

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PER IL SERVIZIO SPRESAL
DELLA ASL DI LANUSEI

(art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e art. 19 C.C.N.L. integrativo del 2001)

E' indetta con deliberazione del Commissario n. 47 del 10/ 03 /2011 una procedura di mobilità esterna compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di:

- 1 - **QUALIFICA: Assistente Amministrativo cat. C,**
- 2 - **DESTINAZIONE: Spresal,**
- 3 - **SEDE DI SERVIZIO: Lanusei .**

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- In possesso del profilo di Assistente Amministrativo Cat. C ;
- In servizio di ruolo a tempo indeterminato e che abbiano superato il relativo periodo di prova; L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Servizio Personale via Piscinas 5 – Lanusei (Og) dovrà essere presentata entro il giorno **28 /03/ 2011** direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (Via Piscinas 5 – 08045 Lanusei o spedita a mezzo raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda Sanitaria di Lanusei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum formativo e professionale;

2. Colloquio disposto al fine di accertare la professionalità e l'esperienza acquisita.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale della Asl di Lanusei nonché nel sito internet aziendale.

Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale (tel. 0782/490548).

Il Commissario

(Dott. Francesco Pintus)

Al Servizio del Personale
1 A. S. L. Lanusei
Via Piscinas 5
08045 Lanusei – Og

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **Assiste Amministrativo cat. C per il Servizio Spresal della Asl di Lanusei**, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nat _ a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ cap _____
In Via _____ n. _____
Tel _____ cell. _____

Chiede

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

Dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente

Amministrazione pubblica: _____
ù inquadrato nella categoria giuridica cat. _____ posizione economica

_____ dal _____ profilo professionale _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

c) di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

d) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

e) di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole.

Allega alla presente la seguente documentazione :

ù Curriculum professionale datato e sottoscritto;

ù Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

ù ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna.

Data _____

(firma non autenticata)