ASLLanusei

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA, MEDIANTE ASTA ELETTRONICA, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE PER IL BLOCCO OPERATORIO E PER IL REPARTO DI RIANIMAZIONE DEL P.O. DI LANUSEI

INDICE

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
    a) FASE DI PREQUALIFICAZIONE
    b) PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA
2 - MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
3 - NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
4 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING)
5. AVVALIMENTO
6. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
8. CAUZIONE PROVVISORIA
9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
11. IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSA

Sono legittimate a partecipare alla gara le imprese che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. e l'abilitazione al bando di gara inviato dalla ASL di Lanusei alla G.U.C.E. il _____.
Per le modalità di abilitazione all'albo fornitori e alla gara telematica si rimanda paragrafo a – a1) del successivo articolo 1.
Per quanto non previsto, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia. La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa" in base ai seguenti elementi:

a) Prezzo dei dispositivi
b) Caratteristiche tecnico – qualitative dei dispositivi

La gara è articolata in n° 112 lotti, il valore complessivo stimato dei lotti, per tutta la durata contrattuale triennale, ammonta ad €. 3.699.109,55 IVA esclusa.
Il valore triennale stimato dei singoli lotti è quello riportato nell'elenco denominato Allegato G).
La presente fornitura è composta da dispositivi medici e materiali necessari per il Blocco Operatorio e per l'U.O. di Rianimazione del P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in due fasi:
a) fase di prequalificazione
b) presentazione telematica delle offerte

a) FASE DI PREQUALIFICAZIONE

a.1) Abilitazione della Imprese al portale www.albofornitori.it

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo le modalità di cui al presente articolo. Le Imprese, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di lunedì 31 gennaio 2011 devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.
Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara: **"materiale di consumo per Blocco Operatorio".**
Contestualmente all'iscrizione il sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la gara stessa.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 - 2 e 3.

a.2) Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ed è reso disponibile via internet al sito: http://www.cnipa.gov.it.
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.
Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del CNIPA http://www.cnipa.gov.it
Gestore del sistema: CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Lanusei per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.
Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.
Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Lanusei". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Lanusei e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

a.3) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;
Mozillla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.
L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.
In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

b) PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE

b.1) Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

La **documentazione amministrativa e documentazione tecnica deve essere caricata telematicamente sul sistema** entro e non oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel prospetto di cui al successivo art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING).
Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; la documentazione presentata non può essere ritirata. E' ammessa documentazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La documentazione da caricare sul sistema è la seguente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da caricare nell'apposito spazio denominato "invio documentazione amministrativa" presente nella scheda trattativa):

- **DICHIARAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo - allegato D) denominato "MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAIONE ALLA GARA" o su un facsimile dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante, o procuratore o altro, di Società o titolare di Impresa individuale, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n° 445, redatta in carta resa legale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità.
- **DOCUMENTAZIONE** comprovante l'avvenuto versamento della tassa sugli appalti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli importi sono suddivisi per singolo lotto e riportati nello schema di cui all'elenco denominato Allegato G).
  N.B. I partecipanti che concorrono per più lotti calcolano la contribuzione in ragione del singolo lotto per cui presentano l'offerta:

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, se sottoscritta da persona diversa da chi sottoscrive la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.
Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avlp.it. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza

dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
All'interno del plico dovrà inoltre essere inserito:

- nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- in caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta nel presente disciplinare di gara, al paragrafo avvilimento;
- documento comprovante il versamento della cauzione provvisoria, se dovuta, secondo quanto indicato al successivo art. 10. In caso di costituenda associazione temporanea di imprese la fideiussione provvisoria deve essere intestata a tutte le partecipanti, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara;
- i documenti di gara ovvero il capitolato speciale, il disciplinare tecnico e il presente disciplinare di gara sottoscritti per accettazione delle condizioni in essi contenute;
- patto anticorruzione sottoscritto per accettazione;
- copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

La documentazione non deve in alcun modo, **pena l'esclusione**, contenere elementi di carattere economico riconducibili all'offerta del concorrente.
L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'ASL di Lanusei, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. N. 163/2006, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASL di Lanusei procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate con sorteggio pubblico - che potrà essere effettuato direttamente sul sistema informatico - su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.
L'ASL si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (da caricare nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" presente nella scheda trattativa):

- **Scheda tecnica e depliant illustrativo** dei prodotti offerti al fine di verificarne la rispondenza con quanto richiesto;
- Per tutti i prodotti dovrà essere indicata la **classe di appartenenza** a seconda della destinazione d'uso in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. N° 46/97.
- Per tutti i prodotti la **classificazione CND e il codice di repertorio** degli stessi
- Per i prodotti registrati come Presidi Medico Chirurgici, **copia della registrazione** presso il Ministero della Salute in conformità a quanto previsto dal DPR 6/10/1998 n. 392
- **Scheda di sicurezza** redatta nel rispetto della direttiva 91/155/CEE e successive integrazioni modificative e attuative (direttiva 2001/58/CE e Decreto Ministero Salute 7 settembre 2002) per i prodotti contenenti sostanze pericolose registrati/certificati come Dispositivi Medici.
- **idonea documentazione** attestante che i prodotti offerti siano conformi alle direttive europee vigenti in relazione alla qualità di produzione e sicurezza;

Ciascun documento presentato dovrà riportare l'indicazione del numero del lotto offerto e, in caso di lotti contenenti più voci, il riferimento degli stessi come riportati nell'ELENCO DEI PRODOTTI – Allegato E).
L'Autorità di gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica, la quale deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
In questo caso le imprese raggruppate dovranno presentare ognuna i propri documenti amministrativi, caricandoli sul sistema.
La sola impresa mandataria (capogruppo) dovrà presentare la documentazione tecnica con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate.

Tutti i file della documentazione amministrativa e tecnica depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Autocertificazione versamento cauzioni e CIG

Nel periodo previsto dal timing di gara le Imprese dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, i lotti per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fideiussione definitiva e al pagamento del CIG.

b.2) Campionatura

L'ammissibilità dei prodotti alla fase di valutazione tecnico-qualitativa è subordinata alla loro corrispondenza rispetto alle caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico, pertanto le ditte concorrenti dovranno trasmettere, entro il termine previsto dal successivo timing di gara (alla voce: "Termine ultimo per l'invio della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica"), la campionatura così come richiesta nella scheda denominata "Elenco prodotti" allegato E. Se necessario, in sede di valutazione delle offerte, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore/diversa campionatura per un esame più approfondito dell'offerta in relazione alle esigenze. Tale opportunità potrà verificarsi anche nel caso in cui si ritenga che gli obblighi in materia di campionatura non siano stati soddisfatti per mero errore o per fraintendimento. La campionatura dovrà pervenire, entro lo stesso termine previsto per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica previsto dal successivo timing, al seguente indirizzo: **A.S.L. N° 4 LANUSEI - Farmacia Ospedaliera – via Ospedale – 08045 Lanusei (NU)**
Consegna: lun/ven h. 08.00 – 12.00 , no Sabato.

La campionatura dovrà essere confezionata in apposito plico recante all'esterno le seguenti diciture:
- Nominativo del mittente;
- Campionatura gratuita Fornitura Materiale di consumo per il Blocco Operatorio e Rianimazione: NON APRIRE!

All'interno del plico vi dovrà essere un elenco riportante i lotti oggetto di campionatura; i campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto, su ogni campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:
- Nominativo della ditta concorrente;
- Lotto cui si riferiscono i campioni;
- Descrizione e relative misure;
- Nome commerciale del prodotto;
- Codice Prodotto.

Ciascun campione dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica descrittiva della ditta redatta in lingua italiana dalla quale risultino tutte le informazioni utili alla valutazione qualitativa del prodotto. La scheda tecnica deve riportare la descrizione del prodotto ed il lotto cui si riferisce in modo da abbinare immediatamente ed inequivocabilmente scheda tecnica e campione.
La campionatura dovrà essere:
A) del tutto identica al prodotto offerto in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
B) fornita a titolo gratuito;

C) inviata in porto franco.

Tenuto conto di quanto sopra previsto, la mancanza o l'incompleta campionatura richiesta comporta l'esclusione dalla gara con riferimento al lotto cui la stessa si riferisce qualora ciò sia ritenuto lesivo del principio della "par condicio" tra i concorrenti.
L'esclusione potrà essere decretata anche nel caso in cui, per inottemperanza rispetto a quanto previsto nel presente articolo, l'Azienda non sia in grado di esaminare e valutare i prodotti campionati perché non riconoscibili od agevolmente identificabili.
La campionatura è presentata a titolo gratuito, non verrà restituita, diverrà di proprietà dell'Azienda e, per essa, non potrà essere richiesto alcun compenso.
La campionatura della ditta aggiudicataria resterà depositata nella sede dell'Azienda per tutta la durata del contratto. Ai campioni si farà riferimento ogniqualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.
N.B. per alcuni lotti espressamente indicati in luogo della campionatura è richiesta una "demo" - da parte delle ditta concorrente - da concordare con il personale del Blocco operatorio e da effettuarsi in loco, al fine di valutare con gli operatori la validità di quanto proposto.

b.3) Criterio di aggiudicazione e apertura della documentazione

Nel periodo temporale previsto dal successivo timing si procederà all'apertura della documentazione tecnica e alla valutazione del criterio "qualità" da parte della Commissione giudicatrice.
L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

- prezzo a corpo complessivo dei dispositivi e materiale offerti per ciascun lotto di partecipazione;
- caratteristiche tecnico-qualitative dei dispositivi e dei materiali offerti.

Ai fini della determinazione dell'offerta complessivamente più vantaggiosa saranno assegnati 100 punti suddivisi come segue:

40 PUNTI MASSIMO per il prezzo del materiale offerto,
60 PUNTI MASSIMO per le caratteristiche tecnico-qualitative

Punteggio qualità:
Il punteggio relativo alle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti sarà attribuito sulla base dell'esame delle schede tecniche e della campionatura presentata.
Le offerte che, pur presentando i requisiti minimi richiesti, non raggiungano almeno un punteggio minimo di 40 punti su 60 per il parametro qualità, verranno considerate non idonee e, pertanto , non verranno ammesse alle fasi successive della gara.

Punteggio Prezzo:
Il punteggio riferito al prezzo verrà come di seguito determinato:

All'offerta con prezzo più basso saranno assegnati 40 punti ed alle offerte con prezzi gradatamente più elevati sarà attribuito un punteggio inferiore, inversamente proporzionale, così calcolato:
prezzo "A" : prezzo "B" = X : 40
(dove il prezzo "A" è il prezzo più basso ed i prezzi "B" sono quelli immediatamente superiori).

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno ed ora, indicati all'art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING) del presente Disciplinare di gara, presso la sede dell'ASL Lanusei - Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei.
La seduta, presieduta dal Presidente con l'assistenza di due testimoni, uno dei quali riveste anche le funzioni di segretario per la verbalizzazione delle operazioni, avverrà con le seguenti modalità:
a) accertamento e verifica dell'esistenza e della regolarità della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica (che sarà successivamente inoltrata alla Commissione Giudicatrice);
b) apertura della documentazione amministrativa e verifica della regolarità del contenuto;

c) apertura della documentazione tecnica e verifica della presenza del contenuto;
d) nella medesima seduta l'Autorità di gara provvederà inoltre al sorteggio telematico ex art.48 D. Lgs. n. 163/2006.
A tal proposito, si rammenta che il possesso dei predetti requisiti dovrà essere comprovato come segue (cfr. artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/2006):

- fatturato globale dell'ultimo triennio: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese.
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, producendo almeno un certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si ricorda che – qualora tali prove non dovessero essere fornite dall'Operatore Economico sorteggiato, ovvero esse non confermino il contenuto delle autodichiarazioni presentate in gara – questa Azienda sarà tenuta non solo ad escludere il concorrente dalla gara (disabilitazione), ma anche ad escutere la cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'Autorità per i Lavori Pubblici, i Servizi e le Forniture per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 5, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. L'Autorità disporrà altresì la sospensione dello Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di gara in ambito nazionale.
L'Azienda comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Operatore Economico concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Il giorno 17 febbraio 2011 alle ore 09.00, come indicato nel successivo timing di gara, il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti.
Al termine del periodo di valutazione le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e firmati e marcati, contenenti l'offerta economica.
Il sistema provvederà allora a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche.
Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica, oltre che il calendario delle riaperture ad asta, sono quelle indicate dal successivo punto b.3) e dal timing di gara.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 86 – c. 1 – del D. Lgs n. 163/2006, si procederà ai sensi dello stesso e degli artt. 87 e 88 del Decreto legislativo medesimo.
Si precisa che l'Azienda non procederà all'aggiudicazione in caso di:
- offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base d'asta;
- assoluta parità di due o più offerte presentate per singolo lotto;
- offerte con prezzi superiori a quelli applicati dalle convenzioni CONSIP.

Sulla scorta delle offerte caricate al Sistema, verrà stilata una graduatoria provvisoria sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singolo lotto, con l'indicazione dell'Impresa aggiudicataria. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari e dei prodotti realmente offerti. L'aggiudicazione non equivale a contratto.
Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, agli Operatori Economici aggiudicatari, nonché ai concorrenti che seguono in graduatoria, verrà infine richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, qualora gli stessi non siano stati già compresi fra i concorrenti sorteggiati in occasione della prima seduta pubblica di gara. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, verranno applicate le medesime sanzioni già indicate e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione (art. 48, secondo comma, D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163).

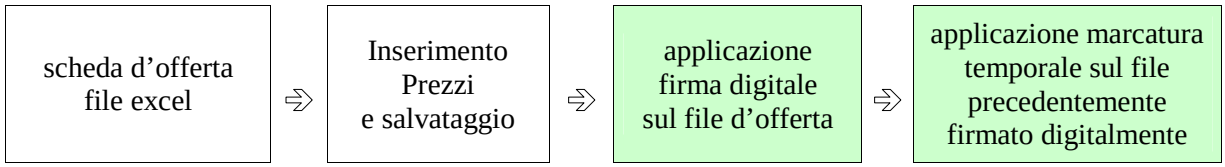
b.4) MODALITA' DI COMPILAZIONE, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d'asta e la

quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

   La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.
   Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.
   Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è **2 (due)**.
   Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).
   Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.
   Si otterranno pertanto due file, un file excel firmato digitalmente e uno firmato digitalmente e marcato temporalmente con estensione rispettivamente .p7m e .tsr.
   Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



<u>Il solo file firmato digitalmente non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.</u>

   Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,.:/\&% ~ ecc.
   I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.
2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di scegliere tra una delle due seguenti alternative:
   a. inserire nel sistema il numero identificativo della marca temporale precedentemente apposta al file; l'inserimento del numero di serie della marca temporale darà la possibilità al concorrente, nei tempi e nei modi previsti per l'upload dei file, di richiedere un reinoltro degli stessi (corrispondenti sempre al numero seriale di marcatura temporale precedentemente inserito nel sistema: il sistema considererà non elaborabili quelli con numero seriale diverso da quello precedentemente inserito nel sistema) a seguito di eventuali errori nell'effettuazione dell'upload da parte dell'Operatore medesimo.
   b. non inserire il numero seriale della marca temporale: in questa ipotesi l'Operatore concorrente ha una sola possibilità di upload dei file.
3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).
   Il Sistema indica all'Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
   Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma

digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).
Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.
Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo https//app.albofornitori.it/asllanusei/ e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Il primo file che deve essere selezionato dal proprio computer, attraverso l'apposito bottone, è quello firmato digitalmente. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Il secondo file che deve essere selezionato dal proprio computer, attraverso l'apposito bottone, è quello marcato temporalmente. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico, per ogni lotto, la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

   Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

5. La graduatoria verrà riaperta ad asta, per ogni lotto, secondo il calendario previsto dall'allegato H.

   L'asta prevede, nel periodo temporale prestabilito, l'effettuazione da parte delle Ditte concorrenti di rilanci sulle proprie migliori offerte economiche. I vari rilanci rideterminerannno automaticamente l'aggiornamento dei punteggi economici i quali, sommati a quelle tecnici già assegnati, formeranno via via la graduatoria provvisoria.
   Nella scheda di gara si potrà pertanto seguire l'evolversi della graduatoria sulla base dei rilanci effettuati dai partecipanti all'asta, consentendo in tempo reale la formulazione di offerte in relazione a quelle effettuate dagli altri concorrenti che, naturalmente, manterranno l'anonimato.

   In caso di lotti in cui l'importo a base d'asta è il complessivo della fornitura (lotti composti da più prodotti), l'entità del ribasso minimo è quantificata nella cifra di 1 euro sul prezzo complessivo della fornitura. In caso di lotti in cui l'importo a base d'asta è il prezzo unitario del prodotto (lotto composto da n.1 solo prodotto), l'entità del ribasso minimo è quantificata nella cifra di 0,000001 euro sul prezzo unitario del singolo prodotto messo a gara.
   Verranno ammesse ai rilanci per un lotto le ditte che avranno formulato prima offerta valida per il medesimo lotto.
   Ogni lotto avrà un tempo previsto per i possibili rilanci quantificato in 10 minuti al quale si aggiungeranno eventuali due minuti in caso di riapertura automatica della gara.
   La riapertura avviene solo in caso di almeno un rilancio effettuato negli ultimi 30 secondi di gara da parte di uno qualsiasi dei fornitori partecipanti. Il numero massimo di riaperture previste è 2. Il tempo complessivo previsto per ciascun lotto è quantificato in 20 minuti (comprensivo di tempo di gara e intervallo previsto prima del successivo lotto). Per il calendario dettagliato delle fasi di rilancio si rimanda all'allegato H.

IMPORTANTE: per le quotazioni economiche non utilizzare il separatore delle migliaia e al posto della "," per i decimali usare ".". Es. 1.234,56 € diventerà 1234.56.
Nella scheda dettaglio "gara con valutazione interna" sono inoltre sempre presenti, a disposizione della ditta concorrente, le informazioni necessarie per la corretta interpretazione della pagina.
La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

b.5) Forum

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito Forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata alla ASL di Lanusei.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".
I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

2 - MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

3 - NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione. L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta per i lotti cui intende partecipare. Le offerte economiche per singolo lotto non potranno superare - a pena d'esclusione - i valori a base d'asta indicati per ciascun lotto e riportati nell'elenco di cui **all'allegato E).**
Si precisa che l'ASL di Lanusei si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
c) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato "allegato E) – elenco dei prodotti". Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammessi sconti in merce, non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.
Le offerte devono avere una validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la ditta candidata, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di imballaggio e di ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino dell'Azienda. E' pure comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.
Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.
Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

4 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	14/12/2010	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	31/01/2011	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	02/02/2011	16:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	03/02/2011	14:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	22/12/2010	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti. **Termine ultimo entro il quale deve pervenire la campionatura richiesta.**	**16/02/2011**	**12:00:00**
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	**16/02/2011**	**12:00:00**
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	16/02/2011	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	16/02/2011	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa, tecnica e dei campioni e inizio periodo di valutazione commissione	17/02/2011	09:00:00
Fine periodo di valutazione commissione	20/05/2011	17:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	23/05/2011	08:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	23/05/2011	12:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria per ogni lotto	24/05/2011	16:00:00
Riapertura ad asta dei lotti posti a gara	Secondo il calendario sotto previsto	
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	07/06/2011	12:00:00

Per quanto riguarda il calendario di riapertura ad asta dei lotti posti a gara, si veda l'allegato H.

5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando il possesso dei requisiti diversi da quelli dei punti 10 a) 10 b) e 10 c) della DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'apposito modello ALLEGATO D) da parte dell'Operatore Economico Concorrente, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 10a) e 10c).
A tal fine l'Operatore Economico Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'Operatore Economico Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, "ALLEGATO D) - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" numeri 5) e 9);

c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso l'Operatore Economico Concorrente e l'ASL di Lanusei, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore Economico Concorrente;
d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta intesto che, ai fini della presente gara, l'Operatore Economico Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ogni Operatore Economico Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione non è consentito che più ditte Operatori Economici Concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stessa Impresa ausiliaria.

6 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Fermo restando quanto previsto al riguardo al successivo art. 12 relativo agli ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO, l'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che la ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione. L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta per i lotti cui intende partecipare. L'aggiudicazione avverrà per lotti unici ed inscindibili. Saranno altresì escluse dalla gara le offerte il cui importo supera il prezzo a base d'asta. Si precisa che l'ASL di Lanusei si riserva il diritto:

d) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
e) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
f) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.

8 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste nel presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'Operatore Economico Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta per ogni singolo lotto (art. 75 del D.lgs. 163/06).
Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Operatore Economico Concorrente dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta dei Lotti per i quali presenta offerta.
La cauzione provvisoria, che deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

1. in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Azienda Banco di Sardegna, filiale di Lanusei, IBAN IT62Q0101585330000070188483
2. ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere irrevocabile,
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ASL di Lanusei, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario,
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti,
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula del contratto da parte delle Ditte aggiudicatarie. Ulteriormente è necessario allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8, articolo 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163). Nell'ipotesi in cui l'ASL di Lanusei deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.
Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è pari allo 0,5%, per gli Operatori Economici Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate al comma 11 dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007. In tal caso, l'Operatore Economico Concorrente deve, in sede di offerta, specificare il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

9 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

La sola ditta miglior offerente dovrà compilare il modulo online proposto dal sistema per la conferma dell'offerta economica. Dovrà quindi produrre il file .pdf, firmarlo digitalmente e ottenere il file pdf.p7m da caricare successivamente sul sistema tra i documenti di aggiudicazione (vedi successivo articolo 10 del presente capitolato).
Tutte le imprese concorrenti dovranno caricare sul sistema, entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria finale, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione in carta libera** contenete le seguenti informazioni:

   - il codice prodotto della ditta offerente (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto),
   - la classificazione CND del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il codice di classificazione CND del prodotto)
   - il codice di repertorio del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice di repertorio del prodotto)

2. **Dichiarazione unica** con cui si attesti:
   - l'impegno a mantenete fisse ed invariabili per tutto il periodo di vigenza contrattuale i prezzi indicati in offerta,

- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal presente CSA.

3. **fotocopia del documento d'identità** di chi sottoscrive l'offerta e, nel caso sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata l'originale o copia conforme all'originale della procura attestante il conferimento del potere ad impegnare l'impresa offerente.

La documentazione sopra elencata dovrà essere caricata sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Documentazione di aggiudicazione". Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m.. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

E' necessario allegare fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta e, nel caso sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata l'originale o copia conforme all'originale della procura attestante il conferimento del potere ad impegnare l'impresa offerente. In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, con la quale sarà successivamente invitato a presentarsi nel giorno indicato per la formale stesura e sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire alla ASL di Lanusei **caricandola sul sistema firmata digitalmente**, a pena di revoca dell'aggiudicazione, la seguente documentazione (in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
a) conferma di offerta telematica;
b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998.;
c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, in base all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 .Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere irrevocabile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ASL di Lanusei, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

d) documentazione probante relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 48 comma 2, D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati:

- solvibilità finanziaria: producendo le dichiarazioni di almeno due Istituti bancari od intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalle quali si evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto;
- fatturato globale dell'ultimo triennio: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese.
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, producendo almeno un certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se

trattasi di servizi e forniture prestati a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

e) modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;

f) la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni ovvero copia della richiesta presentata agli enti previdenziali del C.I.P. (codice identificativo pratica) per l'ottenimento del D.U.R.C. La situazione contributiva oggetto di certificazione deve necessariamente essere riferita espressamente alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte di gara.

g) l'attestazione di regolarità fiscale, (comma 1 lettera g) dell'articolo 38 del Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163)) – CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI, Agenzia delle Entrate.

h) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

i) In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

• la documentazione di cui al precedente punto a) c) d) e) f) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,

• la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

• la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

• dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

j) fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta e, nel caso sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata l'originale o copia conforme all'originale della procura attestante il conferimento del potere ad impegnare l'impresa offerente.

Il termine di cui sopra può, a richiesta dell'Aggiudicatario provvisorio, essere prorogato, una sola volta, fino ad un massimo di dieci giorni. Trascorso inutilmente termine di presentazione per la sottoscrizione del contratto l'Azienda Sanitaria dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la presentazione della ulteriore documentazione amministrativa che risulterà necessaria.

L'ASL di Lanusei procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, più eventuale proroga, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto. L'ASL provvederà altresì a verificare, contestualmente, la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione dell'Operatore Economico Concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006, qualora non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'ASL procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata. Per quanto concerne il certificato del Casellario Giudiziale sarà cura dell'Azienda sanitaria provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

La documentazione sopra elencata dovrà essere carica sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Documentazione di aggiudicazione". Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. I file dei documenti previsti al punto i) dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente, la loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m., e dovranno essere riuniti in un'unica cartella .zip denominata documenti_RTI. Ognuno dei file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

11 - IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'inosservanza, anche parziale, da parte dell'Operatore Economico offerente delle prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi, produrrà – a seconda dei casi – l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta presentata che sarà, conseguentemente, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti. Saranno, fra l'altro, dichiarate irricevibili le offerte:

- pervenute fuori termine;
- non corredate dai documenti comprovanti l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio;
- per le quali il deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara;
- non corredate dalla DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo l'ALLEGATO D) – "MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" ovvero corredate da dichiarazione non compilata, peraltro, con tutte le informazioni secondo lo schema previsto;
- non corredate dall'altra documentazione prevista dal precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta";
- presentate da ditte o persone regolarmente partecipanti mediante un'offerta presentata in raggruppamento con altre imprese;
- presentate da ditte raggruppate in difformità alle prescrizioni della normativa vigente;
- che non rispettino ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente Disciplinare di gara;
- inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Saranno, altresì, dichiarate inammissibili le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente Disciplinare di gara;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare di gara.

12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

a) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
d) i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
f) il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei;
g) il Responsabile dei dati è il Responsabile unico del procedimento.

Letto approvato, si sottoscrive per totale e completa accettazione.

Data_____

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

_____

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

_____