



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 4 LANUSEI**DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE DEL P.O. DI LANUSEI E DEI
PRESIDI TERRITORIALI DELLA ASL DI LANUSEI****INFORMAZIONI GENERALI**

Procedura di aperta, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 - 542

Telefax : 0782/40060

Gara n° : **4233559**

Numero **CIG** (codice di identificazione gara) : **lotto n° 1: 42673329C2 - lotto n° 2: 426735089D -**

Tipo procedura : PROCEDURA APERTA , a norma del presente Disciplinare e di tutta la documentazione ad esso collegata

Modalità di gara: art. 55 (Procedure aperte e ristrette) del D. Lgs. n. 163/2006

Aggiudicazione: art. 83 (Offerta economicamente più vantaggiosa) del D. Lgs. n. 163/2006

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E’ COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA – Allegato A)
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)
- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO – Allegato D)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA’ PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

INDICE

TITOLO 1 - DISCIPLINARE D'ONERI

- ART.1 – OGGETTO DELL' APPALTO
- ART.2 – ENTE APPALTANTE
- ART.3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- ART.4 – DURATA DELL' APPALTO
- ART.5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART.7 – SOPRALLUOGO
- ART.8 – ESCLUSIONI
- ART.9 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART.10 – AGGIUDICAZIONE
- ART.11 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE
- ART.12 – CAUZIONE
- ART.13 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART.14 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI
- ART.15 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
- ART.16 – NORME DI CARATTERE GENERALE
- ART.17 – CONTESTAZIONI
- ART.18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART.19 – NORME DI RINVIO

TITOLO 2 - DISCIPLINARE TECNICO

- ART.20 - OBIETTIVO DELL' APPALTO
- ART.21 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - DEFINIZIONI
- ART.22 - PRINCIPI GENERALI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO
- ART.23 - FASCE ORARIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART.24 - PULIZIE AGGIUNTIVE
- ART.25 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE
- ART.26 - ONERI A CARICO DELL'ENTE
- ART.27 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA
- ART.28 - PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- ART.29 - DIVISE DEL PERSONALE
- ART.30 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
- ART.31 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART.32 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART.33 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI
- ART.34 – INADEMPIENZE E PENALITÀ
- ART.35 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- ART. 36 – DUVRI

TITOLO 1 – DISCIPLINARE D’ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

La stazione appaltante bandisce, in esecuzione della deliberazione n. 100 del 13/04/2012, una procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i., per l’affidamento della gestione del servizio di pulizia e sanificazione del Presidio Ospedaliero “Nostra Signora della Mercede” di Lanusei e dei presidi territoriali di competenza della ASL di Lanusei, come meglio descritto nel Titolo 2 del presente Disciplinare di gara.

La procedura sarà regolata dalle norme del Codice Civile, da quelle nazionali e regionali in materia, nonché dal Bando, dal Capitolato Generale, dal presente Disciplinare e da tutta la documentazione di gara ad esso allegata i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla stessa.

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/06 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa a singolo lotto alla ditta/alle ditte che avrà/nno proposto per ciascun lotto l’offerta migliore per la ASL. La gara è articolata in due lotti separati come sotto specificati:

- lotto n° 1 – P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei – 12.000 mq. circa - valore annuale presunto € 432.000,00 I.V.A. esclusa (€ 3,00 mq/mese), oltre oneri di sicurezza pari a € 2.700,0 più I.V.A. non soggetti a ribasso, il valore presunto dell’appalto, riferito all’intera durata contrattuale dello stesso (esclusa l’opzione di rinnovo) ammonta a € 1.296.000,00;
- lotto n° 2 – Presidi territoriali della ASL di Lanusei – 7330 mq. circa – valore annuale presunto € 264.000,00 I.V.A. esclusa (€ 3,00 mq/mese), oltre oneri di sicurezza pari a € 800,00 più I.V.A. non soggetti a ribasso, il valore presunto dell’appalto, riferito all’intera durata contrattuale dello stesso (esclusa l’opzione di rinnovo) ammonta a € 792.000,00;

Pertanto il valore complessivo presunto dell’appalto - riferito ai due lotti - è stimato in € 696.000,00 annuali IVA esclusa, il valore complessivo presunto dell’appalto, riferito all’intera durata contrattuale dello stesso, esclusa l’opzione di rinnovo, ammonta a € 2.088.000,00 I.V.A. esclusa.

N.B. per ciascun lotto verranno valutate esclusivamente offerte che rispettino i requisiti minimi di capitolato contenute entro l’importo indicato per ciascun lotto.

Alla Procedura di gara è stato attribuito dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo:

- lotto n° 1 - CIG 42673329C2 ;
- lotto n° 2 – CIG 426735089D.

ART. 2 – ENTE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice ASL Lanusei , con sede in Lanusei Via Piscinas n. 5, Tel.: 0782/490599, Fax: 0782/40003.

Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau – tel. 0782/490539 fax 0782/40060 mail: vfrau@asllanusei.it

ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La procedura di gara sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i. avente ad oggetto: “ *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetti “*Regolamento di esecuzione e d’attuazione del D. lgs. 163/2006*”
- D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara, nel capitolato generale e nel presente disciplinare di gara che regola le procedure da seguire;

- T.U. n. 445 del 28/12/2000;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007

Si precisa inoltre che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle ditte offerenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. È fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Eventuali richieste di chiarimento, ai sensi dell'art. 71 c. 2 D.Lgs. 163/2006, dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, entro il giorno **09/07/2012** a mezzo fax al n° 0782/40060 o al seguente indirizzo e-mail vfrau@asllanusei.it le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito www.asllanusei.it

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 3 (tre) anni consecutivi a decorrere dalla data di effettivo inizio del Servizio. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per il periodo di mesi 36 nella forma della ripetizione di servizi analoghi di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) decreto legislativo n. 163/2006, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

L'estensione della durata del contratto potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alla condizioni del mercato, entro i 3 mesi precedenti la scadenza. Dei presupposti e dei termini del rinnovo si darà atto in apposito verbale e/o delibera. È fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovazione o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotta successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Durante il periodo di rinnovo, ovvero durante il periodo di indizione della nuova gara e fino ad un massimo di sei mesi dalla scadenza naturale, l'Assuntore dovrà eseguire il servizio, in regime di proroga tecnica, alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto in funzione delle proprie mutate esigenze solo con atti aggiuntivi sottoscritti da entrambe le parti, si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo (con semplice preavviso di 60 - sessanta - giorni) senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei servizi oggetto del presente Disciplinare, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

N.B. Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, ovvero da CONSIP, l'Azienda si riserva di evitare la risoluzione del contratto nell'eventualità in cui, ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

I primi sei (6) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 60 (sessanta) giorni.

Alla Ditta esecutrice del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorsi i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Azienda Sanitaria Locale escluderà dalla gara i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. - compilando l'apposito modulo/istanza di partecipazione di cui all'allegato B)

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire **alla A.S.L. di Lanusei – Servizio Acquisti - Via Piscinas n° 5 - 08045 Lanusei, tassativamente entro le ore 14,00 del giorno 20/07/2012** un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome della Ditta e la dicitura:

Gara d'appalto servizio di pulizia e sanificazione del P.O. Lanusei e dei presidi territoriali della ASL

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, fino al termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 3 buste, contraddistinte dai numeri 1-2-3, denominate come segue:

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

ognuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le modalità di cui sopra, controfirmata sui lembi e riportare l'intestazione della Sede Legale della ditta.

N.B. La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta.

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione a corredo dell'offerta di cui all'allegato (B) - debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore – nella quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 ;
2. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett, c) del D.lgs. 163/06. In tale dichiarazione dovrà risultare, quale requisito minimo di partecipazione, che la ditta abbia realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale e un fatturato specifico relativo ai servizi analoghi perlomeno pari al valore del/i lotto/i cui si partecipa;
3. Idonee dichiarazioni bancarie (nel caso in cui l'offerente abbia optato per quanto previsto dal punto 8 lett. B) del modulo allegato B) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett, a) del d.lgs. 163/06 ;
4. Il Capitolato Generale e il presente Disciplinare di gara datato timbrato e sottoscritto in ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;
5. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per l'importo richiesto e meglio specificato nel successivo art. 12, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
6. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali oggetto dell'appalto di cui all'allegato D) e secondo le modalità previste al successivo art. 7 .
8. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it - del contributo di partecipazione alla gara. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il Codice identificativo gara (CIG) riferito al lotto/ai lotti di proprio interesse. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

N.B. La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on-line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa e Consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal Consorzio.

Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta ai fini della rispettiva valutazione dovrà contenere:

- ❑ un progetto tecnico relativo a ciascun lotto (qualora la ditta offerente intenda partecipare per entrambi i lotti dovrà essere predisposto un progetto per ciascun lotto) sulle modalità di fornitura del servizio sulla base dei parametri oggetto di valutazione e meglio specificati nel successivo art. 11 del presente disciplinare

- le schede tecniche, le schede di sicurezza e i deplianti illustrativi di ogni dispositivo/prodotto e attrezzatura utilizzata nell'appalto, in lingua italiana, firmata e timbrata, contenenti la descrizione della tipologia del prodotto e/o attrezzatura dedicata.

Ciascun progetto tecnico, a pena d'esclusione, dovrà essere riunito in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 20 (venti), intese come facciate di dimensione A4 numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "11", sono escluse dal computo delle pagine le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari. E' possibile inserire un indice analitico/guida alla lettura delle tematiche progettuali esposte, escluse dal computo delle 20 pagg. del progetto tecnico. Nella copertina dello stesso dovrà essere apposta la dichiarazione: "Il Progetto tecnico si compone di n. X pagine, numerate progressivamente dal n. 1 al n. X" con relativa sottoscrizione del legale rappresentante.

L'intero fascicolo deve essere presentato in lingua italiana o accompagnato da idonea traduzione e deve essere rilegato in modo tale da non consentire alterazioni del medesimo.

La mancata presentazione della documentazione sopra richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione, di quanto sopra riportato, l'ASL n° 4 si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 163/06.

N.B. La ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire nelle buste n.ri° 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione, le ditte sono pregate, inoltre, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica, di osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

Busta n° 3 OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, predisposta mediante la compilazione del modulo di offerta denominato allegato "C", redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà:

- Riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- indicare:
 - a) il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato per mq (IVA esclusa) riferito al parametro mese;
 - b) il prodotto del prezzo unitario moltiplicato per i mq richiesti;
 - c) l'importo relativo al costo mensile dell'appalto;
 - d) L'importo relativo al costo annuale dell'appalto dato dal costo mensile dell'appalto moltiplicato per 12 mesi.
 - e) Aliquota Iva applicabile alla fornitura

N.B. per l'elemento prezzo deve essere previsto che l'offerta, ai sensi dell'art. 286 comma 3 del D.P.R. 207/2010, ne specifichi la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

- dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

N.B. Si precisa che, in attuazione della legge 23 dicembre 2005 n° 266, l'offerta economica a pena d'esclusione, deve riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Disciplinare e/o nel bando di gara.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Disciplinare di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "B". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

ART. 7 - SOPRALLUOGO

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, è fatto obbligo a ciascuna ditta offerente di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto dell'affidamento, vale a dire il P.O. di Lanusei e, per i servizi territoriali di cui al lotto n° 2, nei tre Poliambulatori di Lanusei, Tortolì e Jerzu, onde prendere precisa e completa visione degli stessi e di quant'altro ritenuto necessario dall'offerente.

Per quanto sopra, l'offerente dovrà produrre (con inserimento nel plico n° 1 di cui al precedente art. 6), pena l'esclusione dalla gara, il "verbale di sopralluogo" (rilasciato dall'operatore incaricato dell'Azienda) compilato in base a quanto riportato nella apposita scheda (allegato D).

Le ditte partecipanti concorderanno la data del sopralluogo con un Responsabile incaricato dall'Azienda o suo delegato, sopralluogo che dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 8 - ESCLUSIONI

SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente disciplinare;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL n° 4, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente le due buste di cui all'art. n° 6 del presente Disciplinare sia riportata la dicitura della gara, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I^a fase: Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, pertanto le ditte concorrenti sono, sin da ora, convocate per il **giorno 23/07/2012** alle **ore 10,00** presso l'Ufficio Acquisti della ASL n° 4 di Lanusei, in Via Piscinas n° 5, ove il Seggio di Gara procederà a quanto di seguito riportato:

- a) verifica che tutti i plichi generali siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste;
- c) apertura della busta n° 1 (“Documentazione Amministrativa”) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- d) sorteggio pubblico previsto dall’art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06;
- e) apertura della busta n° 2 (“Documentazione Tecnica”) per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta;
- f) consegna della documentazione tecnica alla Commissione che valuterà le offerte sotto il profilo tecnico.

Le buste riportanti all’esterno la dicitura “Offerta Economica” rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell’Amministrazione aggiudicatrice sino all’espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIª fase: Valutazione tecnica - seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell’esame e nella valutazione delle “Offerte tecniche”; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare di gara. La Commissione giudicatrice, che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall’art. 84 del D. Lgs. 163/06, procederà, in sedute riservate, all’esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti. Successivamente, in seduta pubblica (previa convocazione **mediante telefax** alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il seggio di gara di cui al primo capoverso, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all’attribuzione dei punteggi definitivi e all’individuazione della/e ditta/e **provvisoriamente** aggiudicataria/e.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIIª fase: Aggiudicazione - seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell’Amministrazione aggiudicatrice sita in Via Piscinas n° 5 a Lanusei, **in data e ora da comunicarsi** mediante telefax come meglio sopra specificato.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all’offerta tecnica;
- si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo.

L’aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che sommati i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L’Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all’art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le Imprese risultate parimenti prime, con il sorteggio.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax, con preavviso di almeno 48 ore.

N.B. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a “**singolo lotto**” e sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo riservando:

alla QUALITA': **MAX 50 Punti**
al PREZZO: **MAX 50 Punti**

PREZZO: MAX 50 Punti.

Il punteggio sull'elemento prezzo sarà attribuito con le modalità previste nel successivo art. 11; l'offerta dovrà essere redatta secondo quanto richiesto dall'art. 6 del presente disciplinare e dal fac-simile di offerta – Allegato C), ovvero dovrà specificarne la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

QUALITA': MAX 50 Punti.

Il punteggio relativo al parametro “qualità” sarà attribuito dalla Commissione, dopo valutazione della documentazione tecnica richiesta nella Busta n° 3 di cui al precedente art. 6 e attribuiti secondo le modalità stabilite nel successivo art. 11 del presente Disciplinare.

Sotto il profilo tecnico-funzionale, la Commissione di gara valuterà il progetto tecnico prodotto dalle varie Ditte offerenti, a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle singole voci relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione di cui al successivo art. 11 del presente disciplinare.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e caratteristiche tecniche; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte di quelle ditte che non abbiano totalizzato almeno il 50% del punteggio riferito alla qualità, pari a 25/50.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero tutti presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'A.S.L. n° 4 di Lanusei si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, in considerazione dell'urgenza della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.L. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica)

alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

ART. 11 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1) PROGETTO TECNICO SU MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Totale punti 50 max Così suddivisi:

	DESCRIZIONE PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punt. Max attribuibile
A	Relazione sulla struttura organizzativa della ditta, con riferimento, in particolare, al numero di addetti che si intende impegnare per l'appalto, la loro qualifica e livello contrattuale, il numero di ore giornaliero e settimanale per ciascun addetto	15
B	Relazione da cui risulti il numero di addetti, la loro qualifica e livello contrattuale per interventi straordinari ed urgenti, non previsti e non prevedibili, che risultino a disposizione dell'Ente entro un'ora dalla chiamata e per sostituzione del personale di cui al punto a) in caso di ferie o malattia dello stesso	5
C	Relazione da cui risulti il numero di attrezzature dedicate per l'appalto, la loro elencazione, l'anno e il valore di acquisto, nonché materiale illustrativo delle stesse (sicurezza e tipo di macchine)	5
D	Relazione inerente le modalità operative da cui risultino le procedure previste per assicurare un elevato livello di pulizia o sanificazione delle aree differenziate in rapporto al rischio	15
E	Migliorie proposte dalla Ditta rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato	5
F	Certificazioni di qualità inerenti la ditta partecipante	5

N.B. IL PROGETTO TECNICO DOVRA' ESSERE PREDISPOSTO OMETTENDO TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI DELLE SINGOLE VOCI RICHIESTE E, LADDOVE LA DITTA CONCORRENTE INTENDA PARTECIPARE AD ENTRAMBI I LOTTI DOVRA' ESSERE PREDISPOSTO UN PROGETTO TECNICO PER CIASCUN LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE .

2) PREZZO Totale punti 50 max:

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti .

Si precisa che il prezzo preso come riferimento è quello indicato come "**OFFERTA COMPLESSIVA**" nell'allegato C) - (FAC-SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA).

ART. 12 – CAUZIONE PROVVISORIA

Le **Ditte partecipanti** dovranno presentare a corredo dell'offerta **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, **pari al 2%** del prezzo base presunto indicato nell'art. n° 1 e riferito a ciascun lotto vale a dire:

- ❑ € 8.640,00 IVA esclusa per il lotto n° 1
- ❑ € 5.280,00 IVA esclusa per il lotto n° 2

N.B. resta inteso che qualora la ditta offerente intenda partecipare per entrambi i lotti può essere presentata una cauzione unica il cui importo è dato dalla sommatoria degli importi dovuti per i singoli lotti.

Si rammenta che i sopraccitati importi potranno essere ridotti del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La cauzione di cui sopra deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

La **Ditta aggiudicataria** dovrà presentare, prima della fornitura, **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, che verrà formulata dall'ASL n° 4 di Lanusei successivamente all'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tale cauzione deve essere costituita preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- ❑ Fideiussione bancaria;
- ❑ Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere le seguenti garanzie:

- a. L'impegno della banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'A.S.L. n°4 di Lanusei e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civile;
- b. La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Sanitaria avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva, in qualunque forma presentata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto, detta cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Lo svincolo della cauzione anzidetta sarà disposto da questa Amministrazione appaltante su espressa richiesta della Ditta.

Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, esso viene effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. Alla fattura dovrà essere allegata, oltre alla documentazione richiesta nell'articolo 21 ovvero attestazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 15 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Ditta, oltre alle norme del presente Disciplinare, si intende obbligata all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto.

ART. 16 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Le caratteristiche e/o i quantitativi del presente appalto sono stati determinati tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dell'Azienda, pertanto, in conseguenza della L.R. che disciplina i rapporti fra le nuove Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, il relativo contratto potrà non essere recepito da quelle di nuova istituzione nel cui ambito territoriale potranno confluire alcune delle strutture destinatarie della fornitura o servizio oggetto del presente appalto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

ART. 17 – CONTESTAZIONI

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali assunti l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di servirsi presso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione dell'appalto. In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

ART. 18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nei casi appresso indicati, salvo casi di forza maggiore, l'Amministrazione appaltante avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione del presente contratto. Tale suo diritto sarà legittimamente esercitato mediante formale diffida ed intimazione da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio contrattuale dell' Impresa. L'atto di diffida ed intimazione interromperà, senza altre formalità, il corso del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso. Alla risoluzione come sopra previsto, si darà luogo nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze che determinino intralcio al normale funzionamento del servizio;
- cessione dell'azienda, per cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata dell'impresa appaltatrice;
- subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta;
- dopo due contestazioni scritte.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal Capitolato Generale, dal bando di gara e dal presente Disciplinare e relativi allegati, si rinvia al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

TITOLO 2 – DISCIPLINARE TECNICO

Art. 20 - OBIETTIVO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare regola l'appalto di pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale giornaliera e periodica dei locali del Presidio Ospedaliero Nostra Signora della Mercedes e dei presidi territoriali dell'ASL di Lanusei, da effettuarsi sotto l'osservanza della norme riportate nel presente documento e di quelle di igiene e sanità vigenti in materia. Il servizio è da realizzarsi con personale, strumenti e materiali di proprietà della ditta aggiudicataria, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi. La gara, come già indicato all'art. 1 del Titolo 1 del presente Disciplinare, è espressa in due lotti distinti, così suddivisi:

LOTTO N° 1					
	Località	Indirizzo	Servizio	MQ	Note
	Lanusei	via Ospedale s.n.c.	P.O. Nostra Signora della Mercede	12000	
			Totale mq. lotto 1	12000	
LOTTO N° 2					
	Località	Indirizzo	Servizio	MQ	Note
ambito territoriale di Tortoli	Tortoli	via Mons. Carchero	Poliambulatorio	1053	
	Tortoli		CSM	110	
	Tortoli		SERD	80	
	Tortoli	via Caprera	Consultorio familiare	200	
	Tortoli	via Campidano	Serv. Veterinario	135	
	Tortoli	via Mons. Virgilio	Serv. Igiene Pubblica	100	
	Tortoli	via Temo	Spresal	100	
	Tortoli		Guardia Medica + sala prelievi	110	
	Tortoli		CAL	180	
	Girasole	via Nazionale	ambulatorio comunale	56	non ozeranti
	Baunei	via Orientale Sarda	ambulatorio comunale	70	
	Talana		ambulatorio comunale	80	
	Urzulei		ambulatorio comunale	50	1 volta a sett.
	Triei		ambulatorio comunale	60	non ozeranti
		Totale mq.	2384	2268	
ambito territoriale di Jerzu	Jerzu	via Melis	Poliambulatorio	600	
	Jerzu	c.so Umberto	Serv. Veterinario	180	
	Gairo		Ambulatorio Comunale	50	
	Osini		Ambulatorio Comunale	60	
	Ulassai		Ambulatorio Comunale	70	
	Barisardo		Ambulatorio Comunale	94	2 volte al gg.
	Tertenia		Ambulatorio Comunale	100	
	Perdasde fogu		Ambulatorio Comunale	95	
	Seui		Ambulatorio Comunale	105	
		Totale mq.	1354		
ambito territoriale di Lanusei	Lanusei	via Don Bosco	Poliambulatorio	1500	
	Lanusei	via Trento Lanusei	Serv. Igiene Pubblica	360	
	Lanusei	via Umberto	Serv. 118	100	
	Lanusei	via Don Bosco	CSM	247	
	Lanusei	via Marconi	Consultorio familiare + Sert	200	
	Ilbono		Ambulatorio Comunale	90	
	Arzana		Ambulatorio Comunale	80	
	Villagrande		Ambulatorio Comunale	90	
	Villanova		Ambulatorio Comunale	55	
	Elini		Ambulatorio Comunale	30	
	Lanusei	via Piscinas	Uffici amministrativi	840	
			Totale mq.	3592	
		Totale mq. lotto 2	7330		

LE SUPERFICI oggetto dell'appalto sono da intendersi meramente indicative al fine della presentazione dell'offerta tecnica ed economica, il calcolo delle superfici, per entrambi i lotti, non comprende quello delle superfici vetrate presenti nei vari presidi aziendali ma il prezzo mq./mese offerto dalle ditte partecipanti è da intendersi comprensivo anche del servizio di pulizia di tali superfici.

La ditta aggiudicataria non potrà, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazione ai servizi.

L'Azienda potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del servizio entro il limite massimo del 30% della superficie già affidata e l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire gli ulteriori servizi richiesti alle medesime condizioni senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

1. estendere i servizi anche a locali e/o aree non contemplati nel capitolato,
2. aumentare le aree e/o le superfici,
3. diminuire le aree e/o le superfici (per chiusura di strutture),
4. variare la destinazione d'uso dei locali, con conseguente variazione della tipologia,
5. revocare temporaneamente o definitivamente i servizi in locali e/o aree.

L'estensione o la riduzione del servizio saranno comunicate all'impresa con congruo anticipo sulla data prefissata. Ove la riduzione del servizio sia disposta per una superficie superiore al 30% della complessiva area in appalto, l'impresa potrà avvalersi della facoltà di recesso da esercitarsi entro e non oltre 60 giorni precedenti la data prefissata per la riduzione medesima.

ART. 21 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - DEFINIZIONI

Il servizio oggetto per presente appalto comprende la pulizia, la sanificazione e la disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale interne e esterne, ballatoi, rampe, scale esterne, piazzale, vie di accesso, camera calda, marciapiedi, zone carico/scarico, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, controsoffittature, muri lavabili, tapparelle e imposte varie, zanzariere, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spia, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo e in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere esterni, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori e altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, ascensori e montacarichi, grate di protezione orizzontali e verticali, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, tutto l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi – materassini – carrozzelle da palestra e di riabilitazione, barelle, letti di degenza, poltrone-terapia, zerbini, ecc..

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato secondo le modalità e periodicità di seguito specificate e nel rispetto delle modalità operative che la ditta avrà esplicitato nelle procedure proposte e approvate dall'Azienda, la quale potrà a sua volta chiederne la modifica a fronte di criticità che dovessero manifestarsi o alla luce di nuove evidenze scientifiche, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti fini:

- garantire lo stato igienico-sanitario dell'ambiente per la salvaguardia degli utenti interni ed esterni;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature sottoposti alla pulizia.

Le diverse aree aziendali destinatarie degli interventi di pulizia e sanificazione sono state classificate e suddivise nei seguenti 3 livelli di rischio:

Aree a basso rischio: si identificano quelle aree nelle quali non vi sono attività sanitarie, in queste aree il mantenimento di un adeguato fattore di pulizia è garantito da interventi di minore intensità. Sono in genere aree nelle quali sono svolte attività di supporto all'attività sanitaria quali: uffici, archivi, percorsi interni/esterni, ingressi, magazzini, locali tecnici. Nella gran parte di queste aree oltre al mantenimento di igiene e pulizia è importante il mantenimento dell'ordine estetico e di adeguati fattori rivolti all'accoglienza. Tali aree risultano essere comunemente identificabili, in via descrittiva e non esaustiva, nelle seguenti:

- Archivi, magazzini, sale di attesa, locali diagnostica per immagini, atri, disimpegno, scale, ascensori, segreterie, studi medici e infermieristici, uffici, sala mensa ed ogni altro spazio destinato a transito e soggiorno di utenti, operatori e visitatori.

Aree a medio rischio: si identificano quelle aree nelle quali vengono svolte normali attività mediche e chirurgiche, attività alberghiere, e quelle dove il paziente sosta per tutto il suo periodo di permanenza in Ospedale e per le quali ragioni di comfort e di un maggiore livello di pulizia e sanificazione impongono una maggiore frequenza. Tali aree risultano essere comunemente identificabili, in via descrittiva e non esaustiva, nelle seguenti:

- Degenze, sale per medicazioni e sale gessi, ambulatori, disimpegni aree di degenza, locali del pronto soccorso, laboratori, strutture di diagnostica internistica e chirurgica, sale nido, zone di servizio delle terapie intensive e delle sale dialisi, cucina, servizi igienici, camera mortuaria (in caso di utilizzo) e sala settoria (in caso di utilizzo).

Aree ad alto rischio: si intendono quelle aree nelle quali si svolgono attività chirurgiche e di diagnosi, aree filtro, sterilizzazione, depositi materiale sterile, aree nelle quali vengono svolte attività invasive, ecc., che richiedano non solo una corretta sanificazione ma, insieme, un controllo spinto della contaminazione microbica con conseguenziale abbattimento della stessa. In tali aree il livello di igiene e sanificazione deve essere garantito nel corso della giornata con interventi ripetuti e deve essere garantito il massimo livello di attenzione. In tali aree, in ragione di controlli microbiologici, di laboratorio o di processo effettuati dalla Direzione Sanitaria, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare senza onere aggiuntivo, principi attivi o classi di principi attivi ad azione disinfettante o disinfettante spinta, in ragione di essenziali necessità di igiene. Tali aree risultano essere comunemente identificabili, in via descrittiva e non esaustiva, nelle seguenti:

- Blocco operatorio, sala parto e sala travaglio, degenze di rianimazione e terapia intensiva, pronto soccorso, dialisi

Le aree di rischio delle superfici oggetto dell'appalto, relativamente ai due lotti, sono così ripartite:

Lotto n° 1 - elencazione aree di intervento P.O. Nostra Signora della Mercedes Lanusei				
N. Area	Denominazione Area	Descrizione spazi	Superfici in mq.	Tipologia area *
1	Aree di degenza e assimilabili alla degenza	stanze degenza, corridoio interni al reparto, ambulatori di reparto, guardiole, sala medici interna al reparto, cucinette, refettori, sala gessi, terapia intensiva comprese sale di degenza, oncologia, Pronto soccorso e OBI, blocco parto (escluse sala parto e sala operatoria blocco parto), morgue, etc.	4585.81	M.R.
2	Servizi igienici	tutti i servizi igienici interni al P.O.	980.88	M.R.
3	Comparto operatorio	Blocco operatorio, sale trattamento dialisi, sala parto, sala operatoria, degenze rianimazione etc.	918.03	A.R.
4	Area Laboratori	Laboratorio analisi e Centro Trasfusionale	435.49	M.R.
5	Area Ambulatori	Ambulatori ospedalieri: endoscopia digestiva, ginecologia, ortopedia, chirurgia etc.	299.45	M.R.
6	Aree interne al alta frequenza di percorrenza	radiologia, atrii, corridoi, scale interne, sala mensa, uffici ticket, cappella, ascensori etc.	2126.07	B.R.
7	Aree interne ad utilizzo limitato	studi medici, direzione sanitaria, farmacia, magazzini etc.	1694.26	B.R.
8	Aree esterne	rampe e scale esterne, vie di accesso etc.	1471.21	B.R.
Lotto n° 2 - elencazione aree di intervento Presidi Territoriali				
N. Area	Denominazione Area	Descrizione spazi	Superfici in mq.	Tipologia area *
1	Area Ambulatori	Ambulatori medicina specialistica, ambulatori di Guardia Medica, CAL, sala prelievi etc.	5000	M.R.
2	Aree interne al alta frequenza di percorrenza	sale di attesa, atrii, corridoi, scale interne, ascensori, studi medici e infermieristici, uffici, servizi igienici per il personale e l'utenza etc.	1500	B.R.
3	Aree interne ed esterne ad utilizzo limitato	archivi, magazzini, terrazze, rampe e scale esterne, vie di accesso etc.	830	B.R.

* indicare se trattasi di area: alto rischio, medio rischio, basso rischio

In ragione di quanto sopra le operazioni di pulizia e sanificazione riportate dal presente Disciplinare sono così suddivise:

OPERAZIONI GIORNALIERE: interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità sotto specificate.

PULIZIE GIORNALIERE PRESIDIO OSPEDALIERO				
<i>Ns.Sig.ra Della Mercede - Via Ospedale - c.a.p. 08045 - Lanusei (NU)</i>				
Tipologia di area	Descrizione dell'operazione da svolgere	Frequenza giornaliera	Frequenza settimanale	Frequenza mensile
Alto rischio Limitatamente a sala parto e sala travaglio e aree esterne alle sale operatorie con esclusione di sale operatorie e degenze di rianimazione e terapia intensiva	Detersione e disinfezione di: pavimenti, porte, finestre, interruttori, pareti piastrellate, arredi ed eventuali altri accessori presenti, escluso elettromedicali.	2	14	60
Medio rischio	Detersione e disinfezione di: pavimenti, porte, finestre, interruttori, impianti sanitari (lavabi, tazze wc e orinatoi, bidet, vuotatoi, contenitore e spazzola per wc, accessori idrosanitari), pareti piastrellate, arredi, attrezzature ed eventuali altri accessori presenti, escluso elettromedicali.	2	14	60
Basso rischio	Detersione e disinfezione di: pavimenti, porte, finestre, interruttori, arredi ed eventuali altri accessori presenti escluso elettromedicali.	1	7	30

PULIZIE GIORNALIERE PRESIDI SANITARI VARI – ASL LANUSEI					
Progressivo Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere	Frequenza giornaliera	Frequenza settimanale	Frequenza mensile	
1	Bagni e antibagni: detersione e disinfezione tazze wc e orinatoi (parte interna ed esterna) bidets, vuotatoi, pareti separazione e lavabili, contenitore e spazzola wc adiacenti e di tutti gli accessori idrosanitari, piastrelle ed arredi presenti nei bagni. Disincrostazioni lavabi, rubinetterie tazze wc etc.	1	6	26	
2	Pavimenti, corridoi anditi, scale, spazi esterni e reparti : scopatura in umido, lavaggio manuale con idonei detergenti (art.6), lavaggio meccanico con apposite macchine a norma di legge (art.5 punto.3), ceratura e deceratura.	1	6	26	

3	Pavimenti sale medici, infermieri, uffici, depositi : scopatura in umido, lavaggio manuale con idonei detergenti (art.6), lavaggio meccanico con apposite macchine a norma di legge (art.5 punto.3), ceratura e deceratura.	1	6	26
4	Arredi sale medici, infermieri, uffici e corridoi : sanificazione arredi, porte, vetri, interruttori ed eventuali altri accessori presenti.	1	6	26
5	Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali: es. arredi, pareti divisorie ecc. con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri senza distinzione locali ove presenti	1	6	26
6	Detersione e disinfezione dei piani di lavoro, banchi e banconi ecc. senza distinzione locali ove presenti	1	6	26
7	pulizia pavimentazione e pareti ascensori	1	6	26

Su un registro di rilevazione, con cadenza giornaliera, a firma dal responsabile infermieristico dell'U.O e/o servizio presente in turno, dovrà essere attestata la corretta esecuzione del servizio.

Al termine di ogni mese, la ditta appaltatrice per mezzo del proprio **“supervisore responsabile”** dovrà sottoporre, alla firma del Dirigente amministrativo o sanitario preposto, un attestato di regolare esecuzione relativamente alle operazioni ordinarie. Le attestazioni di cui sopra, dovranno essere allegate, a cura dell'appaltatore, alle fatture relative al singolo lotto di appartenenza. L'Azienda Sanitaria procederà alla liquidazione delle stesse, esclusivamente, se le procedure sopraccitate verranno rispettate.

OPERAZIONI PERIODICHE: interventi periodici di pulizia a fondo dei locali da fornire secondo le frequenze e le modalità sottospesificate.

Dovranno essere programmate ed eseguite dopo l'espletamento delle pulizie giornaliere, nei giorni di venerdì, al pomeriggio, e di sabato. Se per motivi non dipendenti dalla volontà dell'impresa o dell'Azienda le stesse non verranno eseguite, l'impresa dovrà, con personale aggiuntivo, garantirne l'esecuzione quanto prima, pena l'applicazione di una penale come specificato nell'art. 34

PULIZIE PERIODICHE PRESIDIO OSPEDALIERO
Ns. Sig.ra Della Mercedes - Via Ospedale - c.a.p. 08045 - Lanusei (NU)

Interventi con frequenza mensile	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione in entrambe le facciate dei vetri delle porte e delle pareti divisorie a vetri
2	Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree oltre l'altezza d'uomo, compresi gli apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di areazione, bocchette di condizionamento
3	Aspirazione di sedie, poltrone ed altri arredi con rivestimenti in tessuto

4	Deragnatura di tutti gli ambienti
5	Disincrostazione degli idrosanitari, rubinetterie e piastrelle limitrofe
6	Lavaggio di davanzali, balconi e terrazzi
Interventi con frequenza trimestrale	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione in entrambe le facciate dei vetri esterni, infissi telai e controtelai
2	Pulizia con idonei prodotti dei portoni esterni
Interventi con frequenza semestrale	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione eventuali rivestimenti tessili, zerbini, passatoie estesa agli zoccoli
2	Detersione di tapparelle esterne
3	Trattamento specifico dei pavimenti (es. lucidatura parti in materiale lapideo o plastico)
Interventi straordinari	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Pulizia a fondo in occasione di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria di ambienti, impianti o arredi

PULIZIE PERIODICHE PRESIDI SANITARI VARI

Pulizie periodiche mensili	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione in entrambe le facciate dei vetri delle porte e divisorie a vetri
2	Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree oltre l'altezza d'uomo, compresi gli apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di areazione, bocchette di condizionamento
3	Aspirazione di sedie, poltrone in tessuto
4	Deragnatura di tutti gli ambienti
5	Disincrostazione degli idrosanitari, rubinetterie e piastrelle limitrofe
6	Lavaggio e disinfezione davanzali, balconi e terrazzi
Pulizie periodiche trimestrali	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione in entrambe le facciate dei vetri esterni, infissi telai e controtelai

2	Pulizia con idonei prodotti dei cancelli e portoni esterni
3	Disincrostazione di pavimenti
Pulizie periodiche semestrali	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione eventuali rivestimenti tessili, zerbini, passatoie estesa agli zoccoli
2	Pulizia a fondo dei pavimenti
3	Trattamento specifico per la pulitura e lucidatura dei pavimenti
Pulizie periodiche annuali	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Detersione delle pareti lavabili, battiscopa, pareti attrezzate e divisorie, porte in laminato plastico
2	Detersione delle tapparelle e tende
3	Detersione e disinfezione degli arredi
4	Detersione parte esterna dei mobili
5	Detersione, previo smontaggio in isolamento elettrico da effettuare direttamente da operatori della ditta aggiudicataria, degli apparecchi di illuminazione.

Su un registro di rilevazione, con le cadenze definite, a firma dal responsabile infermieristico dell'U.O e/o servizio presente in turno, dovrà essere attestata la corretta esecuzione del servizio.

Al termine di ogni mese, la ditta appaltatrice per mezzo del proprio “**supervisore responsabile**” (vedi art.28) dovrà sottoporre alla firma del Dirigente amministrativo o sanitario preposto, un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie effettuate. Le attestazioni di cui sopra, dovranno essere allegate a cura dell'appaltatore, alle fatture relative al singolo lotto di appartenenza. L'Azienda Sanitaria procederà alla liquidazione delle stesse, esclusivamente, se le procedure sopraccitate verranno rispettate.

ART. 22 - PRINCIPI GENERALI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le frequenze minime richieste per le pulizie giornaliere e periodiche di tutte le aree sono indicative, possono essere modificate, in senso comunque migliorativo, in relazione alle specifiche esigenze che si evidenzieranno nelle aree di intervento.

Devono essere comunque conformi alle disposizioni del Ministero per la Salute, dell'Assessorato Regionale alla Sanità per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere ed ai successivi atti di indirizzo normativo di settore.

Dovranno rispettare le indicazioni dell'ISPESL, relative all'oggetto dell'appalto, ivi compreso il controllo delle infezioni in aree ad alto rischio; non potranno essere in alcun contrasto con norme, circolari, atti di indirizzo e regolamenti prodotti dagli organismi sopraccitati, nazionali e comunitari in vigore nello Stato Italiano.

Qualunque richiamo, proveniente dai settori aziendali o dalla direzione sanitaria, al rispetto delle norme ed atti di indirizzo ufficiali sopraccitati, siano essi esistenti o sopravvenute, devono essere immediatamente applicate e non potranno in alcun modo comportare un aumento del costo del servizio erogato per tutta la durata del contratto.

Sarà cura della Ditta la verifica della rispondenza alla normativa vigente delle attrezzature impiegate, che dovranno essere comunque dotate di manuale di istruzioni e libretto d'uso e manutenzione.

Valgono, inoltre, tutte le prescrizioni di seguito indicate.

- a) Le superfici non vanno mai strofinate a secco ma vanno utilizzati panni umidi ben strizzati.

- b) Le pulizie devono iniziare dalla zona meno sporca verso quella più contaminata.
- c) E' necessario sempre effettuare prima la detersione e successivamente la disinfezione, in quanto la presenza di sporcizia e/o di materiale organico può ridurre o inattivare il disinfettante.
- d) Le superfici deterse devono, per quanto possibile, essere asciugate prima della disinfezione (per evitare l'eccessiva diluizione del disinfettante).
- e) Dopo l'uso ogni contenitore, compreso il carrello utilizzato per le pulizie, deve essere deterso, risciacquato e lasciato asciugare. Allo stesso modo ogni panno, spugna, panno per pavimenti ecc., laddove non sia possibile il monouso, dopo l'uso deve essere lavato (o inviato al lavaggio), disinfettato, lasciato asciugare e conservato asciutto e pulito.
- f) In caso di contaminazione con materiale infetto o presunto tale, è necessario prima utilizzare un disinfettante, rimuovere il materiale, detergere, lasciare asciugare e successivamente disinfettare.
- g) Il rabbocco dei contenitori (sia di detergente, sia di disinfettante) é espressamente vietato.
- h) Deve essere impiegata cartellonistica mobile per segnalare ad utenti e personale dell'Azienda Ospedaliera lavori di pulizia in corso, aree momentaneamente interdette o a rischio per pavimenti bagnati o scivolosi o altre momentanee condizioni di rischio.
- i) I prodotti chimici utilizzati non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.Lgs. n. 25 del 2 Febbraio 2002, "Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".
- j) I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.
- k) Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e Comunitarie. Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti e di due o più disinfettanti effettuate dalla ditta aggiudicataria: sono ovviamene ammesse le formulazioni di più disinfettanti registrati presso il Ministero della Salute e dotate di relativa scheda tecnica. A tal fine l'Esecutore dovrà allegare al progetto tecnico una documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intende utilizzare.
- l) Utilizzare sempre idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) durante le procedure di pulizia. La ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, fornire i D.P.I., verificare e vigilare sul corretto utilizzo degli stessi da parte degli operatori. Il Servizio di Protezione e Prevenzione e il Medico Competente sono a disposizione per fornire informazioni in merito agli specifici fattori di rischio, ai rischi connessi, all'uso dei D.P.I. L'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile per eventuali danni dovuti alla mancata adozione dei D.P.I.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre prevedere:

1. nella sola fase iniziale d'appalto, laddove mancante, anche la fornitura e l'installazione, nei locali riportati nella seguente tabella, dei relativi contenitori per materiale igienico di consumo:

Tipologia Locali	Contenitori sapone liquido a ricarica	Contenitori salviette/rotoli in carta	Contenitori c a r t a igienica	Contenitori con coperchio a pedale per la raccolta rifiuti	Profumatori per ambienti
Servizi Igienici aperti al pubblico	X	X	X	X	X
Servizi Igienici per degenti	X	X	X	X	
Servizi igienici reparti/uffici/laboratori riservati a personale dipendente	X	X	X	X	
Cucinette di reparto	X			X	
Ambulatori/medicherie e/o guardiole con servizi igienici o lavabi	X			X	
Corridoi reparti					X (4 x corridoio)
Sale d'attesa					X

2. La fornitura continuativa del materiale igienico di consumo (sacchetti porta rifiuti, carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, rotoli in carta asciugamani pretagliata, ecc.) nonché il costante rifornimento giornaliero del suddetto materiale, la verifica della funzionalità e la manutenzione dei contenitori.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL MATERIALE IGIENICO DI CONSUMO:

- Sacchetti di plastica resistente di colore nero per contenitore a pedale e cestino stanza degenti/ufficio/ambulatorio;
- salviette in carta di tipo a Z in pura cellulosa;
- rotoli in carta di fibre vegetali ad alto potere assorbente anche pretagliati;
- carta igienica, sia in formato mini che maxi, doppio velo in pura cellulosa (prevedibile anche in materiale riciclato);
- profumatori per ambienti che consentano una diffusione regolabile dei profumi;
- sapone a PH neutro.

La ditta appaltatrice, dovrà provvedere al relativo rifornimento (a proprie spese senza alcun onere aggiuntivo) ogni qualvolta, nella verifica quotidiana, si rilevassero servizi sprovvisti dei citati materiali. La sostituzione dei profumatori dovrà avvenire con frequenza fissata prima che la loro carica si esaurisca. La ditta potrà concordare con il singolo reparto la creazione di una piccola scorta dei suindicati materiali, assumendosene la completa responsabilità gestionale.

Tutti i materiali, compresi quelli di consumo, le attrezzature ed i D.P.I. occorrenti per l'espletamento delle attività descritte nel presente Capitolato saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23 - FASCE ORARIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà svolgere ogni intervento di sanificazione entro una fascia oraria, definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio. La fascia oraria, per ogni intervento di sanificazione, andrà concordata dalla Ditta aggiudicataria con la Direzione Sanitaria e con il Referente Aziendale per l'appalto per quanto riguarda i locali ricompresi nel lotto n° 2. L'orario per l'esecuzione giornaliera e periodica degli interventi di pulizia, sempre nell'ambito delle fasce orarie concordate dovrà essere effettuata tenendo comunque in considerazione le esigenze e le tipologie organizzative dei vari reparti e servizi.

Il servizio di pulizia nei locali adibiti ad uffici deve essere reso esclusivamente entro le ore 07,30 o dopo le ore 18,00. Varianti ai suindicati orari potranno essere formalmente concordate con la Direzione di questa Zona. Il Responsabile del servizio incaricato della ditta aggiudicataria, potrà essere chiamato a verificare in contraddittorio con l'incaricato dell'Azienda ospedaliera le condizioni igieniche dei locali e degli uffici.

ART. 24 - PULIZIE AGGIUNTIVE

1. PULIZIE STRAORDINARIE (a pagamento)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice specifici servizi di pulizia straordinaria, ovvero interventi imprevedibili a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su superfici sia comprese sia non comprese fra quelle previste dal presente capitolato (es. pulizie dopo lavori di imbiancatura o muratura, cambio destinazione d'uso locale, traslochi ecc...) il cui corrispettivo "una tantum" sarà determinato con le seguenti modalità:

la Ditta Aggiudicataria su richiesta dell'Amministrazione appaltante presenterà preventivo di spesa indicando le seguenti voci:

- Struttura interessata dall'intervento (specificare sito e ambienti specifici) ;
- Descrizione modalità dell'intervento;
- Materiali e attrezzature (specificare quantità, prezzo unitario desunto);
- Manodopera (specificare numero ore, prezzo ed importo totale);
- Data presumibile di inizio intervento;
- Data presumibile fine intervento.

L'amministrazione valuterà la congruità del preventivo e, se il caso, lo approverà ordinandone l'esecuzione. In caso di manifesta impossibilità di realizzazione degli interventi straordinari richiesti, (impreparazione tecnica, mancanza di manodopera, mancanza di attrezzature specifiche o qualsiasi altro motivo addebitabile alla Ditta che ne impedisca l'esecuzione), l'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di affidare

l'intervento ad altra ditta o manutentore senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare eccezioni o pretese di sorta e l'eventuale maggiore spesa sostenuta rispetto ai prezzi d'appalto verrà addebitata alla Ditta Appaltatrice.

Nel caso il cui il preventivo presentato dalla ditta appaltatrice non fosse ritenuto congruo, l'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di affidare l'intervento ad altra ditta o manutentore senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare eccezioni o pretese di sorta.

La ditta aggiudicataria in caso di ordine di servizio emesso dal Settore Provveditorato e/o dalla Direzione Sanitaria si impegna a fornire gli interventi richiesti di pulizia straordinaria nel tempo e con le modalità stabilite tra la ditta aggiudicataria e la stazione appaltante.

La regolarità ed il buon esito del servizio fornito è sottoscritto dal Responsabile del Reparto o Servizio interessato mediante attestazione che sarà allegata dalla Ditta alla relativa fattura separata.

L'esecuzione di ali pulizie non può essere motivo di ritardo o di intralcio alle pulizie periodiche programmate in altri reparti o servizi.

2. PULIZIA A CHIAMATA (senza oneri aggiuntivi)

Sono interventi di piccolo e medio impegno richiesti per esigenze occasionali (lavaggio locale per decesso, raccolta acqua per allagamenti interni, ecc.).

Per questo tipo di interventi la ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire per risolvere il problema entro 60 minuti dalla chiamata utilizzando il personale già adibito in quel momento nella struttura o ad altri lavori dalle ore 06,00 alle ore 18,00 dal Lunedì alla Domenica.

Il Responsabile di Reparto o Servizio ha il compito di sorvegliare, anche tramite un proprio collaboratore, sul buon andamento degli interventi.

In caso di contaminazione accidentale (vomito, spargimento di sangue, liquidi organici vari ecc.) che si dovesse verificare nelle aree ad alto e medio rischio site all'interno di reparti con attività chirurgica o di ricovero, in orari antecedenti o successivi i 30 minuti dell'orario previsto per il passaggio a carico della ditta, le relative operazione di eliminazione, detersione e disinfezione dovranno essere eseguite esclusivamente dal personale ausiliario dipendente dalla Azienda Ospedaliera.

Per tutte le altre aree i suddetti interventi dovranno essere garantiti dalla ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di pulizie a chiamata senza costi aggiuntivi e dunque alle medesime condizioni di quelle ordinarie.

3. PULIZIE DI RIPRISTINO O ADEGUAMENTO

Sono interventi richiesti, anche verbalmente, dalla Direzione Sanitaria necessari per riportare ai livelli di pulizia previsti aree che denotano uno stato di carenza del servizio di pulizie ordinarie.

Per tale servizio non è previsto alcun compenso.

Laddove lo stato di carenza igienico sanitaria dovesse perdurare a parere del richiedente verrà richiesto alla ditta un intervento di pulizia straordinaria comprensivo, laddove richiesto, della deceratura e successiva ceratura a costo zero.

ART. 25 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in materia ed ai requisiti previsti dal presente Disciplinare. La ditta aggiudicataria deve sottoporre alla Direzione Sanitaria del P.O., tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, dei prodotti (detergenti, disinfettanti, etc.) che intende impiegare. L'impresa si obbliga a non sostituire la tipologia dei prodotti, dei quali una campionatura deve essere fornita ad avvenuta aggiudicazione, se non previa autorizzazione della Direzione Sanitaria del P.O.

Le schede debbono includere perlomeno le informazioni di seguito indicate:

- nome, ragione sociale e recapito del produttore;
- caratteristiche del prodotto
- contenuto in percentuale dei principi attivi;
- dosaggio di utilizzo;
- pH della soluzione in uso;
- simboli di pericolo, frasi di rischio e prudenza e le indicazioni di primo intervento;
- numeri di telefono dei centri antiveleeno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità di prodotto per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare contenenti:

- acido cloridrico;
- ammoniacale.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti, e loro rivestimenti, infissi e serramenti vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. L'Azienda si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni. L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di proprietà. Prima dell'inizio del servizio dovrà sottoporle a visione e fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. L'A.S.L. n° 4 di Lanusei non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

ART. 26 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'A.S.L. mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- uno o più locali (eventualmente anche ad uso non esclusivo) non arredati, ad uso spogliatoio ed uno ad uso magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome della ditta al fine di individuarne l'appartenenza.

Prima dell'inizio del servizio, verranno redatti, dalla ASL verbali in contraddittorio nei quali verranno individuati e consegnati i locali.

L'Azienda si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati e alla presenza del “**supervisore responsabile**” incaricato dall'appaltatore, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, sullo stato di manutenzione e pulizia

La ditta appaltatrice è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Azienda; una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'A.S.L. di Lanusei. La ditta appaltatrice solleva la ASL da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà della stessa ditta o dei suoi dipendenti, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, ecc.

ART. 27 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Sarà obbligo, della ditta appaltante, raccogliere i rifiuti urbani e assimilati nonché gli ospedalieri da tutti i punti di produzione. Per quanto concerne i rifiuti urbani e assimilati, la ditta dovrà raccogliere i rifiuti, sostituire i sacchi, verificare l'integrità degli stessi prima della chiusura, provvedere al riinsaccamento nel caso di non integrità, trasportarli e conferirli negli appositi cassoni/ contenitori collocati nell'isola ecologica secondo le modalità previste dall'Azienda per la raccolta differenziata. E' a carico della ditta aggiudicataria, inoltre, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori utilizzati all'interno del P.O. per la raccolta differenziata con esclusione di quelli carrellati utilizzati per lo stoccaggio provvisorio di umido e vetro con frequenza perlomeno giornaliera. Per quanto concerne i rifiuti ospedalieri, la ditta dovrà provvedere al trasporto dei contenitori chiusi dal personale delle U.O./servizi prima del trasporto ai fini del

conferimento nei siti di stoccaggio temporaneo individuati dalla Direzione sanitaria del P.O. La ditta inoltre è obbligata comunque, a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ottemperanza al Decreto Legislativo n°626/94 e successive modificazioni e integrazioni, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria n°4 di Lanusei, da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della Ditta (appaltatore) i seguenti oneri:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi di colori diversi e idonei per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- materiale monouso utilizzato come D.P.I. (guanti, cuffie, mascherine etc....);
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, ivi compresi ,carta igienica, saponi e dispenser da muro, carta asciugamani etc. per tutti gli ambienti di uso generale escluso i bagni delle degenze. ;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

ART. 28 - PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SUPERVISORE

L'impresa dovrà indicare il nominativo ed i recapiti telefonici di un **supervisore responsabile**.

Il **supervisore** ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere, e risponde direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto supervisore, che dovrà essere munito dei poteri necessari, risultanti da procura con firma autenticata, per la gestione delle prestazioni e dei servizi appaltati dovranno intendersi fatte all'impresa stessa.

Detto **supervisore** dovrà comunque:

- garantire la presenza continuativa nei casi di effettiva necessità,
- essere a disposizione della Direzione Sanitaria del P.O. durante le ore di servizio
- essere rintracciabile 24 ore su 24 di ogni giorno feriale e festivo

in caso di assenza o impedimento del **supervisore**, l'impresa dovrà comunicare il nome di un sostituto.

La Direzione Sanitaria del P.O. ha il diritto di esigere dall'impresa l'eventuale sostituzione del **supervisore** qualora ritenuto, ad insindacabile giudizio della stessa, inadempiente. L'impresa è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi riguardanti il **supervisore**.

PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'Impresa aggiudicataria dovrà puntualmente provvedere al versamento dei contributi assicurativi di legge a favore dei propri dipendenti. La Direzione Sanitaria dell'azienda potrà richiedere, in corso di durata del servizio, idonea certificazione rilasciata dall'INPS e dall'INAIL, al fine di verificare la correttezza contributiva nei confronti del personale dipendente dell'impresa.

L'impresa è obbligata ad applicare ai lavoratori e/o ai soci lavoratori delle imprese cooperative operanti nell'appalto, condizioni economiche normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'impresa dovrà pertanto produrre mensilmente la documentazione attestante i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali, nonché attestante il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria ed agli eventuali accordi integrativi aziendali /territoriali o, in alternativa dovrà produrre l'autocertificazione attestante quanto menzionato ai sensi del D.P.R 445/2000.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Azienda provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'impresa.

La mancata osservanza dei paragrafi 1)2)3) del presente articolo, durante il corso dell'appalto produrrà, previa comunicazione all'impresa, la sospensione del pagamento delle fatture per un ammontare corrispondente alle inadempienze accertate, fino alla definizione delle vertenze attivate dall'Ispettorato del Lavoro. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Azienda, ne' avrà titolo a risarcimento danni.

Il personale adibito al servizio dovrà essere:

- o in possesso del certificato di idoneità fisica alla mansione;
- o in regola con le vaccinazioni obbligatorie e con le misure di profilassi previste per il personale operante presso gli ambienti ospedalieri;
- o in regola con la sorveglianza sanitaria sancita dalla normativa vigente in materia;
- o provvisto di tutti i dispositivi di protezione individuale nel rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni(D.Lgs. 626/94 e ss.mm-ii)

L'impresa avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche.

I dipendenti dell'impresa, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture ospedaliere, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire in ogni occasione con diligenza professionale. In particolare il personale si deve attenere a quanto segue:

- svolgere il servizio negli orari concordati con la Direzione Sanitaria di P.O., secondo apposito protocollo operativo, eventuali variazioni all'orario di servizio dovranno essere espressamente richieste e preventivamente autorizzate formalmente dalla Direzione;
- mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Azienda USL;
- presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico; la divisa, di colore foggia concordate con la Direzione Sanitaria di presidio, dovrà avere all'altezza del taschino una targhetta riportante la denominazione sociale dell'impresa, il nome, la fotografia identificativa e la matricola dell'operatore e qualora il genere di prestazione lo richieda dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro;
- avere sempre con sé un documento di identità personale;
- consegnare immediatamente eventuali beni ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore;
- non prendere ordini per l'espletamento del servizio se non dal proprio supervisore;
- rispettare il divieto di fumo;
- lasciare immediatamente i locali del presidio ospedaliero al termine del servizio.

L'impresa dovrà impiegare un numero di addetti necessario e sufficiente per espletare il servizio a regola d'arte. La ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare alla direzione sanitaria del P.O. i nominativi del personale impiegato e a comunicare tempestivamente ogni eventuale sostituzione, integrazione o cambiamento. L'Azienda può chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione dei dipendenti dell'impresa impiegati nei servizi oggetto di gara.

Nell'ipotesi in cui si verificano assenze improvvise del personale, comunque motivate, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla relativa sostituzione, onde poter garantire la continuità di servizio.

PERSONALE DIPENDENTE DALL'IMPRESA USCENTE

In considerazione del fatto che l'attuale gestione del servizio oggetto del presente appalto è affidata a società esterna, l'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà obbligatoriamente prevedere l'assunzione - a norma dei singoli CC.CC.NN.LL. di categorie vigenti - di tutto il personale addetto, in carico all'attuale ditta appaltatrice ed iscritta sui libri paga da almeno 3 mesi allo scopo di garantire la continuità e le condizioni di lavoro.

Tutto il restante personale, ove ricorrano le condizioni di legge, dovrà transitare alle dipendenze della nuova ditta appaltatrice conservando, come condizione minima, l'orario di impiego già fissato. Il numero potenziale di personale da assumere sarà quello risultante dalla lista sintetica dipendenti trasmessa all'Amm.ne dalla ditta che attualmente espleta il servizio all'interno dell'Azienda e che le ditte concorrenti potranno ottenere in copia o visionare su semplice richiesta verbale. Per quanto non sopra precisato vale quanto riportato nel CCNL Pubblici esercizi. Preliminarmente alla contrattazione presso l'Ufficio del Lavoro la ditta aggiudicataria dovrà avere verificato le situazioni soggettive del personale da

assumere in carico, attraverso le certificazioni del casellario giudiziale del personale da impiegare nel servizio.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'impresa dovrà provvedere alla formazione/addestramento del proprio personale incluso quello impiegato in via provvisoria. I programmi di formazione/addestramento dovranno essere sottoposti per l'approvazione alla Direzione Sanitaria del P.O. alla quale dovrà pervenire comunicazione dell'avvenuta attuazione dei programmi succitati

In particolare il personale dovrà ricevere formazione/addestramento in materia di:

- prevenzione dei rischi derivanti dall'ambiente;
- norme comportamentali in caso di emergenza;
- corretto utilizzo dei D.P.I;
- modalità di corretta esecuzione di programmi di pulizia e sanificazione.

RESPONSABILITA' A COSE E PERSONE

L'impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o cose sia dell'Azienda USL sia a e/o di terzi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. L'impresa è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio, ai beni di proprietà e/o in uso/noleggio dell'Azienda USL a causa di imperizia del personale, cattivo funzionamento dei macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio nonché l'utilizzo di materiali non idonei.

PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo di prova di sei mesi a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

Allo scadere del primo trimestre avrà luogo, in contraddittorio con il supervisore dell'impresa, un incontro al fine di esaminare le eventuali criticità emerse.

In tale sede saranno richiamati formalmente, se del caso, gli adempimenti necessari per garantire una corretta esecuzione contrattuale.

In caso di valutazione negativa, allo scadere del semestre di prova, l'impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con possibilità di aggiudicare il servizio medesimo all'impresa che segue in graduatoria.

ART. 29 - DIVISE DEL PERSONALE

Il personale dovrà indossare una divisa di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori. L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità protocollo n. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, l'Esecutore deve assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato. Il personale che accede alle degenze deve sempre indossare la divisa pulita (ad ogni turno), coprire i capelli con idonea cuffia monouso (aree critiche) e usare guanti monouso. Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale sarà a carico dell'esecutore.

ART. 30 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'esecutore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà avvenire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Amministrazione.

L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Amministrazione, agli stessi riferite. L'esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Amministrazione impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondati reclami da parte dell'Amm.ne.

L'esecutore risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

ART. 31 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna a:

- effettuare l'allontanamento del proprio personale che la stazione appaltante, con motivata documentazione, ritenga incompatibile con il permanere nell'espletamento del servizio e a provvedere al suo immediato reintegro;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a rispettare tutte le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (Verbale di accordo del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 1997, art. 1 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni);
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni; i suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi a tutte le norme, procedure, disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dalla ASL di Lanusei;

ART. 32 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta dovrà tenere e compilare un apposito registro, su cui saranno annotati il giorno, il nominativo del personale che ha effettuato il servizio, l'orario di inizio e termine del servizio stesso.

ART. 33 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta (appaltatore) è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda U.S.L. è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale definitivo con obbligo di immediato reintegro.

ART. 34 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso in cui l'A.S.L. n° 4 di Lanusei, per mezzo dei suoi incaricati, accerti il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello dei servizi ordinari, richiederà alla ditta appaltatrice, a mezzo telefax, l'immediata esecuzione delle necessarie pulizie di ripristino. Tali prestazioni dovranno essere effettuate nel termine massimo di 24 ore, dalla notifica della richiesta, e non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia. Inoltre l'Azienda Sanitaria di Lanusei potrà applicare, oltre a quelle previste nel presente capitolato, le seguenti penali:

- Pulizie giornaliere in osservanza delle frequenze previste : € 100 per ogni giorno di inosservanza;
- Pulizie periodiche ritardo immotivato di oltre 7 giorni sulla programmazione : € 300 per ogni giorno di ritardo;
- Pulizie giornaliere o periodiche mancato rispetto delle procedure di cui al progetto tecnico: € 100.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, incluse le inadempienze delle norme previste nell'art. 27 del presente disciplinare, la stessa Azienda Sanitaria avrà facoltà, previa notificazione scritta alla ditta, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi, in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle pene prescritte.

ART. 35 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

ART. 36 – DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti presso il Servizio suddetto.

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente capitolato.

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**

Il presente Capitolato consta di n. 36 articoli su n. 28 pagine + 1 frontespizio.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau.

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi alla Sig.ra Foddis Giuseppina (tel. 0782/490542 – 539 – fax 0782/40060), e-mail: gfoddis@asllanusei.it