

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
SERVIZIO SANITARIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4
LANUSEI

AVVISO DI CONCORSO

In esecuzione delle deliberazione del Direttore Generale N° 498 del 13.12.2012 sono riaperti i termini del pubblico concorso, per esami e per titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato per:

N° 1 (Uno) unità di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – Area infermieristica;

Questa Amministrazione, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.L. n° 29/93, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal D.Lvo n° 502/92 e dal D.P.R. 10/12/97 n° 483, D.P.C.M 25.01.2009 e il D.Lvo 229/99 vengono in particolare di seguito specificate:

Dal 01.01.12 sono entrate in vigore le modifiche introdotte con l'art. 15 della Legge 12.11.11 n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; conseguentemente dalla data sopraindicata, le

Amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle Pubbliche Amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'Amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. N° 761/79, è dispensato dalla visita medica.

B. REQUISITI SPECIFICI:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n° 251, è

necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità in una delle aree sopra descritte, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria “D” o “DS”, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistenti, attestati da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando:

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale la A.S.L. dispone e motiva

l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione al Concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N° 4 di Lanusei e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- 6) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- 8) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N° 487/94;
- 9) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova d'esame, a scelta tra l'inglese e il francese

10)il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il possesso dei requisiti specifici, nonché i titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma, ai sensi del D.P.R. 403/98. Il curriculum verrà valutato secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 10/12/97 n° 483. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli devono essere prodotti, in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370/88, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/1979 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora i titoli relativi ai servizi siano autocertificati, ai fini della corretta attribuzione del punteggio,

dovrà essere espressamente indicata la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione e gli effetti relativi all'applicazione dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, con l'indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata). Al fine di dar corso al concorso sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di concorso, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D. Lgs 196/2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N° 4 Lanusei, Via Piscinas N° 5 08045 Lanusei, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della A.S.L. N° 4 Lanusei Via Piscinas 5, dalle ore 08,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali eccetto il sabato oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo serv.personale@pec.asllanusei.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale; è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei trenta giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).

❖ Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra

indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

❖ Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

❖ I candidati che abbiano già presentato domanda entro l'originario termine di scadenza potranno integrare la documentazione allegata entro il nuovo termine di scadenza.

4) SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte per i candidati ammessi deve essere pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana- IV serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica di un punteggio minimo di 21/30. L'avviso per la

presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice firma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

5) PROVE D'ESAME

Art. 3 del D.P.C.M. 25/01/2008

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

1) Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) Prova pratica:

1) Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) Prova Orale:

1) Colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese e il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello

avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Art. 2 del D.P.C.M. 25/01/2008

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Azienda ed è composta da:

PRESIDENTE: il Direttore Sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore Generale;

COMPONENTI: due dirigenti dell'Area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende Usl o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;

SEGRETARIO: un funzionario amministrativo dell'Azienda Usl o dell'Azienda Ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

6) PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carrierapunti 10;
- Titoli accademici e di studio.....punti 03;
- Pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 03;
- Curriculum formativo e professionale..... punti 04.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo quale professionista dell'Area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n° 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'Area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato d.p.r. N° 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del D.P.R. n° 483/1997 (art. 5 del D.P.C.M. 25/01/2008).

7) **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di efficienza. Tale graduatoria, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della

Regione Sardegna. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASL, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione in competente bollo:

1. Certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita (in carta libera);
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato Generale del Casellario Giudiziale;
6. i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti;
7. fotocopia del tesserino contenente il codice fiscale (in carta semplice).

I documenti di cui ai precedenti numeri 1, 4 e 5 dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della comunicazione dell'esito del concorso, fatto salvo il disposto dell'art. 2 della Legge 15/05/97 n°127. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione

della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

9). ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la A.S.L. procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art. 13 del CCNL del 08/06/2000 relativo alla dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.L.vo n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, alla legislazione vigente in materia concorsuale per il Servizio Sanitario Regionale di cui al D.P.R. n° 483 del 10/12/1997, alle norme del D.P.R. 487 del 09/05/1994 in quanto applicabili, nonché al CCNL, per l'area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Direttore Generale: Dr. Francesco Pintus