



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 4 LANUSEI**

**DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I PRESIDI DI CONTINUITA’  
ASSISTENZIALI DELL’ ASL DI LANUSEI**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Procedura aperta, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 -490 577

Telefax : 0782/40060

Numero **CIG** (codice di identificazione gara) : 426747716D

Tipo procedura : PROCEDURA APERTA , a norma del presente disciplinare di gara e di tutta la documentazione ad essa collegata .

Modalità di gara: art. 55 (Procedure aperte e ristrette) del D. Lgs. n. 163/2006

Aggiudicazione: art. 82 (Prezzo più basso ) del D. Lgs. n. 163/2006

**AVVERTENZA**

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E’ COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA – Allegato A)
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA’ PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

## INDICE

### **TITOLO 1 - DISCIPLINARE D'ONERI**

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – ENTE APPALTANTE
- ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 7 – ESCLUSIONI
- ART. 8 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 9 – AGGIUDICAZIONE
- ART.10 – CAUZIONE PROVVISORIA
- ART.11 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART.12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE - PAGAMENTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI
- ART.13 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
- ART.14 – NORME DI CARATTERE GENERALE
- ART.15 – CONTESTAZIONI
- ART.16 \_ RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART.17 – .NORME DI RINVIO

### **TITOLO 2 - DISCIPLINARE TECNICO**

- ART.18 \_ OBIETTIVO DELL'APPALTO
- ART.19 \_ MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART.20 \_ RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI PER L' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART.21 \_ PERSONALE
- ART.22 \_ COMUNICAZIONE EVENTI
- ART.23 \_ ONERI –OBBLIGHI DELLA DITTA
- ART.24 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI
- ART.25 \_ INADEMPIENZE E PENALITÀ
- ART.26 \_ SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- ART.27 \_ ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE
- ART 28 \_ CONTESTAZIONI
- ART 29 \_ ASSICURAZIONI IN CASO DI INFORTUNI O DANNI
- ART.30 \_ D.U.V.R..I

## **TITOLO 1 – DISCIPLINARE D'ONERI**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

La stazione appaltante bandisce, in esecuzione della deliberazione n. **132 del 19/04/2012**, una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento della gestione **del servizio di vigilanza armata presso i presidi territoriali di continuità assistenziale** di competenza della ASL di Lanusei, come meglio descritto nel Titolo 2 del presente Disciplinare di gara.

La procedura sarà regolata dalle norme del Codice Civile, da quelle nazionali e regionali in materia, nonché dal Bando, dal Capitolato Generale e dal presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara ad esso allegata i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla stessa.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/06 **a lotto unico ad un'unica ditta** che proporrà il prezzo più basso.

è articolata in un unico lotto come sotto specificato:

#### **Elenco sedi di continuità assistenziali**

1. G.M. TORTOLI
2. G. M. JERZU
3. G.M. ILBONO
4. G.M. BARISARDO
5. G.M. BAUNEI
6. G.M. GAIRO
7. G.M. PERDASDEFOGU
8. G.M. SEUI
9. G.M. TALANA
10. G.M. TERTENIA
11. G.M. VILLAGRANDE STRISAILI

- Monte ore mensile presunte per punto guardie : **Totale ore 372**
- Monte ore mensili presunte per undici guardie : Totale ore 4 092
- Totale annuale presunto per n° undici guardie : Totale ore 49 104

Pertanto il valore complessivo presunto annuale dell'appalto è stimato in **€1 056 000, 00 annuali** + IVA oltre oneri di sicurezza pari a € 6 500.00 più I.V.A. non soggetti a ribasso, il valore complessivo dell'appalto riferito all'intera durata contrattuale dello stesso, esclusa l'opzione di rinnovo, ammonta a € 3 168 000.00 + I.V.A. nei termini di legge .

#### **L'offerta , a pena di esclusione deve essere contenuta entro tale importo .**

Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **lotto unico - CIG 426747716 D ;**

### **ART. 2 – ENTE APPALTANTE**

Amministrazione aggiudicatrice ASL Lanusei , con sede in Lanusei Via Piscinas n. 5, Tel.: 0782/490599, Fax: 0782/40003.

Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau – tel. 0782/490539 fax 0782/40060 mail: [vfrau@asllanusei.it](mailto:vfrau@asllanusei.it)

### **ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI**

La procedura di gara sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i. avente ad oggetto: “ *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetti *Regolamento di esecuzione e d’attuazione del D. lgs. 163/2006...*
- D.lgs. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara che regolamenta le procedure da seguire;
- T.U. n. 445 del 28/12/2000;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007
- D. Ministeriale N° 269/2010

Si precisa inoltre che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle ditte offerenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. È fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell’art. 2359 c.c.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, entro il giorno **09/07/2012** a mezzo fax al n° 0782/40060 o al seguente indirizzo e-mail [vfrau@asllanusei.it](mailto:vfrau@asllanusei.it) le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it)

#### **ART. 4 - DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in **36 mesi** consecutivi a decorrere dalla data di effettivo inizio del Servizio. L’Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di esercitare l’opzione del rinnovo per il periodo di mesi 36 nella forma della ripetizione di servizi analoghi di cui all’articolo 57, comma 5, lettera b) decreto legislativo n. 163/2006, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

E’ assolutamente vietato il rinnovo tacito. L’estensione della durata del contratto potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro i 3 mesi precedenti la scadenza. Dei presupposti e dei termini del rinnovo si darà atto in apposito verbale e/o delibera. E’ fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovazione o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotta successivamente all’aggiudicazione dell’appalto. Durante il periodo di rinnovo, ovvero durante il periodo di indizione della nuova gara e fino ad un massimo di mesi sei dalla scadenza naturale, l’Assuntore dovrà eseguire il servizio, in regime di proroga tecnica, alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

L’Azienda Sanitaria Locale si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto in funzione delle proprie mutate esigenze solo con atti aggiuntivi sottoscritti da entrambe le parti, si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo (con semplice preavviso di 60 - sessanta - giorni) senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l’interruzione dell’attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei servizi oggetto del presente Disciplinare, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

**N.B.** Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione

Sardegna, ovvero da CONSIP, l'Azienda si riserva di evitare la risoluzione del contratto nell'eventualità in cui, ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

I primi sei (6) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta 60 (sessanta) giorni. Alla Ditta esecutrice del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorsi i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

#### **ART.5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni , n°135 di partic. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Azienda Sanitaria Locale escluderà dalla gara i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. - compilando l'apposito modulo/istanza di partecipazione di cui all'allegato B)

Possono altresì partecipare alla gara gli Istituti di Vigilanza la cui licenza è stata rilasciata da una Prefettura dello Stato italiano diversa da quella della Provincia di NUORO purchè in tale licenza sia espressamente previsto che il soggetto titolare della medesima può operare anche nella provincia oggetto di gara .

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ciascun concorrente dovrà far pervenire **alla A.S.L. di Lanusei – Servizio Acquisti - Via Piscinas n° 5 - 08045 Lanusei, tassativamente entro le ore 14,00 del giorno 20/07/2012** un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome della Ditta e la dicitura:

##### **Gara d'appalto per la gestione del servizio di vigilanza armata**

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, fino al termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi *pervenuti* oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 2 buste, contraddistinte dai numeri 1-2-, denominate come segue:

Busta n° 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n° 2 - OFFERTA ECONOMICA

ognuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le modalità di cui sopra, controfirmata sui lembi e riportare l'intestazione della Sede Legale della ditta.

**N.B. La mancanza di una delle due buste comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta.**

<b>Busta n°1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
--

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione a corredo dell'offerta di cui all'allegato (B) debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
2. Il Capitolato Generale e il presente Disciplinare di gara datato timbrato e sottoscritto in ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;
3. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi (anni -2009-2010- 2011) , ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del d.lgs. 163/06. In tale dichiarazione dovrà risultare, quale requisito minimo di partecipazione, che la ditta abbia realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale e un fatturato specifico relativo ai servizi analoghi perlomeno pari al valore dell'appalto, vale a dire € 3 390 000.00;
4. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per l'importo richiesto e meglio specificato nel successivo art. 10, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
5. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
6. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). - del contributo di partecipazione alla gara. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il Codice identificativo gara (CIG) riferito al lotto/ai lotti di proprio interesse. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on-line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa e Consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal Consorzio.
7. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, oltre ai documenti sopra indicati dovrà essere presentato l'atto di procura in copia autentica da cui risulti la capacità ad impegnare la ditta per l'offerta di cui trattasi;
8. Dichiarazione concernente il possesso di una Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, utile a gestire i collegamenti necessari all'espletamento ottimale dell'appalto e le eventuali segnalazioni da parte delle guardie giurate e forze dell'ordine, ovvero, qualora questa fosse fuori Provincia, possesso di un punto operativo adeguatamente attrezzato con centro di comunicazione per il supporto logistico e la sicurezza operativa del personale impiegato in servizio.

Quest'ultimo punto deve essere obbligatoriamente in funzione almeno nelle ore in cui si svolge il servizio oggetto dell'appalto;

9. Dichiarazione concernente il possesso di autorizzazione generale (rilasciata dal competente Ministero dello Sviluppo economico), in corso di validità, all'esercizio di ponte radio il cui raggio di azione consenta la copertura radio con la Centrale Operativa e che offra una copertura, possibilmente, di tutte le zone interessate del territorio della Provincia presso il quale deve effettuarsi il servizio;
10. Possesso di apparati ricetrasmittenti (e relativa autorizzazione, in corso di validità rilasciata dal competente Ministero) da fornire al personale destinato al servizio
11. Dichiarazione relativa al possesso della Certificazione di qualità ISO 10891:2000 rilasciata da organismi accreditati per i servizi oggetto della gara con riconoscimento della certificazione a livello Europeo, per i servizi oggetto dell'appalto;
12. Dichiarazione concernente l'impegno a rispettare ed attuare le previsioni contenute nell'art. 25 del CCNL vigente (salvaguardia della professionalità e tutela dell'occupazione) ;
13. Dichiarazione (in caso di ricorso a forme associative ), attestante il rispetto delle previsioni di cui all' art. 0257/Sexies Rd N° 635/1940.

In Particolare , per quanto concerne le dichiarazioni di cui al punto 8-9- 10 si rimanda anche alle previsioni di cui al Decreto Ministero dell' Interno 1° Dicembre 2010 N° 269 già citato nel precedente art. 3

**N.B. La ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire nelle buste n.° 1 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione, le ditte sono pregate, inoltre, nella presentazione dell'offerta amministrativa, di osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.**

## Busta n° 2 OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, predisposta mediante la compilazione del modulo di offerta denominato allegato "C", redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà:

- Riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- Indicare

Costo orario /guardia

Aliquota Iva applicabile alla fornitura

Oneri per la sicurezza

- Dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

**IMPORTANTE:** Si precisa che, in attuazione della legge 23 dicembre 2005 n° 266, l'offerta economica a pena d'esclusione, deve riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Disciplinare e/o nel bando di gara.

La stazione appaltante si riserva di integrare il presente contratto con attività legate al settore oggetto di appalto quali: abitare assistito, legge Regionale n° 20/97, inserimenti lavorativi, inserimenti di pazienti ad altissima intensità e qualsiasi progetto che il servizio intenda promuovere. Tali attività soggette ad integrazione rispetto al presente contratto, verranno erogate con utilizzo di ulteriori risorse economiche.

## RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Disciplinare di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "B". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

## ART.7 - ESCLUSIONI

### SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente disciplinare;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL n. 4, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

**Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente le buste di cui all'art. n° 6 del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## ART. 8- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

### **Valutazione adempimenti formali e aggiudicazione provvisoria - seduta pubblica**

La gara si terrà in seduta pubblica, pertanto le ditte concorrenti sono, sin da ora, convocate per il giorno **27/07/2012** alle ore 10,00 presso l'Ufficio Acquisti della ASL n° 4 di Lanusei, in Via Piscinas n° 5, ove il Seggio di Gara procederà a quanto di seguito riportato:

- a) verifica che tutti i plichi generali siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle due buste;
- c) apertura della busta n° 1 ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte
- d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06, fra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara;
- e) apertura della busta n° 2 ("Offerta economica") (per le ditte con regolare documentazione amministrativa) , lettura del prezzo proposto e individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria/e.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso.



Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le Imprese risultate parimenti prime, con il sorteggio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax, con preavviso di almeno 48 ore.

**N.B.** Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata - a "**corpo**"- alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, sempreché siano rispettate la completezza, qualità e modalità di espletamento del Servizio previste nel presente disciplinare di gara .

**L'offerta dovrà consistere in un prezzo espresso in euro ricondotta alla singola ora di servizio reso Iva esclusa**

**(N.B. ai fini dell'offerta, si precisa che il costo ora/guardia potrà prevedere fino ad un massimo di 2 (due) decimali , eventuali ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione**

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'A.S.L. n° 4 di Lanusei si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, in considerazione dell'urgenza della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.L. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse

## **ART. 10- CAUZIONE PROVVISORIA**

Le **Ditte partecipanti** dovranno presentare a corredo dell'offerta **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, **pari al 2%** del prezzo riferito al lotto unico :

- € 63 360.00 Iva Esclusa per il lotto unico

Si rammenta che i sopraccitati importi potranno essere ridotti del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La cauzione di cui sopra deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **ART. 11- CAUZIONE DEFINITIVA**

La **Ditta aggiudicataria** dovrà presentare, prima della fornitura, **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, che verrà formulata dall'ASL n° 4 di Lanusei successivamente all'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tale cauzione deve essere costituita preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- Fideiussione bancaria;
- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere le seguenti garanzie:

- a. L'impegno della banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'A.S.L. n°4 di Lanusei e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civile;
- b. La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Sanitaria avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva, in qualunque forma presentata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto, detta cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Lo svincolo della cauzione anzidetta sarà disposto da questa Amministrazione appaltante su espressa richiesta della Ditta.

Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, esso viene effettuato dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati .

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, verrà effettuato nei termini di legge e non oltre 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

### **- OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La Ditta, oltre alle norme del presente Disciplinare, si intende obbligata all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto.

## **ART. 14 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

Le caratteristiche e/o i quantitativi del presente appalto sono stati determinati tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dell'Azienda, pertanto, in conseguenza della L.R. che disciplina i rapporti fra le nuove Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, il relativo contratto potrà non essere recepito da quelle di nuova istituzione nel cui ambito territoriale potranno confluire alcune delle strutture destinatarie della fornitura o servizio oggetto del presente appalto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

## **ART. 15 – CONTESTAZIONI**

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali assunti l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di servirsi presso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione dell'appalto. In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

## **ART. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nei casi appresso indicati, salvo casi di forza maggiore, l'Amministrazione appaltante avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione del presente contratto. Tale suo diritto sarà legittimamente esercitato mediante formale diffida ed intimazione da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio contrattuale dell' Impresa. L'atto di diffida ed intimazione interromperà, senza altre formalità, il corso del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso. Alla risoluzione come sopra previsto, si darà luogo nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze che determinino intralcio al normale funzionamento del servizio;
- cessione dell'azienda, per cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata dell'impresa appaltatrice;
- dopo due contestazioni scritte.

## **ART. 17- NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal Capitolato Generale , dal bando di gara e dal presente Disciplinare e relativi allegati , si rinvia al Codice civile , nonché alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

## **TITOLO 2 – DISCIPLINARE TECNICO**

### **Art. 18 - OBIETTIVO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare regola la gestione del Servizio di vigilanza armata presso i vari presidi di continuità assistenziale del distretto nell' ambito dell' azienda Sanitaria 4 di Lanusei ai sensi della normativa Nazionale e Regionale vigente in materia, è da effettuarsi sotto l'osservanza della norme riportate nel presente Disciplinare. Il servizio è da realizzarsi con personale, e strumenti di proprietà della ditta aggiudicataria, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione del servizio.

La qualità del servizio erogato potrà essere sempre verificata dall'asl attraverso il responsabile del Distretto

## ART. 19 - MODALITA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere prestato con la presenza sul posto, durante tutto il tempo stabilito per l'espletamento dello stesso, di n°1 guardia giurata dotata di apposita uniforme, che dovrà portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Ditta di appartenenza nonché essere munito di pistola debitamente custodita.

Durante la permanenza nei locali, oggetto della vigilanza, il personale incaricato dovrà mantenere un contegno irreprensibile, sia nei confronti del personale sanitario, sia del pubblico che accede ai predetti locali ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Azienda e dovrà, a fine servizio, eseguire un accurato controllo dei locali per evitare che vi siano persone all'interno e verificare che gli stessi siano chiusi e le apparecchiature elettriche (con esclusione dei personal computers e loro accessori) siano disattivate ed in caso di necessità disporre gli interventi delle autorità preposte (Vigili del Fuoco, Carabinieri e Polizia, ecc.), ovvero del personale reperibile dipendente dall'Azienda.

**In particolare, il servizio prestato presso il poliambulatorio di Tortoli e Jerzu e ove attivato quello presso il P.O di Lanusei durante il turno di servizio, l'operatore della Vigilanza, dovrà garantire almeno tre sopraluoghi negli spazi circostanti tutta la struttura a salvaguardia della stessa e dei beni ivi esistenti.**

Infine, richiamato tutto quanto sopra detto, per quanto concerne il servizio di vigilanza relativo all'attività di continuità assistenziale, esso è, in primo luogo, teso a garantire l'incolumità degli operatori sanitari presenti nell'ambulatorio.

Ove e il medico di guardia lo ritenga opportuno, può richiedere al vigilante di essere accompagnato durante gli spostamenti per le visite domiciliari con ricorso all'automezzo di proprietà del sanitario. I Presidi interessati dal servizio, elencati nel precedente articolo 1, sono da intendersi come "siti con speciali esigenze di sicurezza" ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 1°/2/2010, n°269

.Conseguentemente il servizio di vigilanza deve essere espletato con guardie giurate armate e in uniforme, regolarmente ed opportunamente equipaggiate al fine di garantire la massima sicurezza per gli operatori e gli utenti dell'Azienda, nonché in grado di intercomunicare a distanza con la Centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Al fine di salvaguardare la sicurezza desiderata dall'Azienda, il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria, dovrà essere inquadrato almeno nella IV categoria, con esclusione di categorie inferiori .

## ART. 20- RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA

La/e Ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno provvedere all'esecuzione del servizio di vigilanza Armata con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste nel presente disciplinare di gara .

I predetti si impegnano, in particolare, ad effettuare il servizio di vigilanza armata con perfetta regolarità ed efficienza. A tal scopo gli aggiudicatari dovranno comunicare all'Azienda, all'atto dell'affidamento del servizio, il nominativo di un referente responsabile e ogni eventuale variazione al riguardo. l' aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative comunque inerenti al servizio di vigilanza privata, in generale ed a quelli specificatamente previsti nel presente disciplinare .

Sono responsabili dell'opera del personale dipendente e dovranno ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.

Resta inteso che qualora, durante l'esecuzione del servizio o per cause ad esso inerenti, dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti, terzi o cose, gli Istituti aggiudicatari si obbligano all'integrale risarcimento dei danni verificatisi, con esonero da ogni responsabilità dell'Azienda.

**A copertura dei rischi di cui sopra, la ditta aggiudicataria, è obbligata a stipulare apposita polizza con primaria Compagnia di assicurazioni, che copra i rischi di responsabilità civile comunque arrecati nello svolgimento del servizio di vigilanza armata, con un massimale di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni).**

## **ART. 21 PERSONALE**

Per l'espletamento della gestione del servizio di vigilanza armata, la ditta aggiudicataria utilizzeranno proprio personale di provata esperienza inquadrato almeno nella IV categoria, con esclusione di categorie inferiori per l'intero arco della fornitura e dovranno comunicare all'Azienda, all'atto dell'affidamento del servizio, i nominativi del personale adibito al servizio stesso, la categoria di inquadramento, nonché eventuali variazioni.

I predetti si impegnano, altresì, a corrispondere al proprio personale la retribuzione stabilita da Leggi, Regolamenti e contratti collettivi, stipulati dalle OO.SS. più rappresentative su base nazionale e provinciale e/o aziendali nonché a dare totale e puntuale applicazione alle altre norme relative al trattamento giuridico ed economico previste dai suddetti contratti ed accordi collettivi.

Tali obblighi vincolano gli aggiudicatari anche nel caso in cui il personale non sia aderente alle OO.SS. o receda da esse.

Il personale addetto al servizio di vigilanza armata dovrà essere in possesso della prescritta licenza di guardia giurata e, durante l'orario di lavoro, dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento dell'Istituto di Vigilanza di appartenenza.

Nessun onere farà carico all'Azienda per l'assunzione, a qualsiasi titolo, da parte degli aggiudicatari di personale per l'espletamento dei servizi medesimi.

L'inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporterà l'immediata rescissione del contratto.

## **ART. 22 - COMUNICAZIONE EVENTI**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria dei servizi di comunicare giornalmente all'Azienda, mediante appositi verbali redatti con in calce la firma del titolare della ditta o di un suo delegato, o del referente responsabile, ogni e qualsiasi fatto od evento importante che possano determinare Interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli per il servizio (situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili e quant'altro).

In caso di scioperi del personale dipendente dell'aggiudicatario tali comunicazioni dovranno pervenire nei tempi e con le modalità previste dalla legge sull'autoregolamentazione del diritto allo sciopero. Eventuali responsabilità derivanti da inosservanze di quanto stabilito nel presente articolo saranno perseguite con l'applicazione a carico dell'aggiudicatario di penale economica, come stabilito dal successivo art. 27.

## **ART. 23 - ONERI, OBBLIGHI DELLA DITTA FORNITRICE**

La qualità del servizio offerto dovrà restare inalterata per tutta la durata del contratto.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la qualità del servizio erogato; i/il responsabili/e verificherà la rispondenza delle ore del servizio erogato con le ore inserite in fattura .

In caso di gravi ritardi nell'erogazione del servizio o parte di esso , la ASL potrà provvedere con soluzioni alternative, a spese della Ditta aggiudicataria.

In caso di inadempienze reiterate e mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Azienda USL si riserva la facoltà di annullare il contratto prima della scadenza, dandone preventiva e motivata comunicazione alla Ditta

## **ART. 24 -ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi dall'adempimento del servizio . Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda U.S.L. è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale definitivo con obbligo di immediato reintegro.

## **ART. 25 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Nel caso in cui l'A.S.L. n° 4 di Lanusei, per mezzo dei suoi incaricati, accerti delle carenze nello svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicataria , l'Azienda potrà applicare, oltre a quelle previste nel presente disciplinare, le seguenti penali:

- 1° richiamo di € 250.00 ;
- 2° richiamo di € 500.00
- 3° richiamo di € 1 000.00

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la stessa Azienda Sanitaria avrà facoltà, previa notificazione scritta alla ditta, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi, in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle pene prescritte.

#### **ART. 26 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, l'A.S.L. n°4 di Lanusei, avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 27-ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

L'accesso agli atti e il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'articolo 13 del codice dei contratti. Ai sensi dell'articolo 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le eventuali relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

#### **ART. 28- CONTESTAZIONI**

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali assunti, l'Azienda Sanitaria procederà a norma del Capitolato Generale. In particolare l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di servirsi presso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione dell'appalto. In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

#### **ART. 29 - ASSICURAZIONI IN CASO DI INFORTUNI O DANNI**

L'Impresa dovrà provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni, obbligatorie per legge, di tutti gli operatori da essa dipendenti, restando esonerata al riguardo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

#### **ART. 30 – DUVRI**

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti presso il servizio suddetto per presa visione .

**Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare .**

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o  
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**

---

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau.

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi alla Sig.ra Arra Angela Anna (tel. 0782/490539 /577– fax 0782/40060), e-mail:arra@asllanusei.it

