



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASL 4 LANUSEI****DISCIPLINARE DI GARA DELLA  
PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO,  
TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI  
SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI,  
PRODOTTI DALL’ASL DI LANUSEI.****INFORMAZIONI GENERALI**

Procedura aperta, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 - 534

Telefax : 0782/40060

Numero **CIG** (codice di identificazione gara) : **4267374C6A**

Tipo procedura: PROCEDURA APERTA , a norma del presente Disciplinare di Gara e di tutta la documentazione ad esso collegata.

Modalità di gara: art. 55 (Procedure aperte e ristrette) del D. Lgs. n. 163/2006

Aggiudicazione: art. 82 (Criterio del prezzo più basso) del D. Lgs. n. 163/2006

**AVVERTENZA**

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E’ COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA – Allegato A)
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA’ PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

# INDICE

## **TITOLO 1 - DISCIPLINARE D'ONERI**

- ART. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO
- ART. 2 – ENTE APPALTANTE
- ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- ART. 4 – DURATA DELL' APPALTO
- ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 7 – ESCLUSIONI
- ART. 8 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 9 – AGGIUDICAZIONE
- ART. 10 – CAUZIONE PROVVISORIA
- ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI
- ART. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
- ART. 14 – NORME DI CARATTERE GENERALE
- ART. 15 – CONTESTAZIONI
- ART. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART. 17 – NORME DI RINVIO

## **TITOLO 2 - DISCIPLINARE TECNICO**

- ART. 18 – OBIETTIVO DELL' APPALTO
- ART. 19 – NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - DEFINIZIONI
- ART. 20 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE
- ART. 21 – ELENCO SEDI OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 22 – TIPOLOGIE DI RIFIUTI
- ART. 23 – DOVERI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
- ART. 24 – REQUISITI TECNICI DITTA
- ART. 25 – ADEMPIMENTI DELLA DITTA
- ART. 26 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI
- ART. 27 – INADEMPIENZE E PENALITÀ
- ART. 28 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI
- ART. 29 – GARANZIE CONTRO DANNI AMBIENTALI
- ART. 30 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- ART. 31 – DUVRI
- ART. 32 – DISPOSIZIONI FINALI

## TITOLO 1 – DISCIPLINARE D'ONERI

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La stazione appaltante bandisce, in esecuzione della deliberazione n. 99 del 13/04/2012, una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, per un periodo di anni tre con opzione di rinnovo di ulteriori 36 mesi, della gestione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Asl di Lanusei, come meglio descritto nel Titolo 2 del presente Disciplinare di gara.

La procedura sarà regolata dalle norme del Codice Civile, da quelle nazionali e regionali in materia, nonché dal Bando, dal Capitolato Generale e dal presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara ad esso allegata i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla stessa.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett.a, del D. Lgs 163/06.

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico ad un'unica ditta.

Il valore presunto dell'appalto è stimato in € 149.400,00 annuali + IVA, oltre oneri di sicurezza pari a € 450,00 non soggetti a ribasso, il valore complessivo dell'appalto riferito all'intera durata contrattuale dello stesso, esclusa l'opzione di rinnovo, ammonta a € 448.200,00 + I.V.A..

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere contenuta entro tale importo.

Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **CIG 4267374C6A**

### ART. 2 – ENTE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice ASL Lanusei , con sede in Lanusei Via Piscinas n. 5, Tel.: 0782/490599, Fax: 0782/40003.

Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau – tel. 0782/490539 fax 0782/40060 mail: [vfrau@asllanusei.it](mailto:vfrau@asllanusei.it)

### ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La procedura di gara sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i. avente ad oggetto: “ *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetti “*Regolamento di esecuzione e d'attuazione del D. lgs. 163/2006*”
- D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara, nel capitolato generale e nel presente disciplinare di gara che regolamenta le procedure da seguire;
- T.U. n. 445 del 28/12/2000;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007

Si precisa inoltre che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle ditte offerenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. È fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Eventuali richieste di chiarimento, ai sensi dell'art. 71 c. 2 D.Lgs. 163/2006, dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, entro il giorno **09/07/2012** a mezzo fax al n° 0782/40060 o al seguente indirizzo e-mail [vfrau@asllanusei.it](mailto:vfrau@asllanusei.it) le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it)

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in 3 (tre) anni consecutivi a decorrere dalla data di effettivo inizio del Servizio. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per il periodo di mesi 36 nella forma della ripetizione di servizi analoghi di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) decreto legislativo n. 163/2006, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

L'estensione della durata del contratto potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro i 3 mesi precedenti la scadenza. Dei presupposti e dei termini del rinnovo si darà atto in apposito verbale e/o delibera. E' fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovazione o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotta successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Durante il periodo di rinnovo, ovvero durante il periodo di indizione della nuova gara e fino ad un massimo di mesi sei dalla scadenza naturale, l'Assuntore dovrà eseguire il servizio, in regime di proroga tecnica, alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto in funzione delle proprie mutate esigenze solo con atti aggiuntivi sottoscritti da entrambe le parti, si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo (con semplice preavviso di 60 - sessanta - giorni) senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei servizi oggetto del presente Disciplinare, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

**N.B.** Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, ovvero da CONSIP, l'Azienda si riserva di evitare la risoluzione del contratto nell'eventualità in cui, ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

I primi sei (6) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 60 (sessanta) giorni.

Alla Ditta esecutrice del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorso i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Azienda Sanitaria Locale escluderà dalla gara i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. - compilando l'apposito modulo/istanza di partecipazione di cui all'allegato B)

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ciascun concorrente dovrà far pervenire **alla A.S.L. di Lanusei – Servizio Acquisti - Via Piscinas n° 5 - 08045 Lanusei, tassativamente entro le ore 14,00 del giorno 20/07/2012** un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome della Ditta e la dicitura:

**Gara d'appalto affidamento servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Asl di Lanusei.**

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, fino al termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 2 buste, contraddistinte dai numeri 1- 2, denominate come segue:

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Busta n° 2 - OFFERTA ECONOMICA.

ognuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le modalità di cui sopra, controfirmata sui lembi e riportare l'intestazione della Sede Legale della ditta.

**N.B. La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta.**

<b>Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
---

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione a corredo dell'offerta di cui all'allegato (B) - debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore – nella quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 ;
2. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett, c) del d.lgs. 163/06. In tale dichiarazione dovrà risultare, quale requisito minimo di partecipazione, che la ditta abbia realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale e un fatturato specifico relativo ai servizi analoghi perlomeno pari al valore del/i lotto/i cui si partecipa;
3. Il Capitolato Generale e il presente Disciplinare di gara datato timbrato e sottoscritto in ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;

4. Idonee dichiarazioni bancarie (nel caso in cui l'offerente abbia optato per quanto previsto dal punto 8 lett. B) del modulo denominato allegato B) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/06;
5. Dichiarazione dalla quale risulti che la Ditta, per tutta la durata dell'appalto, è in grado di assicurare, presso impianti regolarmente autorizzati, lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non, prodotti dalla ASL 4 di Lanusei ed indicati nell'art. 22 del presente Disciplinare;
6. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per l'importo richiesto e meglio specificato nel successivo art. 10, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
7. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
8. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). - del contributo di partecipazione alla gara. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il Codice identificativo gara (CIG) riferito al lotto/ai lotti di proprio interesse. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

**N.B.** La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on-line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa e Consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal Consorzio.

**N.B. La ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire nelle buste n.ro° 1 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione, le ditte sono pregate, inoltre, nella presentazione dell'offerta amministrativa, di osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.**

<b>Busta n° 2 OFFERTA ECONOMICA</b>
-------------------------------------

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, predisposta mediante la compilazione del modulo di offerta denominato allegato "C", redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà:

- Riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- indicare:
  - a) il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere ricondotto al chilogrammo ed unico per tutte le tipologie di rifiuti (IVA esclusa).
  - b) Aliquota Iva applicabile alla fornitura
- dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

**N.B.** Si precisa che, in attuazione della legge 23 dicembre 2005 n° 266, l'offerta economica a pena d'esclusione, deve riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Disciplinare e/o nel bando di gara.

#### RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Disciplinare di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "B". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

#### ART. 7 - ESCLUSIONI

##### SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente disciplinare;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL n° 4, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

**Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente le buste di cui all'art. n° 6 del presente Disciplinare sia riportata la dicitura della gara, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà in due distinte fasi:

##### **I<sup>a</sup> fase: Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, pertanto le ditte concorrenti sono, sin da ora, convocate per il giorno 25/07/2012 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Acquisti della ASL n° 4 di Lanusei, in Via Piscinas n° 5, ove il Gara/Commissione procederà a quanto di seguito riportato:

- a) verifica che tutti i plichi generali siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle due buste al loro interno;
- c) apertura della busta n° 1 ("*Documentazione Amministrativa*") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 (sorteggio di un numero di ditte **non** inferiore al 10% delle offerte presentate che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti). A tal fine, considerata la brevità e perentorietà del termine stabilito dall'art.48 per gli adempimenti (10 gg. con scadenza in orario d'ufficio), nonché la possibilità di estendere il citato sorteggio ad un numero superiore al 10% di ditte concorrenti, i soggetti

partecipanti, sono invitati a **premunirsi**, in tempo utile, della documentazione richiesta per l'ipotesi contemplata dall'art.48, comma 1 più sopra citato. Gli esiti del considerato procedimento saranno comunicati agli interessati o in apposita seduta pubblica debitamente convocata, ovvero a mezzo fax.

**N.B. Non verrà applicata la sospensione delle operazioni di gara per il tempo stabilito dall'art. 48, comma 1, D.Lvo 163/06 (10 giorni) qualora tutti i concorrenti sorteggiati dimostrino i requisiti di capacità indicati al punto: n° 2 dell'art. 6 (Busta n°1 – Documentazione Amministrativa) del presente Disciplinare, avendo allegato alla documentazione amministrativa la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.**

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

## **IIª fase: Aggiudicazione - seduta pubblica**

Il Seggio di Gara/Commissione procederà:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ( busta n° 2) delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei seguenti termini: a favore della Ditta che avrà praticato il prezzo più basso (art. 82 D.Lvo 163/06 smi) secondo quanto indicato negli atti di gara e nell'apposito modulo offerta unito al presente Disciplinare. In caso di parità (offerte uguali), si applica l'art. 77 R.D. n°827/24.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

**N.B.** Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a "**lotto unico**" e sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: per prezzo più basso si intende il **prezzo espresso in Euro ricondotto al Kg.** valido per tutte le tipologie di rifiuti indicate nell'articolo 22, IVA di legge esclusa.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'A.S.L. n° 4 di Lanusei si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, in considerazione dell'urgenza della fornitura.



L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.L. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

### **ART. 10 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Le **Ditte partecipanti** dovranno presentare a corredo dell'offerta **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, **pari al 2%** del prezzo base presunto indicato nell'art. n° 1 equivalente a € 8.964,00 IVA esclusa, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06.

La cauzione di cui sopra deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

### **ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La **Ditta aggiudicataria** dovrà presentare, prima della stipula del contratto, **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, che verrà formulata dall'ASL n° 4 di Lanusei successivamente all'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tale cauzione deve essere costituita preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- Fideiussione bancaria;
- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere le seguenti garanzie:

- L'impegno della banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'A.S.L. n°4 di Lanusei e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civile;
- La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Sanitaria avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva, in qualunque forma presentata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto, detta cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Lo svincolo della cauzione anzidetta sarà disposto da questa Amministrazione appaltante su espressa richiesta della Ditta.

Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Le fatture, unitamente a copia dei formulari, dovranno essere indirizzate alla sede dell'ASL 4 di Lanusei – Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei. L'emissione delle fatture, separate per Presidio Ospedaliero e per Distretto Sanitario avrà cadenza mensile posticipata. Il pagamento del servizio avverrà nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito.

## **ART. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La Ditta, oltre alle norme del presente Disciplinare, si intende obbligata all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto.

## **ART. 14 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

Le caratteristiche e/o i quantitativi del presente appalto sono stati determinati tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dell'Azienda, pertanto, in conseguenza della L.R. che disciplina i rapporti fra le nuove Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, il relativo contratto potrà non essere recepito da quelle di nuova istituzione nel cui ambito territoriale potranno confluire alcune delle strutture destinatarie della fornitura o servizio oggetto del presente appalto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

## **ART. 15– CONTESTAZIONI**

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali assunti l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di servirsi presso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione dell'appalto. In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

## **ART. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nei casi appresso indicati, salvo casi di forza maggiore, l'Amministrazione appaltante avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione del presente contratto. Tale suo diritto sarà legittimamente esercitato mediante formale diffida ed intimazione da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio contrattuale dell'Impresa. L'atto di diffida ed intimazione interromperà, senza altre formalità, il corso del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso. Alla risoluzione come sopra previsto, si darà luogo nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze che determinino intralcio al normale funzionamento del servizio;
- cessione dell'azienda, per cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata dell'impresa appaltatrice;
- subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta;
- dopo due contestazioni scritte.

## **ART. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal Capitolato Generale, dal bando di gara e dal presente Disciplinare e relativi allegati, si rinvia al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

## TITOLO 2 – DISCIPLINARE TECNICO

### ART. 18 - OBIETTIVO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare regola l'appalto del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Asl di Lanusei, di cui all'oggetto (Art. 1) e meglio specificati nel successivo art. 22, dietro corresponsione di un **prezzo onnicomprensivo espresso in Euro ricondotto al chilogrammo ed unico per tutte le tipologie di rifiuti**, oltre IVA di legge (V. fac.simile offerta denominato allegato C) da effettuarsi sotto l'osservanza della norme riportate nel presente Disciplinare e di quelle di igiene e sanità vigenti in materia. Il servizio è da realizzarsi con personale, strumenti e materiali di proprietà della ditta aggiudicataria, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le problematiche connesse al ritiro, trasporto ed invio ad Impianti autorizzati di recupero e/o smaltimento di ogni tipo di rifiuti sanitari prodotti, secondo il dettato del D.P.R. 15.7.2003, n° 254 e D. Lgs. 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche. Sarà parimenti a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di formulari di identificazione dei rifiuti e la consulenza su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo previsti dalla legge.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire assistenza e collaborazione durante la stesura della Dichiarazione in Materia Ambientale (MUD), ai sensi della Legge n. 76/94 e in altre analoghe circostanze, presenti e future, previste dalla legge che possono/potrebbero riguardare il servizio che si intende appaltare.

### ART. 19 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - DEFINIZIONI

Il servizio richiesto deve essere svolto come di seguito specificato:

1. Consegna presso il Presidio Ospedaliero ed in tutti gli altri Presidi sanitari territoriali della ASL di Lanusei descritti nell'art. 21, di tutto il materiale necessario per il corretto espletamento del servizio.
2. Ritiro dei rifiuti presso tutti i punti di produzione sopra descritti con **frequenze rispettose della normativa vigente**, tenuto anche conto dei modesti quantitativi storicamente prodotti presso le varie sedi periferiche.
3. Trasporto degli stessi fino all'Impianto di recupero e/o smaltimento autorizzato (forno inceneritore autorizzato indicato dalla ditta, discarica controllata o altro) con apposito automezzo munito di regolare autorizzazione al trasporto dei rifiuti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 – D.P.R. 15.7.2003, n° 254);
4. Il servizio, al momento assicurato, è reso, con **contenitori in cartone** monouso conformi alla vigente normativa in materia. In alternativa, le Ditte, nel rispetto del limite economico previsto a pena di esclusione dal precedente art.1, possono altresì rendere il servizio con contenitori il cui secondo imballaggio rigido sia "eventualmente riutilizzabile previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso" presso apposito impianto a norma di legge. Resta inteso che, in questa seconda ipotesi, la Ditta concorrente dovrà, fin dalla presentazione dell'offerta, comunicare al riguardo, la sussistenza e rispetto della normativa in esistente in merito per tutta la durata della fornitura.

### ART. 20 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto della vigente normativa in materia, dovrà fornire, a sua cura e spese, il materiale necessario e indispensabile per l'espletamento del servizio:

1. Contenitori in cartone da litri 40/60 (quaranta/sessanta) conformi alla vigente normativa. La capacità dei contenitori può variare a seconda dell'esigenza dei Servizi e comunque dovranno essere forniti su richiesta anche contenitori delle stesse dimensioni come sopra circa in polietilene riciclabili e

sottoposti a sterilizzazione prima della restituzione;

2. Appositi bidoni, conformi alla vigente normativa, da litri 10 per la raccolta di sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori;
3. Secchielli in plastica da lt. 1/3/5 o altra misura, a norma di legge, per la raccolta di aghi, siringhe con ago, materiali taglienti etc.;

A titolo meramente informativo si precisa che, attualmente, presso le unità produttive di periferia, considerati i modesti quantitativi prodotti, in media e salvo diverse esigenze, si fa luogo ad un ritiro per mese.

Sulla scorta dei dati relativi all'anno 2011, si precisa che il numero dei ritiri relativi al P.O. di Lanusei è pari a circa 104 (tot. Kg. 73.000 circa); il numero dei ritiri relativi al Poliambulatorio di Lanusei è pari a circa 52 (tot. Kg. 840 circa); il numero dei ritiri relativi al Poliambulatorio di Tortolì è pari a circa 104 (tot. Kg. 6000 circa); il numero dei ritiri relativi al Poliambulatorio di Jerzu è pari a circa 52 (tot. Kg. 1240 circa).

Il quantitativo presunto del numero mensile dei bidoni di cui al punto n°2, è pari a circa n° 90/100 pezzi al mese.

I contenitori CER 180103 e 180108 devono essere di colori diversi. Il contenitore relativo al prodotto di cui al CER 180106, deve essere di colore bianco.

Le quantità indicate sono presunte. Le stesse possono variare in aumento o in diminuzione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare alcuna eccezione.

**Il materiale fornito deve recare all'esterno i simboli e le diciture previste dalla legge.**

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria deve assicurare un'organizzazione del servizio rispettosa delle condizioni imposte dalla legge in materia, nonché lo svolgimento e la continuità dello stesso con personale e mezzi idonei ed appropriati. A tal fine prima dell'avvio del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Azienda un piano organizzativo del servizio rispettoso delle esigenze rappresentate dal presente Disciplinare con indicazione del numero dei mezzi e del personale destinati allo stesso.

#### **ART.21 - ELENCO SEDI OGGETTO DEL SERVIZIO**

<b>Presidio Ospedaliero</b>		
<b>Località</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Servizio</b>
Lanusei	Via Ospedale, s.n.	Presidio Ospedaliero

<b>Presidi Sanitari</b>		
<b>Località</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Servizio</b>
Lanusei	Viale Don Bosco	Poliambulatorio
Tortolì	Via Monsignor Carchero	Poliambulatorio
Jerzu	Via Antonio Melis	Poliambulatorio
Lanusei	Via Umberto	118
Tortolì	Via Temo	118
Tortolì	Via Carchero, 1	Guardia Medica
Ilbono	Via Umberto	Guardia Medica
Barisardo	Via Deledda	Guardia Medica

Baunei	Via Orientale Sarda	Guardia Medica
Gairo	Via Chiesa, 1	Guardia Medica
Jerzu	Via Umberto, 378	Guardia Medica
Perdasdefogu	Piazza Europa, 1	Guardia Medica
Seui	Via Roma, 27	Guardia Medica
Talana	Via Regina Elena, 1	Guardia Medica
Tertenia	Via Mereu	Guardia Medica
Villagrande S.	Via Roma	Guardia Medica
Tortoli	c/o Palestra scuole medie Via Sulcis	Guardia Turistica*
Barisardo	Loc. Sa Marina(Torre di Bari)	Guardia Turistica*
S. Maria Navarrese	Piazza Olivi	Guardia Turistica*
Tertenia	Loc. Sarrala-Marina di Tertenia	Guardia Turistica *
Tortoli	Via Caprera	Consultorio Familiare
Lanusei	Via Marconi, 60	Consultorio Familiare
Lanusei	Via Don Bosco	Casa Famiglia
Lanusei	Viale Don Bosco	Centro Salute Mentale
Lanusei	Via Trento	Igiene e Sanità Pubblica
Cardedu	Via Garibaldi	Igiene e Sanità Pubblica
Loceri	Via E. D'Arborea, 16	Igiene e Sanità Pubblica
Ussassai	Via Nazionale, 148	Igiene e Sanità Pubblica
Jerzu	Via Antonio Melis	Servizio Veterinario
Lanusei	Viale Don Bosco	Servizio Veterinario
Tortoli	Via Campidano	Servizio Veterinario

\* Si precisa che le Guardie turistiche vengono attivate solo nel periodo estivo, in via normale dal 15 Giugno al 15 Settembre.

Nel periodo di esecuzione del contratto il numero delle sedi di consegna potrà subire variazioni, in aumento e/o in diminuzione. Anche l'ubicazione delle sedi potrà essere modificata nel corso del contratto. L'Amministrazione si riserva altresì di modificare le sedi riportate in tale elenco, previa comunicazione alla ditta affidataria.

#### ART. 22 – TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Rientrano nell'appalto, salvo successive esigenze dell'Azienda, le seguenti tipologie di rifiuti:

Descrizione del rifiuto	Codice CER	Quantità prodotta presunta (Kg/Anno)
Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17	08.03.18	325
Batterie Alcaline (tranne 16.06.03)	16.06.04	18

Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	18.01.03	73820
Assorbenti, materiali filtranti (es. cappa Lab. Analisi, cappa Oncologia)	15.02.02	20
Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni (bende, lenzuola,etc.)	18.01.04	20
Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	18.01.06	7754
Medicinali citotossici e citostatici	18.01.08	424
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18.01.08	18.01.09	180
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	18.02.02	244
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18.02.07	18.02.08	15
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20.01.21	180

**(N.B.) Il totale Kg. per anni uno presunto è pari a Kg. 83.000**

### **ART. 23 - DOVERI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente, facendole osservare anche al proprio personale, a tutte quelle disposizioni che di volta in volta l'Amministrazione riterrà più opportuno emanare per una migliore organizzazione del lavoro e per conseguire il soddisfacimento di particolari esigenze di carattere contingente. Gli addetti dovranno essere presenti negli orari stabiliti, dovranno essere dotati di apposita divisa con l'indicazione dell'Impresa appaltatrice, e dovranno disporre di quanto necessario a svolgere le prestazioni conformemente alle norme di igiene e sicurezza del lavoro: (indumenti, guanti, calzari, maschere etc.). Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale sarà a carico dell'esecutore.

Inoltre la Ditta deve designare una persona con funzioni di **“Supervisore Responsabile”**, da segnalare all'Amministrazione con il recapito telefonico.

L'esecutore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà avvenire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Amministrazione.

L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Amministrazione, agli stessi riferite. L'esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Amministrazione impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondati reclami da parte dell'Amm.ne.

L'esecutore risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

## **ART. 24 - REQUISITI TECNICI DITTA**

La Ditta deve essere in possesso, pena esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti che dovrà documentare od autodichiarare:

- essere regolarmente iscritta al Registro Ditte della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura competente per l'area territoriale in cui opera la Ditta;
- essere regolarmente iscritta al SISTRI ( DM 17/12/2009 recante istruzioni sul sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.mm.ii ) e produrre il documento che dimostri l'avvenuta iscrizione;
- essere iscritta all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 – Albo nazionale gestori ambientali, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 “Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti”, e disporre delle certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto di gara e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio. Ciò va dimostrato mediante la necessaria produzione documentale;
- per le attività di trasporto dei rifiuti essere certificata ISO 14001:2004, con certificazione rilasciata da Ente accreditato al Sincert o da Organismo riconosciuto. Qualora una o più autorizzazioni dovessero cessare in corso di contratto, e ciò anche per cause improvvise non dipendenti dalla facoltà dei contraenti, la Ditta deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione la quale, di conseguenza, si riserva di verificare e quantificare i danni provocati dal disservizio, richiedendone l'indennizzo alla Ditta stessa, salvo nei casi più gravi la facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 25 ADEMPIMENTI DELLA DITTA**

Il servizio dovrà essere espletato nella piena osservanza, da parte della Ditta, delle norme vigenti relative all'oggetto e del presente Disciplinare.

Il servizio di smaltimento andrà effettuato presso impianti regolarmente autorizzati e attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in merito.

Qualora al soggetto aggiudicatario venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di smaltimento dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto; in tal senso l'Azienda sarà, comunque, sollevata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi nel caso in cui la vigente normativa in materia di gestione rifiuti subisca modifiche sostanziali. In tal caso, l'operatore Economico deve altresì essere in grado di fornire la consulenza necessaria all'Azienda appaltatrice.

## **ART. 26 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

La ditta (appaltatore) è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi dall'adempimento del servizio oggetto dell'appalto. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda U.S.L. è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale definitivo con obbligo di immediato reintegro.

## **ART. 27 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, incluse le inadempienze delle norme previste nel presente disciplinare, la stessa Azienda Sanitaria avrà facoltà, previa notificazione scritta alla ditta, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi, in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle pene prescritte.

## **ART. 28 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese riguardanti il contratto, tassa di registrazione, copie di scritture, bolli delle quietanze e così quelle tasse ed imposte che potessero colpire per qualsivoglia titolo il contratto ed il soggetto del medesimo, saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 29 - GARANZIE CONTRO DANNI AMBIENTALI**

1. Considerata la particolare natura dell'appalto e a tutela dei possibili danni ambientali prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno dell'Azienda, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa contro i danni ambientali, per un ammontare almeno pari al valore complessivo di aggiudicazione della fornitura. La suddetta polizza assicurativa dovrà essere prodotta unitamente agli altri documenti necessari per la sottoscrizione del contratto.

2. La mancata stipula della polizza di cui sopra, comporterà il diritto di recesso del contratto da parte della stazione appaltante. L'Azienda avrà facoltà di ricorrere alla polizza contratta a suo favore a garanzia dell'integrità ambientale per la riparazione del danno eventualmente prodotto dalla ditta, nel corso dello svolgimento del servizio.

## **ART. 30 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

## **ART. 31 – DUVRI**

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti presso il Servizio suddetto.

## **ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di Gara, si fa espresso richiamo alle leggi che disciplinano la materia.

**Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare.**

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o  
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**

---

---

**Il presente Capitolato consta di n. 32 articoli su n. 15 pagine + 1 frontespizio.**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau.

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi alla Sig.ra Monica Mura (tel. 0782/490534 – 539 – fax 0782/40060), e-mail: [mmura@asllanusei.it](mailto:mmura@asllanusei.it)