

.REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4

LANUSEI

**Avviso di Selezione pubblica per il conferimento di incarico  
quinquennale per Dirigente Direttore di Struttura Complessa da  
destinare al Servizio per le Dipendenze.**

E' indetto in esecuzione delle deliberazione del Direttore Generale N° 88 del 27.02 2009, avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa da destinare al Servizio per le Dipendenze;

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n° 761, al Decreto Legislativo n° 165/2001, al D.P.R. n° 445/2000, al D.P.R. 10.12.97, n° 484, e al Decreto Legislativo n° 229/99.

Possono accedere dirigenti con le seguenti discipline:

- **dirigenti medici** – Area medica e delle specialità mediche: in disciplina PSICHIATRIA e discipline equipollenti

- **dirigenti sanitari** – categoria professionale degli Psicologi: PSICOLOGIA e discipline equipollenti

**Art. 1) – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti all'incarico dell'uno o dell'altro sesso (L. n° 125/91, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica

c) all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle P.P.A.A. ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.li 25 e 26 1° comma , del D.P.R. 20.12.79,

n° 761, è dispensato dalla visita medica.

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici o degli Psicologi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione. L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12, 13 del regolamento nonché il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M.S. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli artt. 1, comma 2 e 8, comma 1 ,

del Decreto Legislativo n° 257/91, si richiama quanto previsto dall'art.10, comma 4, del D.P.R. n° 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché se il servizio sia stato prestato a tempo pieno o definito.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla L. 19 febbraio 1979, n° 54.

f) il candidato, al quale verrà conferito l'incarico di Direttore di struttura complessa cui alla presente procedura, ha l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso, così come stabilito dall'art.13 del Decreto Legislativo 229/99.

g) Curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo

per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del

h) possesso dei requisiti sopraindicati è effettuato dalla Commissione Esaminatrice di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lg.vo 502/92 come sostituito dall'art. 13 del D.Lg.vo 229/99. A norma dell'art. 7 del punto 1 del Decreto Legislativo n° 29/93, e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 2) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 4 di Lanusei – Servizio Gestione del Personale – dovrà pervenire al protocollo generale dell'Azienda U.S.L. in via Piscinas 5 Lanusei (08045) – (NU), entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla IV serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n° 370, le domande e i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed

a pena di esclusione dall'avviso:

- 1) Cognome e nome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva; limitatamente ai concorrenti di sesso maschile;
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra ancorché non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza previsto per l'avviso. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso

di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

### **Art.3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico previsti ai punti c) e d) di cui al punto 1) del presente avviso, rilasciate dalle competenti autorità, mediante la produzione di idoneo documento o certificazione sostitutiva;
- b) Un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Tale curriculum dovrà essere documentato con riferimento all'attività professionale, di studio, direzionale e organizzativa svolta con riferimento a:
  1. Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  2. Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività;
  3. Alla tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni

effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al n° 3 della lettera b), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- c) Il possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente qualora costituisca, unitamente al servizio, requisito di ammissione alla selezione;
- d) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.
- e) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione del parere e della valutazione del curriculum da parte della Commissione. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per fatti, stati e qualità personali previsti dal D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

#### **Art. 4) COMMISSIONE E PROVA**

La commissione nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa per ciascun profilo e ciascuna disciplina indicati dal presente bando, ovvero discipline

equipollenti, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione. La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena l'esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

#### **Art. 5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione esaminatrice formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata dal Direttore Generale con provvedimento motivato, il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei. L'incarico di durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, dà titolo a specifico trattamento economico oltre alla retribuzione di



posizione, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D. L.vo 30/12/92 n° 502, come modificato dall'art. 15ter, comma 2, del D. L.vo n° 229/99. Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'azienda U.S.L. n° 4 di Lanusei e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Il Dirigente è sottoposto a verifica triennale ed anche a verifica a termine dell'incarico; le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma degli incarichi. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza medica e veterinaria e Dirigenza Sanitaria e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile. Il contratto dovrà contenere, altresì, una clausola risolutiva automatica in caso di mancata acquisizione, da parte del dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. L.vo n° 229/99. I documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non decorsi i termini per la presentazione di eventuali ricorsi e a condizione che gli eventuali ricorsi presentati siano giunti a definitiva decisione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. n° 4 di Lanusei per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati

eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa

riferimento alla normativa in materia per il personale delle Aziende U.S.L.

ed in particolare al D. L.vo 30/12/92 n° 502, così come

modificato dal D. L.vo n° 229/99 ed al D.P.R. 10/12/97 n° 484. L'Azienda

U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda U.S.L. n°

4 di Lanusei, via Piscinas 5 (08045) Lanusei

tel. 0782.490548 - 552 .

Il Commissario: Dr. Francesco Pintus