ASLLanusei

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N ° 283/C del 22/09/2010

OGGETTO:*Incarico Coordinatore Utic – Cardiologia. Presa d'atto e liquidazione indennità di coordinamento.*

Su proposta del Direttore Servizio Personale

PREMESSO:

- Che con Deliberazione del D.G. 329 del 11 maggio 2007 si è provveduto alla attribuzione della funzione di Coordinatore S.I.T. ai sensi dell'art. 10 CCNL Comparto Sanità II Biennio Economico 2000/2001 s.m.i. utilizzando un elenco di idonei a seguito di relativa selezione tra il personale dell'Azienda avente diritto;
- che nel corso dell'anno 2009 si è attivata l'Unità di Terapia intensiva Coronarica all'interno del Dipartimento Medico;
- che si è reso necessario dotare tale Area di intensità di cura di un Coordinatore Infermieristico ai sensi dell'articolo 4.2.2 della delibera n° 259 del 18.06.2009 "Approvazione del regolamento del Servizio Infermieristico e Tecnico" coincidente con il Servizio delle Professioni Sanitarie;

VISTA la nota prot. n° 8282 del 10.09.2009 con la quale si è attribuito l'incarico temporaneo e provvisorio di Coordinatore dell'Area di Intensità di Cura Utic – Cardiologia con decorrenza 14.09.2009 all' Infermiere Professionale Sig.ra Lisa Marci con le responsabilità di cui all'articolo 4.2.2. della Delibera n° 259/2009, attingendo dall'elenco degli idonei di cui alla Deliberazione 329/2007 sopra indicata a seguito di rinuncia degli idonei che precedevano (note prot. PG/2009/ 7535 e 2009/8283 del 10.09.2009);

PRESO ATTO altresì che, come da Delibera D.G. n° 329 del 11.05.2007, ai Coordinamenti di Area per intensità di cura/servizio è attribuita una indennità di funzione nella misura annua lorda di € 1.549,37, cui si aggiunge la tredicesima mensilità;

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione dell'indennità di funzione con decorrenza 14 settembre 2009;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo ff e dal Direttore Sanitario ff, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ff e il Direttore Sanitario ;

DELIBERA

- di prendere atto della nota prot. n° 8282 del 10.09.2009 con la quale si è attribuito l'incarico temporaneo e provvisorio di Coordinatore dell'Area di Intensità di Cura Utic – Cardiologia con decorrenza 14.09.2009 all' Infermiere Professionale Sig.ra Lisa Marci con le responsabilità di cui all'articolo 4.2.2. della Delibera n° 259/2009, attingendo dall'elenco degli idonei di cui alla Deliberazione 329/2007 sopra indicata;

- di liquidare, pertanto, all'Infermiere Professionale Lisa Marci l'indennità di funzione nella misura annua lorda di € 1.549,37, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, con decorrenza 14 settembre 2009;

- di dare atto che la spesa di € 1.184,14 oltre oneri farà carico sulle sopravvenienze passive conto 0802020403 del Budget 2010;

IL COMMISSARIO

Dott. Francesco Pintus

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FF
Dott. Virgilio Frau
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Tomasa Pina Gioi
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 22/09/2010.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA

[√] Esecutiva in quanto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2010/23599

Lanusei, li 22/09/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA

DESTINATARI:
- Commissario
- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- Resp. Amministrativo del P.O.