

Proposta della Direzione Generale
N° 407 del 16/11/2010

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO



n° 343/C del 16/11/2010

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ai dirigenti del ruolo amministrativo e tecnico.

VISTO l'Atto aziendale proposto con Deliberazione del Direttore Generale n° 763 del 20/11/2007 ed approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n° 48/17 del 29/11/2007;

VISTI i relativi regolamenti attuativi;

VISTO il titolo IV del CCNL 1998-2001 dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale ed in particolare gli articoli 27, 28 e 29 che riguardano l'attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali;

CHE si ritiene, al fine di rendere funzionale l'attività tecnico-amministrativa dell'Azienda, provvedere a formalizzare gli incarichi di Struttura Complessa ai dirigenti amministrativi e tecnici previsti nel suddetto Atto aziendale;

VISTI i fascicoli personali dei dirigenti amministrativi e tecnici agli atti del Servizio Risorse Umane, dai quali si desumono la disciplina d'appartenenza e l'esperienza professionale acquisita;

VISTO l'Art. 29 del CC.N.L. della dirigenza STPA che prevede una durata degli incarichi da cinque a sette anni, e ritenuto opportuno prevedere per gli stessi una durata quinquennale;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n°502 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 10 del 28/07/2006;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo f.f. e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

DI attribuire ai dirigenti amministrativi e tecnici, per anni cinque, con decorrenza dal prossimo 16 novembre 2010, i seguenti incarichi di Struttura Complessa:

Dipartimento Amministrativo e Tecnico

- **Dott.ssa Tommasa Pina Gioi** - Servizio Risorse Umane;
- **Dott.ssa Tiziana Passetti** - Servizio Contabilità e Bilancio;
- **Dott. Virgilio Frau** - Servizio Provveditorato;
- **Dott.ssa Luisella Orrù** - Servizi Tecnico-Logistici;

Staff di Direzione Generale

- **Dott. Antonio Mario Priamo Loi** - Servizio Affari Generali e Legali;
- **Dott.ssa Elvira Marongiu** - Ufficio di Direzione;
- **Dott. Diego Cabitza** - Programmazione e Controllo;

DI dare atto che le attività proprie di ogni Servizio e del dirigente adesso preposto sono quelle individuate nei relativi regolamenti attuativi dell'Atto aziendale;

DI approvare i relativi allegati schemi di contratto d'incarico di Struttura Complessa;

DI provvedere con successivo atto deliberativo alla nomina del Direttore del Dipartimento amministrativo e tecnico e del Coordinatore dello Staff di Direzione aziendale;

DI prevedere, al fine di evitare interruzioni dell'azione amministrativa in caso di assenza del Direttore del Servizio le sotto indicate sostituzioni:

- 1) Dott.ssa **Tomasa Pina Gioi** viene sostituita dalla Dott.ssa **Tiziana Passetti** e viceversa;
- 2) Dott. **Virgilio Frau** sarà sostituito dalla Dott.ssa **Luisella Orrù** e viceversa;
- 3) Dott. **Antonio Mario Priamo Loi** sarà sostituito dalla Dott.ssa **Elvira Marongiu** o dal Dott. **Diego Cabitza** e viceversa;

DI far fronte alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget di bilancio;

DI incaricare il Servizio Risorse Umane, il Servizio Affari Generali e Legali e ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL COMMISSARIO
Dott. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Sanitario
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo F.F.
Dott. Virgilio Frau
Il Direttore Amministrativo si astiene in
quanto parte in interessata.
Firma il Commissario Dott. Francesco Pintus

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 17/11/2010.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2010/28505

Lanusei, li 17/11/2010

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

DESTINATARI:

- Direzione Generale
- Collegio Sindacale
- Ufficio di Direzione
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Risorse Umane
- Servizio Contabilità e Bilancio
- Servizio Provveditorato
- Servizio Tecnico-Logistico
- Servizio Programmazione e Controllo
- Direzione Sanitaria P.O.
- Direzione Distretto
- Direzione Dipartimento di Prevenzione