



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 4 LANUSEI**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA DELLA
PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ
TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO
TEMPORANEO VARIE CATEGORIE
PROFESSIONALI.****CONTRATTO PARZIALMENTE ESCLUSO EX ART. 20 E ALL. IIB DLGS.
163/2006.****INFORMAZIONI GENERALI**

Procedura di aperta, in modalità telematica, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE:**ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI**

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 – 542 - Telefax : 0782/40060 – Internet : www.asllanusei.itNumero CIG (codice di identificazione gara) : **471513085C -**

Delibera d’indizione: n° 138 del 23/04/2012

Tipo procedura : PROCEDURA APERTA, in modalità telematica, a norma dell’art. 20 e all. IIB Dlgs. 163/2006, del presente Disciplinare e di tutta la documentazione ad esso collegata

Modalità di gara: art. 85 (Ricorso alle aste elettroniche) del D. Lgs. n. 163/2006

Aggiudicazione: art. 82 (Prezzo più basso) del D. Lgs. n. 163/2006

Oneri per la sicurezza dovuto a interferenze: NO

Importo degli oneri della sicurezza dovuti a interferenze: 0 (zero)

Schema temporale (TIMING) : vedi art. 4 del disciplinare di gara

PREMESSA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura aperta è la stipula di contratto, in lotto unico indivisibile, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo, delle figure professionali e per le categorie di riferimento, in conformità al relativo CCNL del comparto Sanità, secondo le indicazioni e caratteristiche che devono rispondere a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale, in particolare nella parte 2 - Disciplinare Tecnico.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio di somministrazione è di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data indicata nel contratto d'agenzia che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio Acquisti della ASL Lanusei.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura le Agenzie iscritte all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 10.09.2003, n. 276, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui alla lett. a) del citato art. 4 del D.Lgs. 276/2003.

È consentita la partecipazione alle Agenzie singole o associate in R.T.I. in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

DEFINIZIONI

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), e s.m.i..

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), e s.m.i., è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale

Gestore del sistema: CSAMED s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fino al giorno indicato nell'art. 4 del disciplinare di gara del presente Capitolato speciale di gara - prospetto SCHEMA TEMPORALE (TIMING) - i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante accesso all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Entro tale data, le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta. Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel forum dedicato.

PARTE 1 - DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
 - fase di abilitazione
 - presentazione telematica della documentazione amministrativa
 - presentazione dell'offerta economica telematica
- 2. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**
- 3. NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**
- 4. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)**
- 5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**
- 6. AVVALIMENTO**
- 7. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE**
- 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
- 9. COMUNICAZIONI**
- 10. CAUZIONE PROVVISORIA**
- 11. CONFERMA D'OFFERTA**
- 12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**
- 13. ASSICURAZIONE**
- 14. IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA**
- 15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 16. ALLEGATI**

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in tre fasi:

- a) Abilitazione delle Imprese al portale www.albofornitori.it
- b) Prequalificazione - Deposito telematico su sistema della Documentazione Amministrativa
- c) Presentazione telematica dell'offerta economica

A) ABILITAZIONE DELLE IMPRESE AL PORTALE WWW.ALBOFORNITORI.IT

Le Agenzie, a pena di esclusione, **entro i termini previsti nel rigo relativo a “Termine ultimo per l’abilitazione dei fornitori”** del prospetto SCHEMA TEMPORALE (TIMING) di cui all’art. 4 del disciplinare di gara del presente Capitolato speciale di gara - devono abilitarsi all’Albo Fornitori dell’ASL di Lanusei ed alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito **www.albofornitori.it**.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’albo fornitori dell’ASL di Lanusei. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno la possibilità di inserire tutti i dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall’Ente all’interno dell’albo fornitori.

3. All’abilitazione all’albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione **“GARE PUBBLICHE: accreditamento”** e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all’Albo Fornitori dell’ASL di Lanusei per la seguente voce di gara “Somministrazione lavoro a tempo determinato” (cat. 26.38).

Contestualmente all’abilitazione, il gestore del sistema attiva l’account ed il PIN associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

La gara sarà svolta tenendo conto degli orari indicati nel successivo punto 4 “SCHEMA TEMPORALE (timing)”.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare all’Asta Elettronica gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E’ consigliata una connessione ADSL (banda consigliata: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1024 x 768

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

E' supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente asta elettronica, esonerano espressamente l'ASL di Lanusei, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (Account e PIN) assegnati.

L'account e il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Azienda e il gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'ASL Lanusei non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire le imprese o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'ASL Lanusei e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per

conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti regole, che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B) PREQUALIFICAZIONE - DEPOSITO TELEMATICO SU SISTEMA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel periodo previsto ed entro la scadenza indicata nel successivo punto 4 (timing di gara) le Imprese dovranno depositare sul Sistema, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio "invio documentazione amministrativa" presente nella scheda trattativa, la documentazione di seguito elencata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

B.1) DICHIARAZIONI, in copia scannerizzata, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando gli appositi modelli allegati, o su facsimile assolutamente conforme agli stessi, con il rif.:

1 - "ALLEGATO 1A: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA".

2- "ALLEGATO 1B: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA"(da compilarsi da parte degli altri soggetti, attualmente in carica, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del d. lgs. n. 163/2006, non firmatari della dichiarazione allegato 1A).

Tali dichiarazioni, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n° 445, redatte in carta libera, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione (allegato 1A), tra l'altro, dovrà risultare di aver realizzato nell'ultimo triennio:

- o un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 1,5 volte il valore del Lotto unico oggetto della gara;
- o un fatturato specifico, al netto dell'IVA, presentando, in ordine per anno, un elenco indicante le principali forniture identiche e/o analoghe effettuate, con l'indicazione: dei destinatari, del tipo di fornitura e del relativo fatturato, per un valore complessivamente non inferiore a 1 volta il valore del Lotto unico oggetto della gara;

N.B. : soltanto in mancanza di detto requisito, globale e specifico: aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto unico oggetto della gara, e la presentazione di almeno due idonee referenze bancarie.

Si precisa che:

- ❑ per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”;
- ❑ per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all’ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- ❑ in caso di R.T.I. o Consorzio il requisito del fatturato globale di impresa deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti;
- ❑ in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 60%, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente da imprese del RTI/Consorzio (art. 37 comma 13 del D.Lgs. 163/2006);
- ❑ è ammesso l’istituto dell’avvalimento nelle modalità di cui all’art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale art 38 del D.Lga 163/2006 e s.m.i. si ricorda che:

- ❑ devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
- ❑ ai fini del comma 1, lettera c) dell’art. 38 del D.Lga 163/2006 e s.m.i, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- ❑ ai fini del comma 1, lettera e) dell’art. 38 del D.Lga 163/2006 e s.m.i, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell’art. 14, comma 1, del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., fermo restando quanto previsto, con riferimento al estore edile, dall’art. 27, comma 1-bis del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- ❑ ai fini del comma 1, lettera g) dell’art. 38 del D.Lga 163/2006 e s.m.i, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all’importo di cui all’art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 2002, n. 602;
- ❑ ai fini del comma 1, lettera i) dell’art. 38 del D.Lga 163/2006 e s.m.i, si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all’articolo 2, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, con Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- ❑ i soggetti di cui all’articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell’art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

B.2) copia scannerizzata del documento di identità personale, in corso di validità, del Legale Rappresentante, o Procuratore, sottoscrittore della dichiarazione B.1);

B.3) **EVENTUALE PROCURA SPECIALE, in copia scannerizzata,** nel caso in cui le dichiarazioni e l’offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del/i legale/i rappresentante/i.

B.4) **QUIETANZA DI VERSAMENTO DELLA TASSA SUGLI APPALTI, in copia scannerizzata,** all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella misura e secondo le modalità vigenti:

N° CIG	Importo	COSTO TOTALE Iva Esclusa
471513085C	Vedi sezione AVCP	€ 3.886.594,38

B.5) **DOCUMENTO, in copia scannerizzata, COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, se dovuta secondo quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, all'art. **GARANZIA PROVVISORIA**, sotto forma di cauzione o fideiussione. In caso di costituenda associazione temporanea di imprese la fideiussione provvisoria deve essere intestata a tutte le partecipanti, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara;

B.6) **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA UN FIDEIUSSORE DI CUI ALL'ART. 75 COMMA 3 D.LGS. N. 163/2006, , in copia scannerizzata**, attestante l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale impegno è sempre dovuto anche nell'ipotesi in cui non sia dovuta la cauzione provvisoria. Per RTI, Consorzi o GEIE tale impegno dovrà essere unico, e dovrà essere prestato: (per RTI, Consorzio o GEIE costituiti) per l'impresa mandataria o Consorzio o GEIE, (per RTI, Consorzio o GEIE non costituiti) per ciascuna impresa partecipante.

B.7) **nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituito**, documento, **in copia scannerizzata** di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

B.8) **nel caso di avvalimento dei requisiti**, la documentazione, **in copia scannerizzata**, richiesta nel presente disciplinare di gara, all'art. "Avvalimento";

B.9) **copia scannerizzata** dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003. Se il concorrente è un R.T.I. o Consorzio, dovranno essere allegate le copie conformi delle autorizzazioni possedute da tutte le Agenzie raggruppate o consorziate;

B.10) Dichiarazione indicante il possesso di una sede nell'ambito del territorio di questa ASL, ovvero l'assunzione dell'impegno che, all'atto dell'aggiudicazione, l'Agenzia istituirà una sede operativa nell'ambito territoriale dell'ASL

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Entro la medesima scadenza indicata nel successivo punto 4 (timing di gara), nel caso sia stata attestata, nella dichiarazione di cui al precedente punto B.1), una situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, gli Operatori Economici devono depositare sul sistema (upload),

nello spazio denominato “invio ulteriore documentazione” della scheda trattativa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta richiesta nel presente disciplinare di gara

Tutti i file della sopra citata documentazione dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Verranno esclusi i concorrenti per i quali l'Azienda accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte successivamente alla conoscenza dell'offerta economica, (art 38, comma 2 D.Lgs. 163/2006, come modificato dell'art 3 del D.L 135/2009).

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la ”par condicio” fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse delle Aziende Sanitarie, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. N. 163/2006, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Resta fermo quanto indicato all'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASL Lanusei procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

C) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

c.1) MODALITA' DI COMPILAZIONE, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Unita alla presente documentazione, viene reso disponibile uno schema d'offerta economica su foglio di lavoro in formato Excel, riportante i , scaricabile dal sito:

area riservata <https://app.albofornitori.it/asllanusei/>

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente disciplinare, del capitolato speciale e suoi allegati.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica, pertanto non può essere modificato pena l'esclusione.

Si precisa che:

- Il prezzo offerto sarà il compenso orario unitario (“margine d'agenzia”) richiesto per la prestazione, configurato come detto nel Disciplinare Tecnico, al punto 2. ” QUANTITATIVI, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE SOMMINISTRATO, COMPENSI.”

- ❑ è da intendersi comprensivo di quanto ivi specificato, oltreché di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.
- ❑ saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte economiche redatte in modo non conforme a quanto sopra indicato;
- ❑ non sono consentite offerte alternative, offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono intendersi a validità 180 giorni, a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse. Trascorso tale termine, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Agenzia può recedere dall'offerta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta.

La compilazione dell'offerta seguirà i seguenti passaggi:

1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'Impresa concorrente, inserendo i relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna 'prezzo offerta', in modalità *off line*, cioè direttamente sul PC dell'Impresa stessa senza che nulla giunga al Sistema.

Prima di inserire il proprio prezzo, l'impresa deve leggere attentamente quanto eventualmente indicato nella colonna "Note", che contiene tutte le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo posto a base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che indicherà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

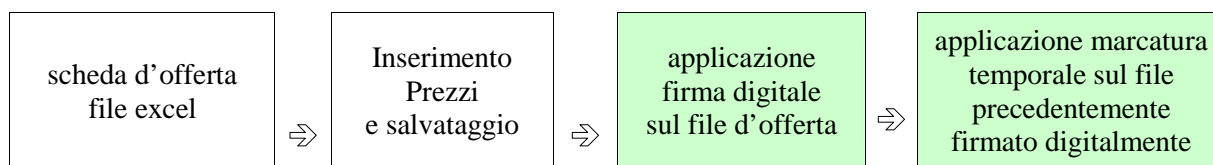
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 sull'ultima cifra decimale prevista e non 0.

Dopo aver debitamente compilato l'offerta economica, questa dev'essere salvata mantenendo il tipo di file originale (estensione .xls), senza apportarvi modifiche (es. tramite operazioni di copia-incolla). Il foglio excel salvato dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



IMPORTANTE : La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

I file da inviare per la gara vera e propria avranno le medesime estensioni dei file utilizzati per l'eventuale simulazione, se prevista.

Non è possibile rinominare i file 'OFFERTA' o inserire all'interno del nome spazi o caratteri speciali quali ~ ()?!,:/\&% ecc.

Il file - digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato - possono venire uplodati loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) Una volta generati e salvati i file suddetti, l'impresa dovrà trasferirli sul Sistema solo quando si aprirà il periodo di *upload* (vedi tempistica di gara art. 5).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual'è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (carico sul sistema, si veda ancora l'art. 5).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Impresa dovrà:

- ❑ collegarsi all'indirizzo <http://app.albofornitori.it/asllanusei> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- ❑ accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- ❑ inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4) Alla chiusura del periodo di upload, il sistema avrà tutte le offerte in busta chiusa (sealed bid) disponibili. Al momento dell'apertura delle offerte il sistema redigerà in automatico una graduatoria per ogni lotto.

Per garantire al massimo la trasparenza, si precisa che nel periodo di inizio e fine upload, ossia nella fase in cui (per la prima volta) le offerte vengono passate (trasferite) al server, nessuna di queste può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

In sostanza le prime offerte sono modificabili solo quando risiedono sui computer dei vari concorrenti che ne sono direttamente responsabili, mentre quando vengono caricate sul server del portale (*upload*) nessuno le può più modificare: ciò garantisce massima trasparenza e inviolabilità e lascia la responsabilità della segretezza delle offerte all'impresa e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da questa responsabilità sia l'ASL Lanusei che il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

2. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata o rinviata, senza che i concorrenti possano chiedere risarcimenti per danni od oneri sostenuti. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

3. NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta.

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, compresi gli eventuali periodi di proroga, ad eccezione di condizioni di miglior favore per l'Azienda concordate fra le parti in corso di esecuzione del contratto.

In caso di offerta presentata da R.T.I., nel punto 15 dell'allegato 1 A - "MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA", devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici.

Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la ditta candidata, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

A completamento di quanto sopra evidenziato, si precisa che in caso di parità di offerta, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario tramite sorteggio telematico.

4. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	PERIODO	ORARIO
Invio Bando GUUE	19/11/2012	
ABILITAZIONE FORNITORI		
Termine ultimo per abilitazione Fornitori (non a pena esclusione)	08/01/2013	12:00:00
Termine ultimo per richiesta chiarimenti (Forum)	09/01/2013	12:00:00
Data o ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	10/01/2013	12:00:00
Apertura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa.	03/12/2012	09:00:00
Chiusura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa.	21/01/2013	12:00:00
Apertura dei plichi della documentazione amministrativa	22/01/2013	09:30:00
1° round		
1° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 1a offerta telematica	21/01/2013	12:00:00
1° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	21/01/2013	13:00:00
1° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	21/01/2013	17:00:00
1° round: Inizio upload dell'offerta	23/01/2013	09:00:00
1° round: Fine upload dell'offerta	23/01/2013	13:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria	24/01/2013	16:00:00

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Nel punto 15 dell'allegato 1A: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI

PARTECIPAZIONE ALLA GARA”., nel caso di R.T.I., devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici.

Non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Nel caso di consorzi stabili, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n° 163/06: Non è ammesso che i consorziati partecipino ad altri consorzi stabili e che non partecipano alla presente procedura di affidamento né singolarmente né in qualsiasi altra forma associata.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell’art. 2359 Cod. Civ., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell’Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabile ad un unico centro decisionale (art. 38, 1° comma lett. m- quater del D.Lgs. n. 163/2006). A tal fine, il concorrente allega, alternativamente, la dichiarazione di cui all’art. 38, 2 comma lettere a), b) e c).

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) di cui all’art. 38, 2 comma, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

Il Concorrente che intende presentare un’offerta per la presente gara in Consorzio, qualora si tratti di consorzi di cui all’art. 34, 1° comma, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, testo vigente, deve dichiarare per quali consorziati intende concorrere.

Le Concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

la dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 1 - “Modalità di presentazione delle offerte”, allegata con il rif. “ALLEGATO: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA” dovrà essere presentato da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate; con riferimento alla conferma dell’offerta economica, di cui al successivo art. 12, la stessa dovrà essere inviata dall’Impresa mandataria dell’R.T.I. o del Consorzio.

Per le modalità tecniche di presentazione, si rimanda al punto B.7 del presente Disciplinare.

6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando il possesso dei requisiti diversi da quelli dei punti 8 a), 8 b) e 8 c) della DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l’apposito modello allegato con il rif. “ALLEGATO: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA” da parte dell’Operatore Economico Concorrente, è ammesso l’avvalimento dei requisiti di cui ai punti 8a), 8b) e 8c).

A tal fine l’Operatore Economico Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ❑ una dichiarazione dell’Operatore Economico Concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’Impresa Ausiliaria;
- ❑ una dichiarazione circa il possesso da parte del Concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 D. Lgs. n. 163/2006;

- ❑ una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima di tutti i requisiti di ordine generale, resa sull' "ALLEGATO: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ❑ una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;
- ❑ originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'Operatore Economico Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ogni Operatore Economico Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione non è consentito che più Operatori Economici Concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stessa Impresa ausiliaria.

7. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Fermo restando quanto previsto al riguardo al successivo art.12 relativo agli **ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**, l'ASL Lanusei si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'ASL Lanusei accerti che la ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta per il lotto cui intende partecipare.

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico ed inscindibile.

Si precisa che l'ASL Lanusei si riserva il diritto

- ❑ di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ❑ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ❑ di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato il prezzo più basso.

Nel giorno, ed ora, indicati all'art. 4 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING) del presente Capitolato speciale di gara – Apertura della documentazione amministrativa (telematica) ed eventuale disabilitazione ditte, presso la sede dell'ASL Lanusei - Via Piscinas n. 5 – 08045 Lanusei (OG) apposito Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione, presentata

telematicamente, richiesta a corredo dell'offerta, procedendo a disabilitare le Imprese la cui documentazione dovesse risultare difforme.

L'ASL Lanusei comunicherà eventuali esclusioni ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese ammesse procederanno alla presentazione dell'offerta economica telematica secondo quanto descritto **ai precedenti art. 1 – lett. C) ed art. 3 nei termini temporali previsti dall'art. 4.** Sulla scorta delle offerte caricate al Sistema, verrà stilata una graduatoria provvisoria sulla base del prezzo più basso, con l'indicazione dell'Impresa aggiudicataria. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Eventuali irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio che sarà fissato dall'Autorità di gara che, se necessario, indicherà le modalità da rispettare. L'Azienda infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

Entro quindici giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, agli Operatori Economici aggiudicatari, nonché ai concorrenti che seguono in graduatoria, verrà infine richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, verranno applicate le medesime sanzioni già indicate e si procederà alla determinazione della conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

9. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'ASL Lanusei provvederà a comunicare di ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario nella dichiarazione della Busta A.

Nel caso di invio a mezzo posta, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste nel presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'Operatore Economico Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il singolo lotto per il quale presenta l'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7, art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la percentuale della cauzione provvisoria è ridotta all'1%, per gli Operatori Economici Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee. **In tal caso, l'Operatore Economico Concorrente deve inserire nella busta "A", oltre la polizza, anche specifica dichiarazione relativa al possesso di tale requisito, allegando ulteriormente la relativa documentazione in originale o copia debitamente conformizzata**

L'importo dovuto a titolo di cauzione provvisoria deve essere calcolato, secondo le istruzioni che precedono, sul valore dei lotti indicato nella tabella che segue:

lotto	Descrizione lotto	COSTO TOTALE, iva esclusa €	CAUZIONE PROVVISORIA €	
			2%	1%
1	SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO	1.295.531,46	25.910,63	12955,32

Detta cauzione dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – "Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria, che deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- ❑ in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Azienda – Banco di Sardegna, filiale di Lanusei, p.zza Mameli 08045 Lanusei – IBAN IBAN IT62Q0101585330000070188483 ovvero
- ❑ mediante originale di fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - N. essere irrevocabile,
 - O. prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ASL Lanusei, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - P. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- ❑ il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario,
- ❑ il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti,
- ❑ il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- ❑ e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Come già indicato, è necessario anche allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dell'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163).

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula del contratto da parte delle Ditte aggiudicatrici.

Nell'ipotesi in cui l'ASL Lanusei deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

11. CONFERMA D'OFFERTA

L'Impresa risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data in cui sarà pubblicata la graduatoria finale, dovrà far pervenire all'Azienda, caricandola sul sistema nell'apposito spazio "invio documenti di aggiudicazione" presente nella scheda trattativa, la seguente documentazione:

- * **conferma dell'offerta economica**, che dovrà essere compilata su supporto informatico in un'apposita sezione del sito www.albofornitori.it "Scheda Trattativa". Tale sezione, dopo essere stata debitamente compilata in ogni campo proposto e confermata, andrà scaricata in formato.pdf direttamente dal sito e inviata all'Azienda tra i documenti di aggiudicazione, unitamente a fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta. L'aggiudicatario dovrà corrispondere la competente tassa di bollo sulla conferma d'offerta all'atto della sottoscrizione del contratto.

IMPORTANTE : le informazioni già proposte dal sistema non possono essere modificate

N.B. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata l'originale o copia conforme all'originale della procura attestante il conferimento del potere ad impegnare l'impresa offerente, se già non prodotta fra la documentazione amministrativa in sede di gara. In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Tutti i file della sopra citata documentazione dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'ASL Lanusei, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998;

- b) ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/2006, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali di importo pari al 10% **dell'offerta economica**. Si applica l'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante originale di fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- o prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ASL Lanusei, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) documentazione probante relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 48 comma 2, D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati:
- o solvibilità finanziaria: producendo le dichiarazioni di almeno due Istituti bancari od intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalle quali si evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto;
 - o fatturato globale dell'ultimo triennio: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese.
 - o elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, producendo almeno un certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- d) modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;
- e) l'attestazione di regolarità fiscale, (comma 1 lettera g) dell'articolo 38 del Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163)) – CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI, Agenzia delle Entrate.
- f) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

La Stazione Appaltante subordinerà la stipula del contratto all'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale presso i competenti uffici giudiziari nonché del documento (D.U.R.C.) che attesti la regolarità contributiva (sia dell'aggiudicatario che del subappaltatore).

Per quanto concerne il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e/o di saldo, nel caso in cui il responsabile del procedimento riceva un D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si procederà ai sensi dell'art. 4 comma 2° del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- o la documentazione di cui al precedente punto a) c) d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- o la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il termine di cui sopra può, a richiesta dell'Aggiudicatario provvisorio, essere prorogato, una sola volta, fino ad un massimo di dieci giorni.

Trascorso inutilmente termine di presentazione per la sottoscrizione del contratto l'ASL Lanusei dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Dopo l'aggiudicazione, l'ASL Lanusei si riserva di richiedere all'aggiudicatario la presentazione della ulteriore documentazione amministrativa che risulterà necessaria.

L'ASL Lanusei procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, più eventuale proroga, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'ASL Lanusei provvederà altresì a verificare, contestualmente, la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione dell'Operatore Economico Concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006, qualora non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, L'ASL Lanusei procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Per quanto concerne il certificato del Casellario Giudiziale sarà cura dell'ASL Lanusei di Lanusei provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

Come previsto dalla lettera A), punto 5 dell'art. 11 del codice dei contratti pubblici, trascorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'ASL stipulerà il relativo contratto d'appalto con la società aggiudicataria.

13. ASSICURAZIONE

Ogni danno provocato per inosservanza delle presenti disposizioni, ovvero della normativa vigente sarà addebitato all'Agenzia aggiudicataria, pertanto, la stessa provvederà ad assicurazione delle attività esercitate all'interno e per conto dell'Azienda, per la responsabilità civile verso terzi, intendendosi per terzi anche i dipendenti dell'Agenzia aggiudicataria stessa.

Sarà altresì a carico dell'Agenzia aggiudicataria la responsabilità civile verso terzi derivante dall'espletamento delle attività relative al servizio, restando esclusa ogni responsabilità dell'ASL appaltante al riguardo.

L'Agenzia stipulerà una polizza assicurativa che sollevi l'ASL dai rischi seguenti:

- R.C. verso prestatori d'opera con massimale adeguato alle retribuzioni del Personale;
- polizza assicurativa che garantisca l'ASL dai danni fisici e/o morali causati ai degenti ricoverati ovvero al personale dipendente a causa dello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio.

Tali documenti dovranno essere prodotti in copia conformizzata ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto.

14. IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'inosservanza, anche parziale, da parte dell'Operatore Economico offerente delle prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi, produrrà – a seconda dei casi – l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta presentata che sarà, conseguentemente, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

Saranno, fra l'altro, dichiarate irricevibili le offerte:

- pervenute fuori termine;
- non corredate dai documenti comprovanti l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio;
- per le quali il deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara;
- non corredate dalla DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "ALLEGATO: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" ovvero corredate da dichiarazione non compilata, peraltro, con tutte le informazioni secondo lo schema previsto;
- non corredate dall'altra documentazione prevista dal precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta";
- presentate da ditte o persone regolarmente partecipanti mediante un'offerta presentata in raggruppamento con altre imprese;
- le offerte presentate da ditte raggruppate in difformità alle prescrizioni della normativa vigente;
- le offerte che non rispettino ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente Disciplinare di gara;
- le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Saranno, altresì, dichiarate inammissibili le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente Disciplinare di gara;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare di gara.

15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Lanusei;
- il Responsabile dei dati è il Responsabile unico del procedimento.

N. ALLEGATI

1°: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”.

1B: MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”(da compilarsi da parte degli altri soggetti, attualmente in carica, di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c), del d. lgs. n. 163/2006, non firmatari della dichiarazione allegato 1A).

2 – Schema Offerta Economica/Foglio Prezzi.

PARTE 2 – DISCIPLINARE TECNICO

- 1. OGGETTO DEL SERVIZIO**
- 2. QUANTITATIVI E COMPENSI**
- 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- 4. DURATA DEL CONTRATTO**
- 5. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**
- 6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE, PREVENZIONE E PROTEZIONE**
- 7. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO**
- 8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AGENZIA AGGIUDICATARIA**
- 9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’ASL APPALTANTE**
- 10. RESPONSABILI DELLA FASE DI ESECUZIONE**
- 11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 12. CONTROLLI E VERIFICHE**
- 13. CORRISPETTIVO**
- 14. CONTRATTO SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE**
- 15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**
- 16. SEGRETO D’UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**
- 17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 18. INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- 19. RISOLUZIONE E FACOLTÀ DI RECESSO DAL CONTRATTO**
- 20. SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**
- 21. CONTROVERSIE**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente selezione pubblica è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia o più Agenzie in R.T.I. , in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro, cui affidare in conformità al D.Lgs. n. 276/2003, al CCNL comparto Sanità 7.4.1999 e CCNL integrativo del 20.09.2001 c. d. "code contrattuali", il servizio di Somministrazione Lavoro Temporaneo, in tutti quei casi la prestazione lavorativa non può essere assicurata utilizzando le procedure concorsuali o quelle di trasferimento.

La somministrazione in argomento interessa le figure professionali i cui profili sono indicati nel disciplinare di gara, con inquadramenti riferiti al vigente CCNL del Comparto Sanità, da impiegare con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture sanitarie e amministrative dell'ASL di Lanusei.

L'ASL di Lanusei provvederà a comunicare all'Aggiudicatario gli eventuali nuovi CCNL che dovessero essere stipulati nell'arco di vigenza del contratto d'agenzia.

I singoli contratti di fornitura riferiti alle singole richieste di somministrazione di lavoro a tempo determinato, saranno inoltrate di volta in volta in relazione alle effettive esigenze ed entro i limiti di tempo previsti dalla validità contrattuale.

Il fabbisogno, nel numero, degli operatori su indicato, riferito a un periodo di 12 (dodici) mesi, è da intendersi indicativo, e potrà subire diminuzioni o incrementi sulla base del reale fabbisogno entro il limite del 20%, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'ASL, e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzo di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella su indicata.

Le Agenzie che intendono partecipare alla pubblica selezione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, occorrente a quest'ASL, dovranno osservare le disposizioni e condizioni generali e particolari precisate nel presente capitolato speciale, e nei relativi allegati.

Le modalità di partecipazione alla gara, i termini e le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di aggiudicazione sono indicati nel disciplinare di gara.

Il servizio di somministrazione lavoro comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione dei prestatori di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria dovrà prioritariamente inviare personale in possesso di esperienza pregressa presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

2. QUANTITATIVI E COMPENSI.

Le figure professionali da somministrare sono le seguenti:

	CATEGORIA/ RUOLO	N. Unità
	CATEGORIA BS RUOLO TECNICO (OSS)	10
	CATEGORIA BS RUOLO AMM.VO	2
	CATEGORIA C AMMINISTRATIVO	13
	CATEGORIA "D" RUOLO SANITARIO	12

Per un costo totale annuo presunto di € 1.295.531,46, di cui € 1.283.218,56 per costo lavoro, € 12.318,90 per compenso d'agenzia, oltre IVA di legge su quest'ultimo.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'Agenzia di somministrazione Lavoro che avrà offerto il "margine di agenzia" più basso, da applicare alla tariffa oraria stabilita secondo il vigente CCNL del comparto Sanità.

Tale margine di agenzia deve essere il medesimo per tutte le diverse categorie professionali richieste da somministrare.

Il margine di agenzia è da intendersi comprensivo di ricerca, e selezione, gestione amministrativa, utile d'impresa. Tale margine dovrà essere espresso in cifra fissa e non in termini percentuali.

Resta inteso che il margine di agenzia resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salvo quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

L'ASL corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato la somma delle competenze qui sotto meglio specificate:

- Retribuzione base oraria e indennità di comparto;
- Contribuzione previdenziale INPS;
- Contribuzione INAIL e addizionale INAIL;
- Contribuzione fornatemp/ebitemp
- Ferie – ROL – Festività Soppresse – Festività;
- TFR
- 13^a mensilità;
- Diritti sindacali;
- Indennità professionale specifica, ove dovuta.
- Sarà inoltre rimborsato all'Agenzia aggiudicataria l'importo del buono pasto eventualmente erogato al lavoratore somministrato, secondo le condizioni e nei limiti previsti nel presente capitolato.

Sono escluse le indennità ad evento, legate allo specifico servizio o alla specifica prestazione effettuata, che saranno corrisposte dall'Agenzia aggiudicataria se e in quanto dovute.

Il margine di agenzia deve intendersi formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. L'importo complessivo di gara e gli importi stimati di ciascun contratto, come sopra evidenziati, sono da intendersi per il periodo di anni UNO. Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il valore reale del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

- agli operatori somministrati dovrà essere riconosciuto quale trattamento economico il costo orario derivante da contratto. Le diverse indennità, se dovute, devono essere conformi e rispettose del vigente CCNL;
- il fabbisogno quantitativo del personale da somministrare suindicato, ha carattere presuntivo, e la quantificazione esatta del contratto sarà determinata dalle prestazioni effettivamente richieste e rese;
- qualsiasi costo contrattuale non indicato nel costo orario, comprese le assenze rispetto a quelle già indicate (permessi studio, congedi straordinari, permessi per lutto etc.), saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria e compensate dal margine orario di agenzia offerto, che pertanto si ritiene remunerativo del rischio di impresa;

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di somministrazione di lavoro temporaneo deve essere svolta nel rispetto della normativa vigente..

In particolare, dovranno essere osservati, ove applicabili, i principi previsti dalle seguenti fonti:

- Legge 14 febbraio 2003, n. 30, e D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- D. M: 23.12.2003;
- D.Lgs. 165/2001, art. 36;

- CCNQ per la disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto con contratto di fornitura di lavoro temporaneo nelle pubbliche amministrazioni, sottoscritto in data 9 agosto 2000;
- CCNL/Sanità 7.4.1999 per il personale non dirigente e CCNL integrativo 20.09.2001;
- Direttiva 31.3.2004/18;

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di somministrazione decorrerà dalla data indicata nel contratto di fornitura del servizio, per la durata di anni TRE.

Alla scadenza del contratto originario o rinnovato, l'Agenzia, qualora richiesto dall'ASL, si impegna a continuare il servizio alle stesse condizioni e modalità senza soluzione di continuità per un periodo non superiore a mesi 3 (tre).

Le singole somministrazioni di prestazioni di lavoro temporaneo, e i relativi singoli contratti di fornitura, potranno essere richiesti in costanza di contratto, entro la data ultima di durata e validità del contratto d'agenzia.

5. DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

I prestatori di lavoro somministrati richiesti all'Agenzia aggiudicataria, saranno riconducibili con preciso riferimento alle categorie diverse indicate nel disciplinare di gara.

Gli operatori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto Sanità di cui alle categorie BS-C-D- di tutti i ruoli del vigente CCNL per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa.

In particolare:

- Il personale somministrato qualificato come infermieristico (collaboratore professionale sanitario- infermiere cat. D).

Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D. M. Ministero della Salute n. 739/1994.

Il personale infermieristico somministrato dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'azienda, e in particolare quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

Il personale infermieristico somministrato dovrà possedere idoneo diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. N. 502/1992; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D. M. 27.7.2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai concorsi pubblici. Nel caso il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute.

Sono inoltre richiesti:

- iscrizione all'Albo del Collegio degli infermieri professionali;
 - l'idoneità sanitaria alla manipolazione degli alimenti;
 - idoneità sanitaria al lavoro, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, rilasciato da un medico competente in carta libera;
 - la conoscenza della lingua italiana.
- il personale somministrato qualificato come "O. S. S." di cat. Bs, dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'ASL e garantire l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7. tale personale somministrato dovrà possedere idoneo titolo abilitante, conseguito ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso dovrà essere riconosciuto dal Ministero della Salute.

6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE, PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia, e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) le prestazioni richieste, riferite a ben individuate categorie, si svolgeranno nelle 24 ore, per 6/7 giorni la settimana, a seconda delle specificità richieste dai richiedenti. L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali. Le turnazioni verranno definite dai Responsabili del Servizio/Settore, e potranno subire variazioni estemporanee e contingenti;
- b) l'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità come da Accordi di comparto;
- c) l'ASL si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la sostituzione del personale, nei tempi stabiliti dal periodo di prova del CCNL delle Agenzie di fornitura lavoro temporaneo;
- d) Ai sensi dell'art. 3, punto 5 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui al decreto medesimo, nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati, sono a carico dell'ASL. In conformità con quanto previsto dal comma 5 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 276/2003, in materia di informazione, nel caso in cui le mansioni alle quali è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'ASL ne informerà i prestatori di lavoro somministrati, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.
- e) Resta a carico dell'Agenzia somministratrice l'obbligo di fornire ai prestatori di lavoro le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, la formazione e l'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento della attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, sempre in conformità alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.
- f) Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a prendere visione e firmare per accettazione il Manuale informativo, predisposto dall'ASL, sui rischi generali e specifici nel luogo di lavoro, secondo il testo vigente al momento della stipula. Altresì, ogni lavoratore somministrato, all'atto dell'avviamento al lavoro, sarà tenuto a prendere visione e firmare per accettazione detto Manuale informativo. L'ASL s'impegna a notificare tempestivamente ogni eventuale successiva versione aggiornata del Manuale informativo, sia all'Agenzia aggiudicataria, sia al lavoratore somministrato, che saranno tenuti a prenderne visione e firmarla per accettazione.
- g) Il prestatore di lavoro somministrato dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'ASL per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro, ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti dell'ASL, ed in caso di inadempienze l'Agenzia verrà perseguita come indicato al successivo punto 7;
- h) L'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. n. 1124/1965;
- i) Per ragioni di verifica e controllo, e per l'assolvimento di specifiche prescrizioni di legge, l'ASL potrà richiedere, in qualsiasi momento, all'Agenzia aggiudicataria l'esibizione del libro matricola, il modello DM 10 e le buste paga;
- j) Non è consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario. Tali prestazioni potranno essere rese solo in casi eccezionali, e il Responsabile di Servizio/Settore sarà tenuto obbligatoriamente a specificare la necessità di ricorrere a detto straordinario;
- k) Il personale somministrato inviato dovrà essere già istruito e formato a cura dell'Agenzia in relazione alle competenze cui sarà destinato, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;

- l) Qualora l’Agenzia aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi tutti sopra evidenziati, l’ASL potrà procedere alla risoluzione del contratto, e all’affidamento del Servizio al concorrente che segue in graduatoria, addebitando all’Agenzia inadempiente le maggiori spese sostenute.

7. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

L’Agenzia aggiudicataria dovrà corrispondere ai lavoratori somministrati un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le sue voci e componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi, dal CCNL, e dalla contrattualistica Nazionale, Territoriale e Aziendale, corrisposti ai dipendenti dell’Azienda, escluso il compenso correlato al raggiungimento di risultato (incentivazione alla produttività).

Non sono da considerare nel prezzo di aggiudicazione componenti di costo eventuali o straordinarie.

L’eventuale buono pasto, se riconosciuto dall’Agenzia al personale somministrato, dovrà essere erogato direttamente dall’Agenzia al lavoratore somministrato, alle stesse condizioni previste dalla normativa di legge e dai regolamenti interni dell’ASL per il personale del Comparto.

In tal caso, L’ASL di Lanusei rimborserà all’Agenzia aggiudicataria, il valore facciale del buono pasto erogato. Tale buono spetterà esclusivamente al solo lavoratore che presti effettiva attività lavorativa di almeno otto ore giornaliere, nei giorni di rientro pomeridiano obbligatorio, o per lavoro straordinario, di durata comunque complessiva non inferiore alle due ore, con una pausa di almeno 30 minuti fra le timbrature in uscita e in entrata, e fatto salvo quanto disposto per il personale il cui orario di lavoro è articolato in turni.

Per ottenere i rimborsi della voce “buono pasto”, nella fatturazione tale voce dovrà essere evidenziata separatamente, e ad essa non dovrà essere, in ogni caso, applicato l’aggio di agenzia o altro onere.

La contribuzione previdenziale, inoltre, dovrà essere quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione lavoro.

La contribuzione assistenziale dovrà essere quella riferita alla posizione INAIL, che sarà comunicata con le singole schede di fornitura.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AGENZIA AGGIUDICATARIA

L’Agenzia aggiudicataria è responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei lavoratori da somministrare.

In particolare sarà tenuta:

- **ad avere una sede operativa nel territorio dell’ASL;**
- a indicare, con formale comunicazione, entro 10 giorni dall’aggiudicazione, il nominativo di un Referente-Responsabile incaricato di tenere i contatti con l’ASL e di ricevere le richieste dei singoli contratti di fornitura; detto Referente dovrà essere fornito di adeguata competenza professionale (sia in materia di gestione del personale, sia in materia di fatturazione ed elaborazione buste paga), nonché della normativa relativa al personale del Servizio sanitario Nazionale, e munito di apposita delega a trattare in prima istanza, anche in contraddittorio, le questioni che possono insorgere dall’esecuzione del contratto.
- dare seguito esclusivamente alle richieste scritte di fornitura di somministrazione che l’ASL invierà al Referente responsabile di cui sopra. Tali richieste verranno effettuate, sulla base delle singole esigenze, mediante compilazione di un’apposita “scheda di richiesta di somministrazione di lavoro”, firmata dal Responsabile del Servizio del Personale, o da un suo delegato, contenente altresì l’autorizzazione alla somministrazione in parola del Direttore Amministrativo o Sanitario interessato; tale scheda nello specifico dovrà indicare anche la categoria professionale, le modalità, la data d’inizio e di fine della

- somministrazione, la sede di lavoro e il nominativo del referente aziendale per singola fornitura;
- all'assunzione dell'obbligo del pagamento diretto, ai lavoratori somministrati, del trattamento economico previsto per i dipendenti dell'Azienda (oltre eventuali miglioramenti economici derivanti dal CCNL intervenuti successivamente alla stipulazione del contratto di fornitura), del versamento dei contributi previdenziali, nonché l'iscrizione degli stessi lavoratori presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
 - all'invio dei lavoratori somministrati entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte dell'ASL, ed entro 2 (due) giorni, se trattasi di altro lavoratore inviato in sostituzione per il mancato superamento del "periodo di prova", fissato in 10 (dieci) giorni, ed entro il giorno successivo all'assenza per qualsiasi altra motivazione (malattia, congedi ordinari e straordinari, etc.). Nei casi di violazione a dette disposizioni, si fa rinvio al successivo punto 16;
 - in considerazione della responsabilità solidale (art. 23 comma 3 del D.Lgs. 276/2003), l'ASL di Lanusei potrà richiedere, in ogni momento, le copie delle buste paga dei lavoratori somministrati attestanti la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, incluse le componenti di fine rapporto, della contribuzione versata e degli integrativi corrisposti, nonché copia della documentazione previdenziale, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 14;
 - se trattasi di personale di cittadinanza non italiana, fermi i requisiti sopra evidenziati, produrre, se richiesto, copia del permesso di soggiorno per lavoro, del riconoscimento ministeriale e del titolo di studio posseduto;
 - stipulare separati contratti di fornitura per singolo lavoratore somministrato;
 - esercitare l'azione disciplinare nei confronti del personale somministrato come previsto dall'art. 6 Legge 196/1997;
 - ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegnerà a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
 - porre a disposizione dell'ASL, in via prioritaria, i lavoratori che abbiano maturato precedenti esperienze lavorative presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, o, comunque, Amministrazioni Pubbliche, allegando sul punto i relativi riscontri;
 - L'agenzia aggiudicataria risponderà dei danni provocati per inosservanza delle presenti disposizioni, ovvero della normativa vigente con le modalità espressamente indicate nell'art. 11 del Disciplinare di Gara.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASL APPALTANTE

L'ASL sarà tenuta a:

- in tema di responsabilità solidale ex art. 23, comma 3 del D.Lgs. 276/2003, nel caso d'inadempimento dell'Agenzia somministratrice, a versare direttamente al lavoratore somministrato e all'Ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti al e per il lavoratore, sempre fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'Agenzia somministratrice, nonché le azioni di risarcimento causate all'Azienda per l'esercizio di tale diritto;
- chiedere la sostituzione del lavoratore somministrato, in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti contrattualmente, o per una giusta causa di recesso;
- fornire, ove necessario, la divisa (capi di vestiario e calzature) e i dispositivi di protezione individuale. Al termine del servizio, gli indumenti assegnati dovranno essere resi all'ASL.

- Sarà inoltre a carico dell'ASL l'effettuazione delle visite mediche per accertamento di idoneità.

10. RESPONSABILE DELLA FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 300, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto sarà un dirigente/funziionario che verrà individuato dall'Organo deliberante dell'ASL Lanusei.

Per quanto concerne i compiti del direttore dell'esecutore del contratto, si fa espresso rinvio agli artt. 301, 302, 303, 304, 305 e seguenti, fino all'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010, applicabili alla tipologia della presente gara d'appalto.

11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati sarà esercitata dall'Agenzia come previsto dalla normativa vigente. L'ASL provvederà a comunicare tempestivamente le circostanze disciplinarmente rilevanti che dovranno essere contestate per iscritto da parte del Responsabile del Servizio/Settore/U.O. al quale è stato assegnato il personale somministrato.

12. CONTROLLI E VERIFICHE

Il controllo sarà effettuato dal Responsabile del Servizio/Settore/U.O. destinatario della fornitura, e nella cui struttura l'operatore somministrato è assegnato. Allo stesso spetta anche il coordinamento delle attività e la programmazione. Tali controlli potranno avvenire anche in momenti diversi, o tramite distinte modalità per quanto attiene al rispetto delle clausole contrattuali.

13. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione è determinato dal prodotto aritmetico delle ore, effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti, per il compenso orario unico e omnicomprensivo (margine d'agenzia) offerto.

La quota di corrispettivo da corrispondere a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi s'intende non compresa nella base imponibile di IVA. Viceversa, la quota da corrispondere a titolo di compenso per l'attività resa dall'Agenzia (margine di Agenzia) è soggetta a IVA nella misura di legge.

I prezzi offerti in gara devono restare fermi e invariati per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 e art. 7 punto 4 lett. c) e punto 5 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, con esclusione degli eventuali periodi di rinnovo, un aumento o una diminuzione della fornitura, l'aggiudicatario è obbligato a effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in aumento, o in diminuzione (quinto d'obbligo), rispetto all'importo di aggiudicazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. N. 207/2010. In caso d'aumento della fornitura eccedente il quinto, i prezzi saranno rinegoziati.

14. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE

La stipulazione del contratto d'Agenzia in forma pubblico-amministrativa tramite ufficiale rogante, previa presentazione della documentazione e delle certificazioni previste nel disciplinare di gara, e dalla normativa vigente.

Tutte le spese eventuali, comprensive di bollo e quant'altro, saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria.

15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a consegnare mensilmente all'ASL fatture mensili delle attività prestate, con l'indicazione degli estremi dei contratti di lavoro interessati, nominativo dei lavoratori, dei costi/ora, della struttura di assegnazione, delle ore di attività prestate, oltre a copia delle buste paga, se espressamente richiesto.

Il valore del margine di agenzia dovuto e applicato, dovrà essere indicato in fattura con apposita voce, così come gli eventuali rimborsi per buoni pasto.

Dovrà essere altresì indicata, con apposita voce, la richiesta di pagamento di "funzioni eccezionali" eventualmente eseguite dal personale somministrato, purché la loro tipizzazione sia stata autorizzata e conformizzata dal Responsabile.

Su tali eventuali voci di fatturazione, comunque, non si applica l'aggio di Agenzia.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del riepilogo delle presenze mensili dell'unità operativa interessata, il quale è il prodotto del turno di servizio assegnato alla stessa unità. Nell'ipotesi in cui si dovessero ravvisare delle divergenze tra tale riepilogo e la rilevazione magnetica, prima del pagamento, l'Asl richiederà adeguata giustificazione della differenza. Laddove poi, sulla base dei dovuti controlli, risulterà che dette ore non siano state autorizzate dal Responsabile, l'ASL chiederà competente nota di credito.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, previo accordo liberamente sottoscritto dalle parti.

Nel caso siano prescritte attività di collaudo, i termini saranno comunque subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi ed, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Analogo accordo concerne l'eventuale corresponsione di interessi moratori al saggio legale per l'eventuale ritardato pagamento delle fatture entro tale termine, per tutto il periodo intercorrente tra il giorno successivo a quello di scadenza del termine e quello finale dalla data di liquidazione.

Sono fatte salve diverse e più favorevoli condizioni di pagamento convenute con l'Aggiudicatario o da questo offerte in sede di gara.

Effettuati i dovuti riscontri e verifiche, l'ASL provvederà al pagamento a mezzo mandato di pagamento.

Il termine sopra indicato si intenderà sospeso nel caso in cui la fattura venga contestata perché irregolare contabilmente o fiscalmente, incompleta, o non accompagnata dalla prescritta documentazione, se richiesta a norma di legge o del presente capitolato.

Inoltre, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere inderogabilmente adottata un'unica modulistica relativamente a contratti, fatture, ed elaborazione buste paga dei lavoratori, al fine di agevolare l'ASL di Lanusei nel controllo e pagamento delle fatture, e per garantire ai lavoratori il medesimo trattamento giuridico formale e sostanziale. Il mancato adeguamento a quanto appena prescritto, costituirà grave inadempimento ai sensi dell'art. 16 del presente Capitolato.

A cadenza trimestrale, l'Agenzia aggiudicataria dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Resta inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modifiche. All'uopo tutte le

movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente appalto avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell'art. 3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito nella legge 17 dicembre 2010, n. 217, il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, ciascun componente è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, l'impresa delegataria/mandataria è tenuta a rispettare nei pagamenti effettuati verso le imprese coassicuratrici/mandanti le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

17. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'Agenzia aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio. L'Agenzia assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso dell'ASL.

L'obbligo di riservatezza sarà vincolante per tutta la durata del contratto e successivamente fino quando e relative informazioni saranno divenute pubbliche.

18. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Se, a seguito di segnalazione dei Responsabili dei singoli contratti di fornitura, l'ASL dovesse riscontrare inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti, provvederà a contestare formalmente, mediante lettera raccomandata A/R le inosservanze o inadempienze rilevate, assegnando un termine non inferiore ai 10 giorni per le controdeduzioni scritte.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia causato conseguenze, verrà inflitta una semplice contestazione verbale, che comunque rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta, invece, un elenco di inadempimenti che comportano sanzioni economiche:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo avviamento di personale richiesto;
- € 150,00 in caso di fornitura di personale somministrato non in possesso dei requisiti prescritti nel presente capitolato e indicati nella richiesta di fornitura.

Successivamente, in applicazione del principio della progressione economica, la seconda penalità irrogata sarà di importo doppio rispetto alla prima, la terza d'importo triplo, e così via.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'Agenzia a mezzo raccomandata A/R, la quale, in relazione a ciò, dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

In caso di gravi e ripetute inadempienze l'ASL avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Agenzia aggiudicataria.

Per l'applicazione della presente disposizione, e nel caso in cui l'Agenzia di somministrazione dovesse abbandonare il servizio o recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'ASL potrà rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide e di formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto di pagamento delle relative fatture.

Tutte le note di penalità indicate nel presente articolo dovranno essere fornite come referenze ad altre Aziende Sanitarie, che in relazione a procedure di gara, dovessero richiederle.

19. RISOLUZIONE E FACOLTÀ DI RECESSO DAL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) il contratto, d'intesa delle parti, potrà essere risolto nei seguenti casi:

- subappalto, cessione di contratto, cessazione di attività, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nel presente capitolato e della vigente normativa in materia;
- gravi e accertate violazioni attinenti la retribuzione, i versamenti contributivi di legge e le quote aggiuntive attuate nei confronti dei lavoratori sia singolarmente sia collettivamente considerati;
- perdita dei requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- mancata sostituzione dei lavoratori somministrati, assenti dal servizio, entro i termini prescritti dal capitolato;
- interruzione dell'esecuzione del contratto;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato, e non menzionati nell'elenco sopra citato.

Nei casi di cui ai precedenti punti, l'Agenzia aggiudicataria incorrerà nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, e sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti che l'ASL dovrà sostenere, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quanto convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

Al verificarsi delle sopra indicate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto qualora l'ASL comunichi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà dia comunicazione scritta all'Agenzia aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A/R. In caso di risoluzione di contratto per tali motivi, l'ASL si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Agenzia classificata al secondo posto.

20. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato il subappalto, anche parziale, del contratto, e la sua cessione, ai sensi dell'art. 27 dlgs 163/2006.

21. CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla procedura di gara, e all'esecuzione dei contratti di fornitura, Foro competente è esclusivamente quello di Lanusei. Nelle more di un eventuale giudizio, l'Agenzia aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere la fornitura. In caso contrario l'ASL potrà rivalersi, senz'alcuna formalità, sul deposito cauzionale prestato, o sull'importo delle fatture emesse e in attesa del pagamento, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.