanità animale	Lanusei	Gennaio	Sul campo (tirocinio/stage)	n.19	n.22	n.17 part. n.8 tutor	Euro 1.799
La lenti virali	UO Sanità animale	Lanusei		residenziale	n.12	n.6		Euro 300,00
Sorveglianza sull'uranio impoverito nei territori teatro di esercitazioni militari	Dipartimento di Prevenzione	Lanusei		residenziale	40	6		Euro 600,00
Aggiornamenti sui piani di eradicazione anno 2010	UO Sanità animale	Lanusei		Sul campo	n.12	n.6	In fase di attribuzione	Euro 150,00
UO Igiene degli alimenti di origine animale								
Piano regionale residui: lo stato dell'arte nella ASL4	UO Igiene degli alimenti di origine animale	Lanusei		Residenziale				
Piano regionale mitili: i virus enterici come nuovo rischio sanitario	UO Igiene degli alimenti di origine animale	Lanusei		Residenziale				
Salute delle api e salubrità del miele	UO Igiene degli alimenti di origine animale	Lanusei		Residenziale				
UO Igiene degli allevamenti								
Regolamento CE 183/2005 applicazione di un modello di controllo ufficiale	UO Igiene degli allevamenti							
D.Lvo 193/2006 applicazione di un modello di farmacovigilanza	UO Igiene degli allevamenti							
Regolamento	UO Igiene degli							

CE852/04, obblighi del produttore primario	allevamenti							
UO Igiene e sanità pubblica								
La prevenzione del carcinoma della cervice uterina: nuove strategie	UO Ig. E San. Pubblica	Lanusei	Giugno	Residenziale	n.24	8		1000
Sorveglianza e Prevenzione degli incidenti domestici in Sardegna	UO Ig. E San. Pubblica	Lanusei	Maggio-settembre	Residenziale	n.24	10		1800
Igiene degli alimenti e della nutrizione								
Sicurezza alimentare	Igiene degli alimenti e della nutrizione	Lanusei	Febbraio - dicembre	Sul campo	n.5	n.12 ore		/
Tematiche di attualità dei SIAN della Sardegna	Igiene degli alimenti e della nutrizione		Febbraio - dicembre	Sul campo	n.8			Spese di viaggio
Tematiche di attualità del SIAN	Igiene degli alimenti e della nutrizione	Lanusei	Febbraio - dicembre	Sul campo	n.5	n.24 ore		/
UO Medicina legale								
Responsabilità professionale	UO Medicina legale	Lanusei	Settembre	residenziale	n.20	n.9 ore		Euro 4000
Nuove procedure in materia di accertamento invalidità civile, handicap, disabilità	UO Medicina legale	Lanusei	maggio giugno	residenziale	n.6	n.9 ore		Euro 400
SPRESAL								
Cultura della qualità comunicazione in sanità	Igiene degli alimenti e della nutrizione SPRESAL Medicina legale	Lanusei	Gennaio	residenziale	n.24	n.14 ore	n.12 crediti ECM	Euro 3.450 + logistica
Formazione collettiva Dipartimento di Salute mentale e delle dipendenze								
Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Interventi in situazioni di crisi-negoziante	DSM.D	Lanusei	marzo	residenziale	n.27 interni + n.23 esterni	n.18		CRSP euro 10.000 + logistica
Lavorare per obiettivi e integrazione multidisciplinare	DSMD	Lanusi		FSC	n.30	n.32	In fase di attribuzione	
Formazione auto mutuo aiuto	DSMD	Lanusei		FR	n.30	n.48	Da accreditare	Docenza esterna

Formazione collettiva Direzione PO

Denominazione	Struttura Responsabil e/ Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Corso sull'igiene degli alimenti e metodica HACCP per operatori del PO n.2 edizioni	Direzione PO				n.15	n.12	Da accreditare	Euro 320/edizione
					n.15	n.3		Euro 105/edizione
Infezioni ospedaliere: corso di formazione per infermiere addetto al controllo	Direzione PO			Stage			Da accreditare	

Blocco Operatorio

Impianto di pacemaker	BO			FSC Stage/tirocini	n.2		Da accreditare	Viaggio e soggiorno
Sicurezza per gli operatori del BO	BO	Lanusei		Residenziale	n.9		Da accreditare	Docenza interna
La sicurezza per il paziente nel BO	BO	Lanusei		Residenziale			Da accreditare	
Percorso formativo per ostetriche di sala operatoria	SPS BO			FSC	n.10		Da accreditare	

Formazione collettiva Area della diagnostica e dei servizi

Denominazione	Struttura Responsabil e/ Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Pronto Soccorso								
Corso ALS	UO Pronto Soccorso	Lanusei					Da accreditare	Gruppo formazione Oristano Euro
L'elettrocardiogramma e la sua corretta interpretazione in PS n.4 edizioni	UO Pronto Soccorso	Lanusei			n.12	n.8 ore	Da accreditare	Euro Docenza interna
Corso di tossicologia di base n.2 edizioni	UO Pronto Soccorso	Lanusei				n.8 ore	Da accreditare	SIMEU
Corso di tossicologia avanzato n.2 edizioni	UO Pronto Soccorso	Lanusei				n.8 ore	Da accreditare	SIMEU

UO Centro Trasfusionale								
UO Farmacia ospedaliera								
UO Radiologia								
Corso di formazione in radioprotezione	UO Radiologia	Lanusei		residenziale				
UO Laboratorio								
La fase preanalitica: dalla richiesta al prelievo alla preparazione dei campioni biologici	UO Laboratorio	Lanusei	aprile	residenziale	n.150	n.8 ore	Da accreditare	
Implementazione sistema di gestione per la qualità	UO Laboratorio	Lanusei	Marzo - dicembre	Sul campo	n.40		Da accreditare	/
Formazione collettiva Dipartimento Chirurgico								
Denominazione	Struttura Responsabile / Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Anestesia e Rianimazione								
Ecografia per intensi visti n.3 moduli + n.1 n.2 edizioni	UO Anestesia e Rianimazione	Lanusei + Stage esterno		Sul campo Tirocini stage	n.13 modulo 1 e 2 n.11 modulo 3 n.3	n.30/ modulo n.40		Euro 1.200/moduli 1 e 2 Euro 5.000 modulo 3 Euro 1500/partecipante
Parto analgesia	UO Anestesia e Rianimazione SPS	Lanusei		Residenziale Sul campo	n.35 n.16	n.10 n.10		Euro 1.500 + Logistica Euro 1.500 + logistica
Dolore post operatorio	UO Anestesia e Rianimazione	Lanusei		Residenziale Sul campo n.7 edizioni	n.65 complessivi	n.8 n.21/edizioni		Euro 500 + logistica Euro 500+ logistica
Identificazione del possibile donatore	UO Anestesia e Rianimazione	Lanusei		residenziale	n.30	n.8		Euro 1.000
Mantenimento del possibile donatore	UO Anestesia e Rianimazione	Lanusei		Sul campo	n.30	n.10		Euro 1000
Aggiornamenti monotematici n.5	UO Anestesia e Rianimazione	Lanusei		Sul campo	n.11	n.40		Euro 3.000

Strategie di comunicazione	UO Anestesia e Rianimazione			residenziale	n.34	n.16		
UO Ortopedia e Traumatologia								
Chirurgia della mano n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol.			Sul campo	n.1	n.20 giorni		Euro 1500/partecipante
Chirurgia del piede n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol.			Sul campo	n.1	n.15 giorni		Euro 1.500/partecipante
Chirurgia protesica n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol			Sul campo	n.1	n.15 giorni		Euro 1.500/partecipante
Infermiere sala gessi n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol			residenziale	n.10	n.12 ore		Euro 1000 + logistica
Trauma bacino n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol				n.1	n.30 giorni		Euro 3.500/partecipante
Traumatologia pediatrica n.2 edizioni	UO Ortopedia e Traumatol				n.1	n.20 giorni		Euro 2.500/partecipante
UO di Ostetricia e Ginecologia								
La gestione del parto pretermine	UO Ostetricia e Ginecologia	Lanusei		residenziale	n.36	n.8 ore		
Corso 20 ore OMS UNICEF sull'allattamento al seno n.2 edizioni	UO Ostetricia e Ginecologia UO Consultori UO Pediatria e Neonatologia	Lanusei	Giugno e Ottobre	residenziale	n.18	n.8		
UO Chirurgia Generale								
Aggiornamenti monotematici	UO Chirurgia Generale	Lanusei	Maggio-dicembre	residenziale				

Formazione collettiva Dipartimento Medico

Denominazione	Struttura Responsabile / Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Pediatria e Neonatologia								
Stabilizzazione del neonato critico n.2 edizioni	UO Pediatria e Neonatologia	Lanusei		Residenziale		n.8 ore		
Corso 20 ore OMS UNICEF sull'allattamento al seno n.2 edizioni	UO Ostetricia e Ginecologia UO Consultori UO Pediatria e Neonatologia	Lanusei	Giugno e Ottobre	residenziale	n.18	n.8		
UO di Diabetologia e Malattie Metaboliche								
Utilizzo della conta dei carboidrati	UO Diabetologia e MM	Lanusei		Residenziale	n.7	n.8 ore		Docenza interna
Utilizzo dei microinfusori	UO Diabetologia e MM	Lanusei		Residenziale	n.7	n.8 ore		Docenza interna
Comunicazione e miglioramento continuo	UO Diabetologia e MM	Lanusei		Residenziale	n.7	n.8 ore		Docenza esterna
Formazione del team diabetologico	UO Diabetologia e MM	Lanusei		Residenziale	n.7			Docenza interna
Aggiornamenti monotematici per infermieri n.3	UO Diabetologia e MM	Lanusei		Sul campo				Docenza interna
Aggiornamenti monotematici per operatori ospedalieri n.4 X 3 edizioni				Sul campo	n.20			
UO Nefrologia e dialisi								
Implementazione sistema di gestione per la qualità	UO Nefrologia e dialisi	Lanusei	Marzo-dicembre	Sul campo	n.40		Da accreditare	/
UpToDate 2010 in Nefrologia e Dialisi n.9	UO Nefrologia e dialisi	Lanusei	Marzo-dicembre	Sul campo	n.17	18 ore	In fase di attribuzione	/

UO Medicina								
Autoformazione tramite riviste scientifiche on line	UO Medicina	Lanusei						Euro 2.000
Aggiornamenti monotematici n.10	UO Medicina	Lanusei	Gennaio o-dicembre	FSC	n.30	n.2	Da accreditare	
Emodinamica Portale e HVPG: formazione sul campo di Medici e Infermieri per l'acquisizione di competenze in materia di Emodinamica Portale nelle Patologie Epatiche	UO Medicina	Lanusei		Residenziale	n.30	n.12	Da accreditare	
Le malattie neurodegenerative	UO Medicina	Lanusei	15 aprile	residenziale	n.30		Da accreditare	Docenza esterna
UO Cardiologia								
Cardiologia pediatrica n.3 edizioni	UO Cardiologia ed UTIC	Lanusei		Sul campo	n.1	n.60 ore		Euro 3.000 Logistica
Diagnostica ecocardiografia n.3 edizioni	UO Cardiologia ed UTIC	Lanusei		Sul campo	n.1	n.70 ore		Euro 15.000 Docenza esterna
UO Riabilitazione e recupero funzionale								
Valutazione e trattamento dell'adulto con disturbi neurologici: Concetto Bobath	UO Riabilitazione e recupero funzionale	Lanusei		Residenziale	n.18	n.112 ore		
Corso teorico pratico di riabilitazione linfologica	UO Riabilitazione e recupero funzionale	Lanusei	giugno	Residenziale	n.18	n.38 ore		Euro 7000

Formazione collettiva Distretto								
Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
MMG								
Il MMG in corsia parallela	Direzione distretto			Sul campo	n.3 MMG			
Malattie autoimmuni	Direzione distretto			Residenziale				
Traumatologia più	Direzione			residenziale				

pericolosa	distretto							
Terapia del dolore				Residenziale				
Insufficienza renale: percorsi diagnostico terapeutici	Direzione distretto			Sul campo				
Prevenzione del rischio cardiovascolare	RAS			FR/FSC				
Prevenzione delle complicanze del diabete	RAS			FR/FSC				
Corsi di BLS/D	RAS			Residenziale				
Specialisti								
UO ADNA								
UO Consultori								
Allattamento materno (corso base)	UO Consultori	Lanusei		Residenziale	n.25	n.21 ore		Euro 5.000
Disturbi specifici e aspecifici dell'apprendimento	UO Consultori	Lanusei	settembre	Residenziale	n.25	n.10 ore		Euro 4.000
I disturbi depressivi in età evolutiva	UO Consultori	Lanusei	aprile	Residenziale	n.25	n.10 ore		Euro 3.000
Trauma ed abuso in età evolutiva	UO Consultori	Lanusei	Giugno	Residenziale	n.25	n.10 ore		Euro 3.000
I disturbi oppositivo-provocatori in adolescenza	UO Consultori	Lanusei	Giugno	Residenziale	n.25	n.10 ore		Euro 3.000
Percorso nascita	UO Consultori		Marzo 2010 dicembre 2011	FSC	n.25	n.25 ore		

Allegato III Proposte di formazione individuale da autorizzare in relazione alla disponibilità di risorse
Strutture di staff

Denominazione	Struttura proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
"Prendersi cura dei conflitti in ospedale. La mediazione in sanità"	Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane	Forlì	Aprile-ottobre	residenziale	n.1 (assistente sociale URP)			Euro 1.600 + spese di viaggio e soggiorno
Tematiche professionali	Servizio delle professioni sanitarie	Lanusei		FAD				Euro 90 (circa)/partecipante
Corsi/Convegni/congressi regionali/nazionali	Servizio delle professioni sanitarie	Altre sedi		residenziale	n.2/UO/professione			
Ufficio legale interno e scelta dei legali esterni nella PA	S. Affari Generali e legali	Roma		residenziale				ITA Euro 2.500/partecipante
La sanzione amministrativa (legge 689/81). Procedure di accertamento e difesa in giudizio	S. Affari Generali e legali	Rimini		residenziale				CISEL/ISSEL Euro 2.000/partecipante
La riforma Brunetta ed il d.lvo 150/09 in materia di lavoro pubblico	S. programmazione e controllo	Roma	marzo	residenziale		n.4 giorni		CEIDA Euro 830/partecipante + Spese viaggio e soggiorno
Dal controllo operativo al controllo strategico	S. programmazione e controllo			residenziale		n.2 giorni		Sole 24ore Euro 830/partecipante + spese viaggio e soggiorno
Forum PA	S. programmazione e controllo		maggio			n.2 giorni		Euro 350/partecipante par

Formazione individuale Dipartimento di Prevenzione

Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Sanità animale								
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Sanità animale	Lanusei		Residenziale				
UO Igiene degli alimenti di origine animale								
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Igiene degli alimenti di origine animale			Residenziale				
UO Igiene degli allevamenti								
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Igiene degli allevamenti			Residenziale				
UO Igiene e sanità pubblica								
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Igiene e sanità Pubblica			Residenziale				
Igiene degli alimenti e della nutrizione								
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Igiene degli alimenti e della nutrizione			Residenziale				
UO Medicina legale								
Convegni/congressi nazionali nelle materie d'interesse	UO Medicina Legale							
Strumenti e metodi per la misura della qualità nei servizi di medicina legale dei sistemi sanitari regionali	UO Medicina Legale	Settembre-ottobre	Cagliari	residenziale	n.3	n.3 giorni		Euro 1500
Audit ed EBM	UO Medicina Legale	novembre	Nuoro	residenziale	n.1	n.9 ore		Euro 300
Wurkshop in medicina legale dalla valutazione del danno alla persona alla valutazione dell'idoneità al servizio	UO Medicina Legale	aprile	Roma	residenziale	n.2	n.10 ore		Euro 600
Comunicare efficacemente e saper gestire le	UO Medicina Legale	24 aprile	Tortoli	residenziale	n.3	n.9 ore		Euro 120

comunicazioni difficili								
SPRESAL								
Convegni/congressi regionali e nazionali nelle materie d'interesse								
Formazione individuale Dipartimento di Salute mentale e delle dipendenze								
Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Corsi/convegni/congressi regionali/nazionali	DSM.D							

Formazione individuale Direzione PO								
Denominazione	Struttura Responsabile/Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Infezioni ospedaliere: corso di formazione per infermiere addetto al controllo	Direzione PO			Stage				
Corso di formazione per gli addetti al controllo delle cartelle cliniche	Direzione PO							
Corso di formazione per addetti alla segreteria e all'archivio	Direzione PO							
Tutte le novità sul procedimento amministrativo dopo la L.69/2009, tempi, responsabilità, silenzio, pareri tecnici, conferenza dei servizi, dia autotutela amm.va e	Direzione PO	Cagliari	aprile					EBIT Euro 350/partecipante + viaggio e soggiorno

vizi dell'atto									
La libera professione nel SSN	Direzione PO	Cagliari							EBIT Euro 350/partecipante + viaggio e soggiorno
Le novità sul lavoro pubblico	Direzione PO	Milano							EBIT Euro 350/partecipante + viaggio e soggiorno
Blocco Operatorio									
Corsi/convegni/congressi regionali/nazionali	Direzione PO			Residenziale					
Formazione collettivo/individuale Area della diagnostica e dei servizi									
Denominazione	Struttura Responsabile/Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti	
UO Pronto Soccorso									
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO pronto Soccorso			Residenziale					
UO Centro Trasfusionale									
Convegno nazionale di studi di medicina trasfusionale	UO Centro Trasfusionale		giugno	Residenziale					
Servizi educativi UQ NQAS nel laboratorio integrato di ematologia		Milano	Marzo	Residenziale					
Crioconservazione di materiale biologici		Milano	Marzo	Residenziale					
Congresso nazionale SITE		Milano	ottobre	Residenziale					
UO Farmacia ospedaliera									
Ossigeno un nuovo farmaco nel contesto della L.219	UO Farmacia Ospedaliera	Firenze	marzo	Residenziale	n.1	n.4 ore			Spese di viaggio
Corsi/congressi/convegni regionali o nazionali	UO Farmacia Ospedaliera			Residenziale					

UO Radiologia								
Corsi/convegni/congr essi regionali/nazionali	UO Radiologia							
UO Laboratorio								
Corsi/convegni/congr essi regionali/nazionali								

Formazione collettivo/individuale Dipartimento Chirurgico								
Denominazione	Struttura Responsabile / Proponente	Sede	Data	Tipologia formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
UO Anestesia e Rianimazione								
Convegni/congressi regionali/nazionali	UO Anestesia e Rianimazione							1.500/ partecipante possibile sponsor
UO Ortopedia e Traumatologia								
Convegni/congressi regionali/nazionali	UO Ortopedia e Traumat.							Euro 800/partecipante + spese viaggio e soggiorno
UO Ostetricia e Ginecologia								
Corso pratico di chirurgia laparoscopica	UO Ostetricia e Ginecologia	Bologna	maggi o					Euro 900/partecipante + viaggio e soggiorno
Corso pratico di chirurgia laparoscopica avanzato	UO Ostetricia e Ginecologia	Bologna	Marzo/ ottobr e					Euro 900/partecipante + viaggio e soggiorno
Corso di oncologia ginecologica	UO Ostetricia e Ginecologia	Bologna	novem bre					Euro 900/partecipante + viaggio e soggiorno
Medicina materno- feta oggi argomenti scelti pe rimanere aggiornati su temi sensibil	UO Ostetricia e Ginecologia	Roma	marzo					Euro 650/partecipante
Vivere con l'endometriosi: possiamo curarla insieme, molti specialisti, una meta.	UO Ostetricia e Ginecologia	Verona	marzo					
12th International Meeting on	UO Ostetricia e	Avellino	maggi o					Euro 1.600/partecipante

Gynaecological Surgery	Ginecologia							
Corso avanzato su recenti sviluppi in ecografia ostetrica e ginecologica	UO Ostetricia e Ginecologia	Bari	maggio					
Corso di chirurgia ripartiva dei difetti del pavimento pelvico	UO Ostetricia e Ginecologia	Alzano Lombardo	maggio					Euro 1.000/partecipante
L'evoluzione ventennale delle scienze ginecologiche ed ostetriche	UO Ostetricia e Ginecologia	Cagliari	giugno					
The 13th World Congress on Controversies in Obstetrics, Gynecology and Infertility (COGI)	UO Ostetricia e Ginecologia	Berlino	novembre					
UO Chirurgia Generale								
Corsi/convegni/congressi regionale/nazionali	UO Chirurgia Generale			Residenziale				

Formazione collettivo/individuale Dipartimento Medico

Denominazione	Struttura Responsabile / Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti previsti
UO Pediatria e Neonatologia								
Corso interattivo di dermatologia Pediatrica del Mediterraneo	UO Pediatria e Neonatologia		Luglio	Residenziale				Euro 250/partecipante + spese viaggio e soggiorno
Congresso Nazionale S.I.A.I.P. "Nuove frontiere in immunologia Pediatrica"	UO Pediatria e Neonatologia		Aprile					Euro 440/partecipante + spese viaggio e soggiorno
Work-Shop di neonatologia	UO Pediatria e Neonatologia	Cagliari				n.3 giorni		Euro 300/partecipante + viaggio e soggiorno
Congresso regionale SIP	UO Pediatria e Neonatologia							Euro 200/partecipante + spese viaggio e soggiorno

Congresso regionale SIMEU	UO Pediatria e Neonatologia							Euro 100/partecipante + spese viaggio e soggiorno
UO Diabetologia e MM								
Congressi/convegni regionali/nazionali/internazionali	UO Diabetologia e MM							
Piede Diabetico	UO Diabetologia e MM	Abano Terme		Sul campo	n.1	n.7 giorni		
UO Nefrologia e dialisi								
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	UO Nefrologia e dialisi			Residenziale				Sponsor
Epidemiologia e biostatistica applicata	UO Nefrologia e dialisi	Reggio Calabria	aprile	Residenziale		n.20 ore		Euro 1350/partecipante + viaggio e soggiorno
UO Medicina								
International Consensus Workshop and postgraduate Course: current consensus and future directions in the diagnosis and treatment of portal hypertension	UO Medicina	Stresa	maggio	Residenziale		n.2 giorni		Euro 1000/partecipante + viaggio e soggiorno
Consensus conference: la riabilitazione neuropsicologica della persona adulta	UO Medicina	Siena	Febbraio	Residenziale		n.2 giorni		
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	UO Medicina			Residenziale				/Sponsor
Corso di polisonnografia Bertinoro Forli-Cesena	UO Medicina	Bertinoro	20-26 marzo	FSC Stage	n.1	n.48 ore		Viaggio/sponsor
UO Cardiologia								
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	UO Cardiologia ed UTIC			Residenziale				/Sponsor
UO Riabilitazione e recupero funzionale								
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali								

Formazione collettivo/individuale Distretto

Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
La libera professione nel SSN	Direzione distretto		17-19 05.10	Residenziale		n. 2 giorni		CEIDA Euro 490/partecipante + viaggio e soggiorno
Rapporti con i medici e professionisti convenzionati dopo i nuovi accordi nazionali e c	Direzione distretto			Residenziale		n.3 giorni		CEIDA Euro 640/partecipante + viaggio e soggiorno
Prescrizioni e certificazioni mediche non veritiere dopo il D.l.vo 15.01.09 e iperprescrizione	Direzione distretto			Residenziale				CEIDA Euro 490/partecipante + viaggio e soggiorno
Dirigere i distretti sanitari		22-24 Marzo maggio				n.6 giorni su due moduli		SDA Bocconi Euro 2.200 + spese viaggio e soggiorno
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	Direzione distretto			Residenziale				
MMG								
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali								
Specialisti								
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	Direzione distretto			Residenziale				
UO ADNA								
Dirigere i distretti sanitari		22-24 Marzo maggio				n.6 giorni su due moduli		SDA Bocconi Euro 2.200 + spese viaggio e soggiorno
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	UO ADNA			Residenziale				

internazionali								
UO Consulitori								
Adulti con autismo	UO Consulitori	Cagliari	aprile	Residenziale				Euro 150/partecipante + spese viaggio e soggiorno
Convegni/congressi regionali/nazionali/internazionali	UO Consulitori			Residenziale				

Formazione individuale Servizi Amministrativi

Denominazione	Struttura Proponente	Sede	Data	Tipologia Formazione	Partecipanti per edizione	Ore di formazione	Crediti ECM	Costi diretti Previsti
Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nella PA alla luce delle novità introdotte dalla legge 69/09	S. personale			Residenziale		n.1 giorno		Maggioli
Corso avanzato sulla gestione dei fascicoli dei dipendenti pubblici	S. personale			Residenziale		2 giorni		EBIT 700 euro/partecipante
Il procedimento disciplinare nella PA e la gestione del contenzioso dopo la riforma "Brunetta"	S. personale			Residenziale		2 giorni		Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca euro 663 /n.3 partecipanti
Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nella PA alla luce delle novità introdotte dalla legge 69/09	S. personale			Residenziale		n.1 giorno		Maggioli