

Bando di selezione aziendale per l'attribuzione della funzione di coordinamento del Servizio delle Professioni Sanitarie ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del comparto quadriennio 2006/2009 e della legge n° 43/2006 per:

COORDINAMENTO SPS AREA INFERMIERISTICA – AREA RICOVERI ORDINARI ACUTI (MED. PED.) INTERNO AL DIPARTIMENTO MEDICO;

Con Delibera del Direttore Generale n° 101 del 07 luglio 2011 si è proceduto a indire una selezione interna per il coordinamenti del Servizio delle Professioni Sanitarie .
Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda che ne facciano domanda ed abbiano i requisiti di base e professionali specifici, successivamente indicati.

Requisiti di base

I candidati, ai sensi dell'art. 4 C.C.N.L. del personale del comparto quadriennio 2006/2009, dovranno essere in possesso, sempre alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in Management o per le Funzioni di Coordinamento di cui all'art.10 del C.C.N.L. 20.09.2001, rilasciato da un Istituto Universitario e di durata minima annuale ai sensi di quanto previsto nei decreti del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n° 509 del 3.11.2009 e n° 270 del 22.10.2004

Oppure

certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6, comma 5, della legge n° 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

- Titolarità di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di anni tre acquisita nella categoria D in qualità di collaboratore professionale sanitario - infermiere, compreso il livello economico DS.

Il difetto anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale e notificata ai candidati interessati.

Al coordinamenti S.P.S. di cui sopra saranno affidate le seguenti funzioni e attività previste dal **REGOLAMENTO** del Servizio Professioni Sanitarie di cui al **punto 4.2.2** (Delibera n 259 del 18.06.2009)

La commissione esaminatrice è così costituita

Presidente : Dirigente Direttore SC Servizio delle Professioni Sanitarie;

Due componenti: individuati fra gli operatori professionali sanitari infermieri – categoria D e/o Ds;

Segretario : un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato nelle categorie C o D.

La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di base previsti dal Bando.

La Commissione accerta, altresì, l' idoneità dei candidati sulla base di un eventuale colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Prima di procedere all' eventuale colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio eventualmente è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all' accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di coordinamento del candidato stesso, con riferimento all' incarico da svolgere.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso all' indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell' ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

La Commissione, ha a disposizione 50 punti per la selezione dei candidati, così ripartiti per ciascuna delle cinque voci del profilo:

punteggio da attribuire

Alta rispondenza del candidato al requisito richiesto	Da 9 a 10
Adeguate rispondenza del candidato al requisito richiesto	Da 7 a 8
Bassa rispondenza del candidato al requisito richiesto	Da 4 a 6
Nessuna rispondenza del candidato al requisito richiesto	Fino a 3

La commissione procede, in ottemperanza al disposto vigente CCDI, alla individuazione dei candidati, motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopra indicati. Al termine dell' eventuale colloquio e della valutazione del curriculum, sulla base di una valutazione complessiva, la commissione predispone (senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria) l' elenco degli idonei. Il Coordinatore SPS è nominato con atto del Direttore Generale su proposta condivisa e motivata dal Direttore SPS e del Direttore del Dipartimento/Distretto, tra i professionisti idonei all' incarico di più elevato livello rispondenti al profilo indicato.

Ai coordinamenti S.P.S. saranno affidate le funzioni e attività previste dal **REGOLAMENTO del Servizio Professioni Sanitarie** di cui al **punto 4.2.2** (Delibera n 259 del 18.06.2009)

L' incarico, ha una durata provvisoria, e lo stesso coordinamento sarà ribandito in contemporanea con gli altri coordinamenti S.P.S

La rinuncia all' incarico comporterà la decadenza dall' elenco degli idonei

ù

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 4 Lanusei - Via Piscinas, 5 - 08045 Lanusei e devono pervenire entro il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all' albo pretorio e sul sito internet nonché in tutte le sedi aziendali. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere comunque in busta chiusa e riportare oltre il nome e cognome la seguente indicazione "**Selezione Interna per la funzione di coordinamento SPS di A.R.O.A. (MED. PED.)**"

La suddetta pubblicazione, ai sensi dell' art. 32 della legge n° 69/2009 è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l' obbligo di pubblicità a carico dell' azienda.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere inoltrate: tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

oppure prodotte direttamente dall'interessato presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito in via Piscinas n° 5 – Lanusei

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda (da compilarsi secondo il modello allegato "A") gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) dichiarazione di dipendenza A.S.L. di Lanusei;
- d) dichiarazione profilo professionale posseduto e della categoria di appartenenza;
- e) dichiarazione titoli di studio
- f) dichiarazione esperienza professionale triennale
- g) dichiarazione attestante a quale o a quali funzioni di coordinamento intende partecipare
- h) dichiarazione dell'attuale sede di servizio;

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente selezione. *Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, in originale o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- i) certificazione attestante il servizio prestato presso la A.S.L. 4 Lanusei nella categoria D o DS;
- l) certificazione attestante il servizio prestato in altre A.S.L., ovvero in Case di Cure convenzionate o accreditate nella categoria D o DS . Il convenzionamento o l'accreditamento con il S.S.N. deve essere espressamente dichiarato dal candidato a pena della mancata valutazione del servizio prestato.
- m) certificazione attestante i titoli di studio posseduti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti i-l-m. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. L'omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento comporterà la mancata valutazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

-esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il S.S.N.

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro , se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale)
 - esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione)
 - profilo professionale ricoperto
 - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro)
- Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 il candidato con “dichiarazione sostitutiva di certificazione” può procedere all'autocertificazione in luogo delle certificazioni rilasciate dalle competenti autorità. La “dichiarazione sostitutiva di certificazione” è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. L'omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento comporterà la mancata valutazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare fotocopia delle stesse se autocertificate. La sola dichiarazione di autocertificazione senza la presentazione delle fotocopie dei lavori non sarà oggetto di valutazione. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. La sola dichiarazione di autocertificazione senza la presentazione delle fotocopie degli attestati non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia.

I candidati dovranno allegare, altresì, alla domanda di partecipazione, un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare dichiarazione di autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti

Dei titoli presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni o nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di titoli dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi, etc).

NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale - Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Pintus)

