REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 4 LANUSEI

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO e LAVAGGIO, BIANCHERIA, MATERASSERIA, INDUMENTI E CALZATURE AUTOCLAVABILI PER IL PERSONALE E KIT STERILI

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura di aperta, per quanto segue:
STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)
Telefono: 0782/490539 - 542
Telefax : 0782/40060
Numero **CIG** (codice di identificazione gara) : **lotto unico 5128733C59**
Tipo procedura : PROCEDURA APERTA , a norma del presente Capitolato speciale e di tutta la documentazione ad esso collegata
Modalità di gara: art. 55 (Procedure aperte e ristrette) del D. Lgs. n. 163/2006
Aggiudicazione: art. 83 (Offerta economicamente più vantaggiosa) del D. Lgs. n. 163/2006

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – Allegato A)
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)
- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO – Allegato D)
- FAC SIMILE PROGETTO TECNICO

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.

INDICE

TITOLO 1 - CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART.1 – ENTE APPALTANTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORME DI COMUNICAZIONE
ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO
ART.3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
ART.4 – DURATA DELL'APPALTO
ART.5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CAMPIONATURA
ART.7 – SOPRALLUOGO
ART.8 – ESCLUSIONI
ART.9 – MODALITÁ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART.10 – AGGIUDICAZIONE
ART.11 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE
ART.12 – CAUZIONE PROVVISORIA
ART.13 – CAUZIONE DEFINITIVA
ART.14 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI
ART.15 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
ART.16 – NORME DI CARATTERE GENERALE
ART.17 – CONTESTAZIONI
ART.18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
ART.19 – SUBAPPALTO - AVVALIMENTO
ART.20 – NORME DI RINVIO

TITOLO 2 - CAPITOLATO SPECIALE TECNICO

ART.21 - OBIETTIVO DELL'APPALTO
ART.22 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - DEFINIZIONI
ART.23 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
ART.24 – CARATTERISTICHE DEI DISPOSITIVI
ART.25 – CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI RICONDIZIONAMENTO
ART.26 - LOGISTICA
ART.27 - ASPORTAZIONE FINALE DELLE DOTAZIONI A NOLEGGIO
ART.28 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA, CONTROLLI E PENALITA'
ART.29 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
ART.30 – DUVRI
ART.31 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

TITOLO 1 – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice: ASL Lanusei , con sede in Lanusei Via Piscinas n. 5, Tel.: 0782/490599, Fax: 0782/40003.
Ai sensi dell'art. 10 del Codice degli appalti pubblici – D.Lgs. 163/2006 – il Responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau – tel. 0782/490539 fax 0782/40060 mail: vfrau@asllanusei.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La stazione appaltante bandisce, in esecuzione della deliberazione n. 184 del 02/05/2013 una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento della gestione del servizio di noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, vestiario, kit sterili e zoccoli autoclavabili occorrenti per il P.O. "Nostra Signora della Mercede" di Lanusei e dei presidi territoriali di competenza della ASL di Lanusei, come meglio descritto nel Titolo 2 del presente Capitolato speciale di gara.
La procedura sarà regolata dalle norme del Codice Civile, da quelle nazionali e regionali in materia, nonché dal Bando, dal Capitolato Generale, dal presente Capitolato speciale e da tutta la documentazione di gara ad esso allegata i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla stessa.

La gara è articolata in un unico lotto sotto specificato:

Lotto Unico	Valore annuale presunto (IVA esclusa)	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) + IVA	Valore quinquennale presunto (IVA esclusa)	Valore presunto in caso di rinnovo (IVA esclusa)
Noleggio e lavaggio biancheria, materasseria e vestiario; noleggio kit sterili e zoccoli autoclavabili	**€ 466.744,757**	**€ 465,00 annuali**	**€ 2.333.873,785**	**€ 2.800.648,542**

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà proposto l'offerta migliore per la ASL.;
N.B. – **a)** non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara; **b)** non sono ammesse offerte che non rispettano i requisiti minimi di capitolato; **c)** non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
L'importo complessivo presunto a base di gara è stato calcolato tenendo conto del consumo storico" dell'Azienda nonchè sulla base delle caratteristiche minime del servizio indicate nel presente Capitolato. Tale importo fa riferimento ad una prima pianificazione delle prestazioni che nel corso dell'appalto, per mutate esigenze, potrebbe essere soggetta a variazione. L'importo a base di gara, pertanto, rappresenta la base economica per l'aggiudicazione dell'appalto.
La ditta concorrente nell'esprimere la propria offerta economica dovrà evidenziare i costi delle prestazioni che concorrono al costo globale del servizio (artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006).
Resta inteso che la ASL di Lanusei si riserva la facoltà di variare la fornitura messa a base di gara, in aumento o diminuzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 114 DLgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 311 DPR 207/2010).
Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **CIG 5128733C59 – Gara n° 5026904 ;**
La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato speciale, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.
Eventuali richieste di chiarimento, ai sensi dell'art. 71 c. 2 D.Lgs. 163/2006, dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, entro le ore 14.00 del giorno **22/07/2013** a mezzo fax al n° 0782/40060 o al seguente indirizzo e-mail vfrau@asllanusei.it le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito www.asllanusei.it sotto forma di FAQ sezione bandi e gare.

ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La procedura di gara sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i. avente ad oggetto: " *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetti "*Regolamento di esecuzione e d'attuazione del D. lgs. 163/2006"*
- D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara, nel capitolato generale e nel presente Capitolato speciale di gara che regolamenta le procedure da seguire;
- T.U. n. 445 del 28/12/2000;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007

Si precisa inoltre che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle ditte offerenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. É fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni consecutivi a decorrere dalla data di effettivo inizio del Servizio. L'Azienda ha facoltà (diritto potestativo) di rinnovare l'appalto per un ulteriore anno decorrente dalla scadenza del contratto originario; l'Azienda valuterà la convenienza del rinnovo, considerando eventuali proposte dell'aggiudicatario ad esempio in materia di revisione prezzi (non ammessa comunque per l'anno di validità contrattuale), termini di pagamento, interessi sui ritardati pagamenti; il rinnovo, se deciso, sarà disposto tenuto conto degli eventuali nuovi accordi e, per quanto non da essi previsto, agli stessi patti e condizioni del contratto d'appalto originario.
Nel caso in cui si verifichi successivamente la necessità, è fatta salva la possibilità per l'Azienda di affidare all'impresa aggiudicataria "nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del vigente Codice dei Contratti Pubblici.
L'estensione della durata del contratto potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alla condizioni del mercato, entro i 3 mesi precedenti la scadenza. Dei presupposti e dei termini del rinnovo si darà atto in apposito verbale e/o delibera.
E' fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovazione o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotta successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Durante il periodo di rinnovo, ovvero durante il periodo di indizione della nuova gara e fino ad un massimo di sei mesi dalla scadenza naturale, l'Assuntore dovrà eseguire il servizio , in regime di proroga tecnica, alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.
L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto in funzione delle proprie mutate esigenze solo con atti aggiuntivi sottoscritti da entrambe le parti, si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo (con semplice preavviso di 60 - sessanta - giorni) senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;

- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

N.B. Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, ovvero da CONSIP, l'Azienda si riserva di evitare la risoluzione del contratto nell'eventualità in cui, ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

I primi sei (6) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta 60 (sessanta) giorni. Alla Ditta esecutrice del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorsi i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs.163/06, in possesso dei requisiti commerciali tecnici ed economico-finanziari specificati nel seguito:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' articolo 36;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun

componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente capitolato. In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i. ovvero che sono insussistenti le clausole di esclusione di cui all'art. 38 comma 1

In ipotesi di concorrente in composizione plurima (ad esempio, RTI), detti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso, altresì, dei seguenti requisiti di idoneità di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE e COMMERCIALE ex art. 39 D.Lgs. 163/2006

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, di eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ex art. 41 D.Lgs. 163/2006

b) Realizzazione, negli **ultimi tre esercizi**, in base ai bilanci approvati:

- di un fatturato **globale** di impresa **non** inferiore ad **€ 2.100.000,00** I.V.A esclusa;
- di un fatturato **specifico** relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara **non** inferiore ad € **1.400.000,00** I.V.A esclusa, realizzato con l'esecuzione di servizi di lavanolo svolti in strutture pubbliche e/o private accreditate presso il Sistema Sanitario Nazionale (Vedi anche Modello Istanza e di dichiarazione);

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE ex art. 42 D.Lgs. 163/2006

c) presentazione dell'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, accreditati presso il Sistema sanitario nazionale, delle forniture stesse. Il relativo fatturato, per il periodo indicato, **non** dovrà essere inferiore a **€ 1.400.000,00** IVA esclusa (Vedi anche Modello Istanza e di dichiarazione).

Il possesso di detti requisiti in sede di gara può essere provato con apposita dichiarazione resa secondo quanto indicato nel modello "istanza e dichiarazione" (Vedi Modello cit.). In sede di eventuali verifiche a campione, ovvero per i casi di cui all'art. 48 D.Lvo 163/06 smi, si procederà nel rispetto della vigente normativa in materia.

Certificazioni specifiche

- certificazione del sistema di qualità aziendale, in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2008, per i prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
- certificazione del sistema di gestione ambientale dello stabilimento di produzione, in accordo con la norma UNI EN ISO 14001:2004;
- certificazione dello stabilimento di lavanderia, in accordo con la norma UNI EN 14065:2004 "Tessili trattati in lavanderia – Sistema di controllo della biocontaminazione";
- certificato CE, relativo al prodotto offerto, in accordo con la Direttiva 93/42/CEE;
- certificazione del sistema di qualità aziendale, in accordo con la norma UNI EN ISO 13485:2003, per i dispositivi medicali oggetto del presente appalto.

Dichiarazioni specifiche

- dichiarazione attestante la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di uno stabilimento regolarmente autorizzato per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara ove verrà effettuato il servizio di lavaggio e disinfezione della biancheria oggetto della presente gara. La Ditta dovrà necessariamente indicare la denominazione e l'ubicazione dello stabilimento;
- dichiarazione attestante che presso lo stabilimento come sopra indicato esiste un impianto di lavaggio adibito esclusivamente al trattamento di biancheria e materasseria etc.. proveniente da realtà ospedaliera o socioassistenziali o para-sanitarie (es. laboratorio di analisti) dotato di sistemi di depurazione delle acque secondo le norme vigenti in materia ed in grado di consentire il raggiungimento delle temperature necessarie per assicurare la corretta disinfezione della biancheria e dei capi in genere senza possibilità di commistione con altre strutture dello stabilimento destinate alla lavorazione di beni di provenienza diversa da quella sopra indicata;
- dichiarazione che presso lo stabilimento come sopra indicato esistono aree e percorsi nettamente distinti per biancheria e materasseria sporche e pulite tali da evitare qualunque commistione;
- dichiarazione che lo/gli stabilimento/i utilizzato/i per l'espletamento del servizio è/sono dotato/i di specifiche apparecchiature per la disinfezione della biancheria e della materasseria e che tale attività viene svolta in zone nettamente separate da quelle in cui si svolgono le rimanenti lavorazioni;
- dichiarazione che tale/i stabilimento/i è/sono dotato/i di un sistema/i di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli etc.) utilizzate per il trasporto di tutti gli articoli trattati nonché delle superfici interne dei cassoni degli automezzi;
- dichiarazione che l'area adibita allo stoccaggio della biancheria sporca ed ai trattamenti particolari di disinfezione ed al suo caricamento nelle macchine di lavaggio è completamente isolata, tramite strutture fisse e compatte e separata fisicamente dai locali adibiti alla cernita ed all'imballaggio della biancheria pulita, senza possibilità di commistione alcuna;

FORME DI PARTECIPAZIONE - Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Azienda Sanitaria Locale escluderà dalla gara i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. - compilando l'apposito modulo/istanza di partecipazione di cui all'allegato B).

N.B. In ipotesi di soggetto plurimo (ad esempio, RTI):

- Il requisito di cui alla lettera *a)* deve essere posseduto da tutti i componenti;
- Il requisito di cui alla lettera *b)* e *c)* deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti componenti.

N.B. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CAMPIONATURA

Ciascun concorrente dovrà far pervenire **alla A.S.L. di Lanusei – Servizio Acquisti - Via Piscinas n° 5 - 08045 Lanusei**, **tassativamente entro le ore 14,00 del giorno 06/08/2013** un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome della Ditta e la dicitura:

Gara d'appalto servizio di noleggio e lavaggio biancheria e kit sterili

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, fino al termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 3 buste, contraddistinte dai numeri 1-2-3, denominate come segue:

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA
Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

ognuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le modalità di cui sopra, controfirmata sui lembi e riportare l'intestazione della Sede Legale della ditta.

N.B. La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta.

CAMPIONATURA

Sempre entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta, la Ditta concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la campionatura relativa alla gara in oggetto così come sotto specificato, nonché le schede tecniche di tutti gli articoli oggetto dell'Appalto.
Tale campionatura deve essere contenuta in opportuni imballaggi resistenti alle lacerazioni, confezionati in modo da assicurare l'impossibilità di manomissioni e recare all'esterno la dicitura "CONTIENE CAMPIONATURA – PROCEDURA APERTA FORNITURA DI

SERVIZI DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA, E FORNITURA KIT STERILI", indicare specificatamente il nominativo della Ditta/e concorrente/i (ditta singolo o soggetto composito).
Il plico contenente la campionatura deve essere consegnato presso il magazzino del Presidio Ospedaliero Nostra Signora della Mercede, dal lunedì al venerdì orari 07:00 – 14:00 – tel. 0782/490213

Quale prova della consegna della campionatura nei termini, farà fede il DDT debitamente firmato dal personale del magazzino del P.O. sul quale dovrà essere apposta oltre alla firma anche la data e l'ora del ricevimento dei campioni stessi. Non è ammessa la consegna dei campioni in luogo diverso da quello sopraindicato.

N.B. - Dovranno essere campionati tutti gli articoli contrassegnati dall'asterisco (vedi colonna B del modello denominato "offerta economica – Elenco biancheria piana e divise – Elenco kit sterili).

La mancanza di una quota superiore al 20% dei campioni richiesti comporterà l'esclusione della Ditta. Potrà essere presentata campionatura di colore o dimensioni diverse, o campioni differenti per la foggia, purché sia dichiarato espressamente (con nota allegata) che la Ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna comunque a fornire regolarmente tutti i capi nelle misure, foggie e colori indicati nel successivo art. 24 del Titolo 2 – Disciplinare Tecnico. Infatti la fornitura del materiale oggetto dell'appalto dovrà corrispondere esattamente ai campioni presentati in sede di gara, questi saranno restituiti su richiesta alle ditte non aggiudicatarie dopo l'aggiudicazione definitiva con oneri di trasporto a loro carico. I campioni presentati dalla Ditta aggiudicataria resteranno depositati presso l'Azienda fino alla scadenza del contratto d'appalto perché necessari alle verifiche di conformità delle forniture. I campioni del secondo miglior offerente, prima della restituzione, saranno descritti dettagliatamente in un verbale ed in contraddittorio con un rappresentante dell'offerente stesso; ove si dovesse procedere ad aggiudicazione al secondo migliore offerente, quest'ultimo è tenuto a ridepositare presso l'Azienda campionatura identica a quella depositata in gara e sarà restituita alla scadenza del contratto perché necessaria per le verifiche di conformità delle forniture. L'Azienda si riserva la facoltà di far apportare modifiche alla foggia degli indumenti, qualora si rendesse successivamente necessario al fine di rispondere alle sopravvenute esigenze di servizio o a nuove normative o a nuove 4 disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

N.B. - I Raggruppamenti e i Consorzi potranno presentare un'unica campionatura.

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione a corredo dell'offerta di cui all'allegato (B) - debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore – nella quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 così come richiesti nel precedente art.5 ;
2. Il Capitolato Generale e il presente Capitolato speciale di gara datato timbrato e sottoscritto in ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;
3. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per l'importo richiesto e meglio specificato nel successivo art. 12, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

4. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali oggetto dell'appalto di cui all'allegato D) e secondo le modalità previste al successivo art. 7 .
6. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. - del contributo di partecipazione alla gara. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il Codice identificativo gara (CIG) riferito al lotto/ai lotti di proprio interesse. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

N.B. La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e-mail di conferma in caso di versamento on-line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa e Consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal Consorzio.

Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta ai fini della rispettiva valutazione dovrà contenere:

- un progetto tecnico sulle modalità di fornitura del servizio sulla base dei parametri oggetto di valutazione e meglio specificati nel successivo art. 11 del presente Capitolato speciale

Tale progetto tecnico deve essere redatto secondo lo schema tipo di cui all'Allegato Tecnico. L'uso dell'Allegato Tecnico non è obbligatorio ma è vivamente consigliato anche perché la sua strutturazione è direttamente collegata ai criteri di attribuzione dei punteggi.
Il progetto tecnico, a pena d'esclusione, dovrà essere riunito in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 60 (sessanta), intese come facciate di dimensione A4 numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "11". E' possibile inserire un indice analitico/guida alla lettura delle tematiche progettuali esposte, escluse dal computo delle 20 pagg. del progetto tecnico. Nella copertina dello stesso dovrà essere apposta la dichiarazione: "Il Progetto tecnico si compone di n. X pagine, numerate progressivamente dal n. 1 al n. X" con relativa sottoscrizione del legale rappresentante.
L'intero fascicolo deve essere presentato in lingua italiana o accompagnato da idonea traduzione e deve essere rilegato in modo tale da non consentire alterazioni del medesimo.
La mancata presentazione della documentazione sopra richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione, di quanto sopra riportato, l'ASL n° 4 si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 163/06.

N.B. La ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire nelle buste n.ri° 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione, le ditte sono pregate, inoltre, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica, di osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

Busta n° 3 OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, predisposta mediante la compilazione del modulo di offerta denominato allegato "C", redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà:

- Riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;

- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- Indicare:
  - **a)** il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato per singolo capo di biancheria, teleria, materasseria , kit sterile etc. (colonna G del modello denominato "offerta economica")
  - **b)** il prodotto del prezzo unitario moltiplicato per il numero di capi/kit richiesti (colonna H del modello denominato "offerta economica)
  - **c)** L'importo relativo al costo complessivo presunto dell'appalto dato dal totale della colonna H del modello denominato "offerta economica "
  - **d)** Aliquota Iva applicabile alla fornitura

- dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.
N.B. Si precisa che, in attuazione della legge 23 dicembre 2005 n° 266, l'offerta economica a pena d'esclusione, deve riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Capitolato speciale e/o nel bando di gara.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.
In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Capitolato speciale di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "B". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

ART. 7 - SOPRALLUOGO

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, è fatto obbligo a ciascuna ditta offerente di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto dell'affidamento, vale a dire il P.O. di Lanusei onde prendere precisa e completa visione degli stessi e di quant'altro ritenuto necessario dall'offerente.
Per quanto sopra, l'offerente dovrà produrre (con inserimento nel plico n° 1 di cui al precedente art. 6), pena l'esclusione dalla gara, il "verbale di sopralluogo" (rilasciato dall'operatore incaricato dell'Azienda) compilato in base a quanto riportato nella apposita scheda (allegato D).
Le ditte partecipanti concorderanno la data del sopralluogo con un Responsabile incaricato dall'Azienda o suo delegato, sopralluogo che dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 8 - ESCLUSIONI

SARANNO ESCLUSE
- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente Capitolato speciale e/o danneggiati in modo visibile così da compromettere l'integrità dello stesso;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente Capitolato speciale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.
Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL n° 4, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.
Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente le due buste di cui all'art. n° 6 del presente Capitolato speciale sia riportata la dicitura della gara, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 9 - MODALITÁ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:
Iª fase: Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, pertanto le ditte concorrenti sono, sin da ora, convocate per il giorno **07/08/2013** alle **ore 10,00** presso l'Ufficio Acquisti della ASL n° 4 di Lanusei, in Via Piscinas n° 5, ove il Seggio di Gara procederà a quanto di seguito riportato:

a) verifica che tutti i plichi generali siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste;
c) apertura della busta n° 1 *("Documentazione Amministrativa")* e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente Capitolato speciale ed ammissione delle ditte;
d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06;
e) apertura della busta n° 2 *("Documentazione Tecnica")* per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta;
f) consegna della documentazione tecnica alla Commissione che valuterà le offerte sotto il profilo tecnico.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIª fase: Valutazione tecnica - seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell'esame e nella valutazione delle "*Offerte tecniche*"; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di valutazione stabiliti nel presente Capitolato speciale di gara. La Commissione giudicatrice, che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D. Lgs. 163/06, procederà, in sedute riservate, all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti. Successivamente, in seduta pubblica (previa convocazione **mediante telefax** alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il seggio di gara di cui al primo capoverso, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi definitivi e all'individuazione della/e ditta/e **provvisoriamente** aggiudicataria/e.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIIª fase: Aggiudicazione - seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice sita in Via Piscinas n° 5 a Lanusei, **in data e ora da comunicarsi** mediante telefax come meglio sopra specificato.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;

- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.
Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.
L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.
In caso di parità in graduatoria si procederà, con le Imprese risultate parimenti prime, con il sorteggio.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax, con preavviso di almeno 48 ore.

N.B. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente Capitolato speciale, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a **"lotto unico"** e sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo riservando:

alla	**QUALITA':**	**MAX 60 Punti**
al	**PREZZO:**	**MAX 40 Punti**

***PREZZO: MAX 40 Punti*.**
Il punteggio sull'elemento prezzo sarà attribuito con le modalità previste nel successivo art. 11; l'offerta dovrà essere redatta secondo quanto richiesto dall'art. 6 del presente Capitolato speciale e dal fac-simile di offerta – Allegato C), ovvero dovrà specificarne la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

***QUALITA': MAX 60 Punti*.**

Il punteggio relativo al parametro "qualità" sarà attribuito dalla Commissione, dopo valutazione della documentazione tecnica richiesta nella Busta n° 3 di cui al precedente art. 6 e attribuiti secondo le modalità stabilite nel successivo art. 11 del presente Capitolato speciale.

Sotto il profilo tecnico-funzionale, la Commissione di gara valuterà il progetto tecnico prodotto dalle varie Ditte offerenti, a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle singole voci relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione di cui al successivo art. 11 del presente Capitolato speciale.
Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e caratteristiche tecniche; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
N.B. - Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte di quelle ditte che non abbiano totalizzato almeno il 50% del punteggio riferito alla qualità, pari a 30/60 e quindi, per tali ditte. non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero tutti presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.
In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente per l'Azienda; tale convenienza potrà essere valutata anche mediante indagini di mercato e/o valutazioni di congruità dei prezzi praticati.
L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenti procedimentali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili.
L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06.
Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06.
L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'A.S.L. n° 4 di Lanusei si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, in considerazione dell'urgenza della fornitura.
L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.L. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 163/06.L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

ART. 11 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1) PROGETTO TECNICO SU MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Totale punti 60 max - I punteggi relativi alla valutazione tecnica saranno assegnati dalla Commissione di Gara, appositamente costituita, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

RIF.	CRITERI	SUBCRITERI	SUB PUNT.	PUNTI MAX
1	Gestione e organizzazione	Modalità di gestione del servizio	5	21
		Organizzazione della logistica	5	
		Tempistica del servizio (ritiro – lavaggio – riconsegna)	5	
		Attrezzature fornite	2	

	del servizio	Formazione del personale sanitario	2	
		Sistemi di controllo della qualità	2	
2	Processi produttivi dei dispositivi tessili	Caratteristiche dei processi produttivi dei dispositivi tessili piani	3	6
		Caratteristiche dei processi produttivi delle divise del personale	3	
3	Dispositivi tessili	Caratteristiche dei dispositivi tessili piani	2	7
		Caratteristiche della materasseria	2	
		Caratteristiche di divise e calzature per il personale	3	
4	Set Sterili	Caratteristiche dei materiali utilizzati	4	15
		Composizione dei set sterili	6	
		Caratteristiche dei processi produttivi dei set sterili	5	
5	Validazione dei processi	Protocolli adottati per la validazione dei processi di lavaggio	3	6
		Protocolli adottati per la validazione del processo di sterilizzazione	3	
6	Proposte migliorative		---	5

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza con il Capitolato e il Disciplinare, capacità progettuale.

2) PREZZO Totale punti 40 max:

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$X = \frac{A \times 40}{B}$$

Dove: A) indica il prezzo più basso
B) indica il prezzo preso in esame al quale si intende attribuire il punteggio
X) indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B

Si precisa che il prezzo preso come riferimento è quello indicato come "***OFFERTA COMPLESSIVA***" nell'allegato C) - (FAC-SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA).

ART. 12 – CAUZIONE PROVVISORIA

Le **Ditte partecipanti** dovranno presentare a corredo dell'offerta **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, **pari al 2%** del prezzo base presunto indicato nell'art. n° 1 vale a dire:

- € 46.677,48 IVA esclusa

Si rammenta che il sopraccitato importo potrà essere ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La cauzione di cui sopra deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

La **Ditta aggiudicataria** dovrà presentare, prima della fornitura, **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni dal

ricevimento della richiesta, che verrà formulata dall'ASL n° 4 di Lanusei successivamente all'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.
Tale cauzione deve essere costituita preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- Fideiussione bancaria;
- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere le seguenti garanzie:

a. L'impegno della banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'A.S.L. n°4 di Lanusei e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civile;

b. La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Sanitaria avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva, in qualunque forma presentata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto, detta cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Lo svincolo della cauzione anzidetta sarà disposto da questa Amministrazione appaltante su espressa richiesta della Ditta.
Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, esso viene effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. Alla fattura dovrà essere allegata un'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 15 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Ditta, oltre alle norme del presente Capitolato speciale, si intende obbligata all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto.

ART. 16 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Le caratteristiche e/o i quantitativi del presente appalto sono stati determinati tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dell'Azienda, pertanto, in conseguenza della L.R. che disciplina i rapporti fra le nuove Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, il relativo contratto potrà non essere recepito da quelle di nuova istituzione nel cui ambito territoriale potranno confluire alcune della strutture destinatarie della fornitura o servizio oggetto del presente appalto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

ART. 17 – CONTESTAZIONI

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali assunti l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di servirsi preso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione dell'appalto. In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

ART. 18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nei casi appresso indicati, salvo casi di forza maggiore, l'Amministrazione appaltante avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione del presente contratto. Tale suo diritto sarà legittimamente esercitato mediante formale diffida ed intimazione da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio contrattuale dell' Impresa. L'atto di diffida ed intimazione interromperà, senza altre formalità, il corso del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso. Alla risoluzione come sopra previsto, si darà luogo nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze che determinino intralcio al normale funzionamento del servizio;
- cessione dell'azienda, per cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata dell'impresa appaltatrice;
- subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta;
- dopo due contestazioni scritte.

ART. 19 – SUBAPPLTO - AVVALIMENTO

All'appalto in oggetto si applicano gli articoli:

- art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ottemperanza al D.P.R. 2007/2010 – subappalto
- art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ottemperanza al D.P.R. 2007/2010 - avvalimento

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal Capitolato Generale, dal bando di gara e dal presente Capitolato speciale e relativi allegati, si rinvia al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

TITOLO 2 – CAPITOLATO SPECIALE TECNICO

Art. 21 - OBIETTIVO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale regola l'appalto di fornitura del servizio di noleggio e lavaggio biancheria e kit sterili occorrenti per il Presidio Ospedaliero Nostra Signora della Mercede e per i presidi territoriali dell'ASL di Lanusei, nonché degli zoccoli e delle calzature del personale appartenente all'area critica del P.O. (zoccoli autoclavabili) , da effettuarsi sotto l'osservanza della norme riportante nel presente documento e di quelle di igiene e sanità vigenti in materia. Il servizio è da realizzarsi con personale, strumenti e materiali di proprietà della ditta aggiudicataria, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi.

Nello specifico l'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi e attività che si indicano a seguire, costituenti unico e indivisibile lotto, da espletarsi secondo le modalità analiticamente descritte nel presente Capitolato:

- Il noleggio il lavaggio l'asciugatura e la stiratura di biancheria piana e confezionata e della materasseria, per tutti gli usi e le necessità delle strutture sanitarie dell'ASL di Lanusei;
- il noleggio il lavaggio l'asciugatura la stiratura e la piegatura degli articoli di vestiario, personalizzati e non, per il personale dipendente e convenzionato;
- la fornitura di kit sterili destinati alle sale operatorie e ad altri interventi di tipo diagnostico e curativo secondo le necessità;
- la decontaminazione e disinfezione di qualsiasi articolo oggetto del servizio, infetto o presunto tale;
- il noleggio degli zoccoli autoclavabili per il personale dell'area critica del P.O.;
- l'espletamento del servizio di movimentazione interna e esterna di tutti gli articoli di cui ai punti precedenti;
- la fornitura, per la durata contrattuale, dei carrelli necessari alla movimentazione della biancheria, dei sacchetti necessari alla raccolta dello sporco e dei carrelli-armadio per il trasporto dei kit sterili;
- la fornitura, ove necessario, di armadi di reparto per lo stoccaggio della biancheria e degli zoccoli per il Blocco Operatorio
- l'espletamento, con personale attrezzature e mezzi propri, del servizio di prelievo della biancheria da sanificare, il trasporto e la consegna della stessa direttamente presso i singoli reparti;
- conduzione del/i magazzino/i sporco e pulito dislocato/i presso i vari reparti e/o quello centrale.
- allestimento, organizzazione e gestione dei guardaroba interni del presidio ospedaliero;
- gestione completa di tutte le problematiche riguardanti il servizio di guardaroba, lavanderia, lingeria, vestizione del personale.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali. Il servizio dovrà essere omnicomprensivo e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche minime indicate nei successivi paragrafi.
Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative, comprese quelle di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

ART. 22 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO – DEFINIZIONI

Il servizio di noleggio, lavaggio e sanificazione della biancheria piana, confezionata, materasseria, calzature e tessuti tecnici consiste nella messa a disposizione dei diversi capi, che rimangono di proprietà della Ditta, nella qualità prevista dal presente capitolato e nella quantità necessaria all'esecuzione del servizio ospedaliero e territoriale, nel ritiro degli articoli sporchi, nel trattamento di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura (se necessario), sterilizzazione (se prevista), riparazione e riconsegna degli articoli puliti presso i presidi di competenza, siano essi ospedalieri che territoriali.
È compresa inoltre la sostituzione senza alcun onere dei capi e degli articoli che dovessero risultare usurati o comunque non idonei, in modo da mantenere un livello di scorte adeguato e sufficiente al normale ricambio degli articoli presso ciascun reparto e servizio.

L'organizzazione del servizio e il livello di scorte dovranno sempre e in qualunque evenienza garantire il ripristino delle scorte presenti presso ciascun presidio, in modo da salvaguardare in ogni caso il regolare svolgimento dell'attività assistenziale.
La dotazione degli indumenti dovrà consentire un adeguato cambio degli stessi con la frequenza prevista (normalmente quotidiana). Il numero di indumenti in dotazione per ciascun operatore è determinato dal tempo necessario all'intero ciclo produttivo e non soggetto a vincoli numerici.
Per consentire una corretta valutazione degli oneri correlati all'esecuzione del servizio, sono elencati di seguito alcuni dati relativi all'attività e al personale in servizio nell'anno 2010 dell'ASL di Lanusei

A)	**Presisio Ospedaliero Nostra Signora della Mercede Lanusei** (Presenza media dei degenti, calcolata in base a 365 gg/annui, compreso day hospital e day surgery)	Posti letto n. 121 Presenza media degenti 81
B)	**Presidi Territoriali:**	Poliambulatorio di Lanusei Poliambulatorio di Tortolì Poliambulatorio di Jerzu Serd Servizio 118 Lanusei
C)	**Ambulatori di Guardia Medica:**	Barisardo – Baunei – Gairo – Jerzu – Lanusei – Perdasdefogu – Seui – Talana – Tertenia – Tortolì – Villagrande Strisaili.
D)	**Ambulatori Guardia Turistica:** (N.B. solo periodo estivo)	Barisardo – Santa Maria Navarrese – Tertenia - Tortolì
E)	**Personale in servizio presso l'ASL di Lanusei:**	
	Personale Medico	118
	Personale Infermieristico	220 + personale a tempo determinato per sostituzione
	Personale Tecnico – sanitario	30
	Autisti	6
	Uscieri/Portinai	6
	Personale addetto al servizio 118 di cui:	n° 6 Medici n° 12 Infermieri n° 6 Autisti
	Cuochi	6
	Ausiliari di cucina	4
	OSS	47 (ospedale) +10 (territorio) + interinali per sostituzione
F)	Interventi chirurgici effettuati c/o il P.O. di Lanusei	1700 circa annui

ART. 23 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte. Gli impianti e le attrezzature che la ditta adopererà ai fini dell'esecuzione del contratto dovranno rispondere a tutti i requisiti di legge previsti dalla vigente legislazione relativa all'oggetto del servizio con particolare riferimento ai detersivi, sostanze e/o prodotti

utilizzati, con assoluta esclusione delle sostanze corrosive e di quelle delle quali la legge ne abbia interdetto l'uso.
Il numero dei capi di biancheria confezionata piana e personalizzata presenti nei magazzini centralizzati e nei locali-armadio in custodia presso i singoli reparti/ambulatori/etc dovrà assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la costituzione della scorta necessaria a garantire il decoro dei luoghi e del personale e un funzionamento ottimale del servizio stesso.
Le prestazioni dovranno essere eseguite in modo da ridurre al minimo il deterioramento dei capi. La riparazione dei capi deteriorati è ammessa salvo che essa non contrasti con la funzionalità e/o con il decoro estetico degli stessi, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'Ente.
La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con i propri mezzi e con il proprio personale alla consegna della biancheria pulita ed al ritiro di quella sporca presso il Presidio Ospedaliero e presidi territoriali della ASL n° 4, nel/i locale/i appositamente destinato/i e dovrà provvedere con il proprio personale al servizio di consegna e ritiro presso ciascun reparto.
La consegna della biancheria pulita e il ritiro di quella sporca dovranno avvenire quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali. In caso di due festività consecutive dovrà essere garantito il regolare svolgimento del servizio. Ogni variazione o miglioramento dovrà in ogni caso essere concordato preventivamente.
Il ritiro e la consegna presso i Presidi Territoriali dovranno avvenire di norma con frequenza settimanale e in ogni caso dovrà essere garantito un livello minimo di scorte sufficiente a garantire la normale attività assistenziale.
Il servizio dovrà avvenire secondo il modello organizzativo del ripristino delle scorte presenti presso ciascun Reparto o Servizio, e in ogni caso garantendo un numero di articoli adeguato alle esigenze dell'attività assistenziale.
Il trasporto della biancheria dovrà avvenire nel rispetto rigoroso delle normative vigenti e in ogni caso in modo tale da garantire la qualità igienica del pulito. La Ditta dovrà fornire i sacchi impermeabili trasparenti necessari al corretto conferimento degli articoli sporchi.
L'Azienda Sanitaria Locale n° 4 metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria un locale guardaroba e un locale da adibire allo stoccaggio provvisorio dello sporco presso il Presidio Ospedaliero e individuerà apposite aree da adibire ai medesimi scopi presso i Presidi Territoriali.

ART. 24 - CARATTERISTICHE DEI DISPOSITIVI

L'Appaltatore avrà l'obbligo di fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana e confezionata e altri capi di corredo dei letti e vestiario nonché teleria varia per convivenza ed igiene normalmente occorrenti per l'espletamento delle attività esercitate dalla Stazione Appaltante nei settori della prevenzione, cura, riabilitazione ed amministrazione**.**

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio il seguente materiale utilizzato presso il presidio ospedaliero ed i presidi territoriali dell'A.S.L. N° 4 di Lanusei

- tutta la biancheria piana di cotone 100%, sia bianca che colorata, sia per uso normale che per uso da camera operatoria (C.O.) quali copriletto, lenzuola, traverse, federe, teli, telini, ecc. La biancheria per i letti dovrà essere fornita di dimensioni adatte a tutte le tipologie di letti utilizzate dalla Stazione Appaltante;
- le coperte, anch'esse di dimensione adeguata ai vari tipi di letto utilizzati dalla Stazione Appaltante;
- tutte le divise in cotone 100% per il personale medico, infermieristico, tecnico, ausiliario, sia per uso normale che per uso da camera operatoria;
- tutte le divise complete per il personale operante nei servizi di emergenza "118";
- tutta la biancheria colorata, sia piana che confezionata, da utilizzarsi nei comparti operatori: teli, telini, set, divise del personale;
- i sacchi in poliestere per la raccolta della biancheria sporca, provvisti di banda colorata o di colori diversi a seconda del tipo di biancheria contenuta;

- i sacchi idrosolubili di colore rosso per la raccolta della biancheria infetta o a rischio infettivo.

Come già detto il servizio di noleggio della biancheria deve assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui le UU.OO. e i presidi serviti sono preposti. Pertanto le succitate UU.OO. o presidi devono avere a disposizione una quantità di biancheria tale da permettere la costituzione di adeguate scorte presso gli stessi e di consentire un'autonomia di almeno quarantotto ore.

Come già detto, si ribadisce che la riparazione dei capi deteriorati (che rimane a carico dell'Appaltatore) è ammessa, purché non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. I capi noleggiati rotti o macchiati, o comunque non rispondenti ai minimi criteri di pulizia e decoro, dovranno essere eliminati e sostituiti, così come quelli che avessero perso i loro requisiti fisico-meccanici.

La Ditta, in sede di offerta dovrà, nella prevista relazione tecnica, introdurre le proprie proposte progettuali relative all'appalto in oggetto, riportando la dettagliata descrizione di tutti i tipi di capi che metterà a disposizione, delle relative quantità in termini di patrimonio circolante, dotazioni e scorte, suddividendoli fra biancheria piana, confezionata, rispettivamente bianca o colorata.

Quanto descritto nella predetta relazione sarà preso a base per la valutazione dell'offerta tecnica della Ditta offerente. In caso di aggiudicazione tutti i capi, le dotazioni e le scorte ivi descritti saranno considerati come inclusi nel servizio di noleggio da erogarsi a carico della Ditta e pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

1. CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA PIANA

Le caratteristiche delle fibre dei tessuti di cui dovranno essere costituiti i capi noleggiati sono:

- lenzuola, traverse, federe, copriletto, teli, telini, divise del personale di U.O. : puro cotone 100% (anche quelli destinati ai comparti operatori);
- coperte, composte di lana per almeno il 65%;
- sacchi per la raccolta della biancheria sporca in materiale impermeabile;
- kit sterili riutilizzabili marchiati CE (dispositivi medici) contenenti i camici, i teli, i telini realizzati in Tessuto Tecnico Riutilizzabile rispondente alla norma UNI EN 13795.

Per la raccolta dei capi infetti la Ditta dovrà fornire, con oneri totalmente a suo carico, appositi sacchi idrosolubili associati a sacchi esterni in PVC di colore rosso.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione e a totale carico della Ditta aggiudicataria, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato e a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate, saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore, fatta salva l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

La S.A. provvederà a fornire all'inizio del servizio alla Ditta gli elenchi del personale alle proprie dipendenze di cui è prevista la vestizione e la qualifica dei medesimi, successivamente comunicherà gli aggiornamenti degli elenchi stessi, con l'indicazione del nuovo personale assunto o di quello che abbia interrotto per qualsiasi motivo il proprio rapporto di lavoro con la S.A. medesima. L'appaltatore avrà diritto ad effettuare i controlli atti a tutelare il proprio patrimonio di biancheria, non esclusa l'etichettatura con scritte personalizzate della biancheria stessa (es. rif. Ditta, Presidio, Servizio, ecc.). La S.A. s'impegna a far sì che il proprio personale utilizzi con cura il materiale noleggiato impedendo altresì il trasferimento dei capi di vestiario in altri luoghi per il loro lavaggio.

La S.A. curerà, inoltre, che non sia fatto, dal proprio personale, un uso improprio della biancheria che potrebbe produrre da una parte un indebito incremento dei consumi e, dall'altra, danni

irreparabili alla biancheria stessa, quali strappi, macchie indelebili, ecc. I capi macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili, si provvederà da parte della Ditta aggiudicataria alla sostituzione del capo.

Nella tabella seguente sono riportate le tipologie e le caratteristiche minime degli articoli da letto da fornire e il numero medio di articoli necessari per il corretto allestimento di ciascun posto letto.

Reparti di degenza adulti:

Articolo	N° x P.L.
Lenzuolo bianco	2
Federa	1
Traversa tre strati	1
Copriletto	1
Coperta	1
Asciugamano	1
Coprimaterasso impermeabile	0,2
Copricuscino impermeabile	0,2
Camice degente	0,1

Reparti di degenza pediatrica:

Articolo	N° x P.L.
Lenzuolo bianco lettino	2
Federa	1
Traversa tre strati	1
Copriletto colorato lettino	1
Coperta lettino	1
Asciugamano	1

Reparti nido:

Articolo	N° x P.L.
Lenzuolo colorato culla	2
Trapunta colorata culla	1
Tutina spugna intera	1
Body manica corta	1

Tutti gli articoli (ad eccezione delle coperte e dei materiali impermeabili) dovranno essere conformi alla norma UNI 8492:84 ed essere in cotone. Saranno valutate proposte alternative migliorative della qualità, del confort e della praticità di utilizzo.
La biancheria da letto dovrà essere di colore bianco, ad eccezione dei reparti pediatria e nido per i quali sono richiesti articoli colorati con tonalità pastello, e di dimensioni adeguate ad allestire ciascun posto letto.

2. CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA CONFEZIONATA (INDUMENTI)

Le divise per il personale (ad eccezione degli indumenti per le aree critiche) dovranno essere personalizzati, nella foggia maschile e femminile e rispondenti alle normative vigenti applicabili.

Dovrà essere messo a disposizione un numero di divise tale da garantire un ricambio giornaliero per ogni operatore in servizio presso i Presidi Ospedalieri, bisettimanale per gli operatori presso i Presidi Territoriali.
La determinazione delle taglie e dei colori è a cura della Ditta aggiudicataria, di concerto con la Direzione Sanitaria Aziendale, e dovrà essere garantito il servizio di rammendo e riparazione dei capi.
Le caratteristiche delle divise del personale dovranno essere le seguenti:

I. **Personale medico, Biologo, Farmacista e Veterinario:**
   - Camice bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile)
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: bluette
   - Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bluette
   - Pantaloni con elastico in vita – colore: bluette

II. **Personale Infermieristico: Infermieri**
   - Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: azzurro
   - Pantaloni con elastico in vita – colore: azzurro
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: azzurro
   - Cardigan 50 % lana 50% acrilico con bottoni – colore: blu

III. **Personale Infermieristico: Ostetriche**
   - Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: verde
   - Pantaloni con elastico in vita – colore: verde
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: verde
   - Cardigan 50 % lana 50% acrilico con bottoni – colore: blu

IV. **Infermieri ausiliari e OSS:**
   - Casacca con collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bianco
   - Pantaloni con elastico in vita – colore: bianco
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: bianco
   - Cardigan 50 % lana 50% acrilico con bottoni – colore: blu

V. **Personale tecnico sanitario (tecnici di laboratorio, di radiologia e fisioterapia):**
   - Camice bianco monopetto, con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile)
   - Casacca con collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: azzurro
   - Pantaloni con elastico in vita – colore: azzurro
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: azzurro

VI. **Personale settore manutentivo, di magazzino e addetti alla farmacia Ospedaliera:**
   - Giubbotto tessuto tipo massaua, apertura centrale con bottoni, maniche lunghe – colore: blu
   - Pantaloni tessuto tipo massaua – colore: blu
   - Maglietta tipo T-Shirt – colore: blu
   - Giubbotto impermeabile – colore: blu
   - Camicia a quadri

VII. **Personale di portineria e centralinisti:**
   - Maglione a girocollo – colore: blu
   - Pantalone in tessuto tecnico – colore: blu
   - Camicia manica lunga invernale – colore: celeste

- Camicia manica corta estiva – colore: celeste

VIII. Autisti e personale autoparco:

- Giubbotto con bande orizzontali fosforescenti, imbottitura interna staccabile cappuccio non staccabile a scomparsa, logo azienda inserito sul taschino – colore: blu
- Pantalone con bande orizzontali fosforescenti, imbottitura interna staccabile – colore: blu
- Polo manica lunga invernale, manica corta estiva – colore: blu
- Felpa in pile con cerniera – colore: blu

IX. Cuochi e personale di cucina:

- Casacca apertura laterale manica lunga a giro – colore: bianco
- Pantaloni con elastico e cinturino in vita - colore: bianco a quadrettini neri
- Gonna con elastico e cinturino in vita – colore: bianco a quadrettini neri
- Grembiule con pettorina – colore: bianco
- Copricapo: berretto e/o cuffia

X. Personale infermieristico: Coordinatori

- Casacca collo a V manica corta (modello a giro manica) – colore: bordeaux
- Pantaloni con elastico in vita – colore: bordeaux
- Maglietta tipo T-Shirt – colore: bordeaux
- Cardigan 50% lana 50% acrilico con bottoni – colore: blu

XI. Personale infermieristico: Pediatria

- Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: fantasia
- Pantaloni con elastico in vita – colore: fantasia
- Maglietta tipo T-Shirt – colore: bianca
- Cardigan 50% lana 50% acrilico con bottoni – colore: blu

La teleria e gli indumenti per il personale operante nelle aree critiche dovranno essere marcati CE. mentre la teleria dovrà essere di colore verde o blu.
Le caratteristiche delle divise per il personale operante nelle aree critiche dovranno essere le seguenti:

- Casacca colorata collo a V manica corta modello a Kimono – colore: lilla;
- Pantaloni con elastico – colore: lilla
- Giacca con cerniera tessuto pile interno e cotone esterno – colore: blu

Gli indumenti dovranno essere non personalizzati e differenziati e identificati per taglia con apposita etichetta.

Il tessuto di camici, casacche e pantaloni dovrà essere conforme alla norma UNI 8494:84.
Dovrà essere fornita una dotazione di indumenti tale da garantire un ricambio quotidiano per ciascun operatore in misura non inferiore a perlomeno 5 (cinque) cambi settimanali, ad eccezione di autisti e personale di portineria, per i quali dovranno essere forniti in dotazione n° 4 abiti completi.
Dovranno inoltre essere previsti un numero adeguato di giacche a vento non personalizzate per il personale adibito a mansioni che prevedano lo spostamento tra le varie strutture.
Gli indumenti del personale in servizio presso il Presidio Ospedaliero dovranno essere dotati di etichetta, con indicazione del nome dell'ASL di Lanusei, dalla quale sia possibile risalire al nome, alla qualifica e al servizio del detentore ed alla taglia dell'indumento.
Gli indumenti del personale in servizio presso i Presidi Territoriali dovranno essere dotati di etichetta, con indicazione del nome dell'Azienda Sanitaria n° 4, dalla quale sia possibile risalire alla taglia dell'indumento.

L'Azienda Sanitaria si impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria l'elenco del personale in servizio e ogni eventuale variazione.

3. CARATTERISTICHE DEGLI INDUMENTI AD ALTA VISIBILITÀ PER IL SERVIZIO 118 / AMBULANZE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli indumenti ad alta visibilità per il servizio 118, di colore arancio e conformi alla Classe 3 della norma UNI EN 471:2008.
La Ditta dovrà verificare ed attestare la conformità degli indumenti alla norma citata dopo ciascun ciclo di lavaggio, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto di detta norma.
Ciascun operatore addetto al servizio 118 dovrà essere dotato di n° 4 divise complete comprendenti:

Personale Medico e Infermieristico e Autisti

- N° 1 Giaccone invernale colore arancio con bande fluorescenti sfoderabile;
- N° 1 Giacca colore arancio con bande fluorescenti e imbottitura staccabile
- N° 4 Pantalone a vita colore arancio con bande fluorescenti;
- N°4 Maglie tipo polo in piquet di cotone, di colore bianco, manica corta estiva e manica lunga invernale;
- N° 4 Maglia in pile, apertura sul davanti a zip, maniche a giro con elastico ai polsi

4. CARATTERISTICHE DI MATERASSI E GUANCIALI

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio i materassi ed i guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, di dimensioni unificate, a corredo dei vari tipi di letto di cui sono dotate le strutture sanitarie da servire (standard, pediatrico, culla).
La dotazione del singolo posto letto (p.l.) sarà costituita da un materasso e da due guanciali, fatta esclusione per le culle per le quali sarà fornito un solo guanciale. Per i Reparti di Riabilitazione, Ortopedia e Medicina potranno essere richiesti n° 3 guanciali per ciascun posto letto.
I manufatti dovranno essere maneggevoli, confortevoli, anallergici, tr aspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri.
Il servizio di noleggio deve assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui i reparti e i presidi serviti sono preposti.
Sarà pertanto compreso tra gli oneri dell'Appaltatore quello di mantenere sempre a disposizione, presso i propri magazzini, un quantitativo di materassi e guanciali di scorta (delle varie forme, tipi e dimensioni richieste) pari ad almeno il 5% dei quantitativi necessari ad accessoriare tutti i posti letto del plesso stesso, al fine di consentire la movimentazione dei materiale sporco/pulito.
La riparazione dei manufatti deteriorati è ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (fodera) che per quanto riguarda l'imbottitura.
Tutti i manufatti forniti potranno essere sottoposti, a campione e a totale carico della Ditta aggiudicataria, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore, fatta salva e restando impregiudicata l'applicazione delle penalità del caso e la richiesta di risarcimento degli eventuali danni.
I manufatti macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili l'appaltatore provvederà alla sostituzione del manufatto (o solo della fodera o dell'imbottitura del medesimo).

Le caratteristiche merceologiche dei manufatti noleggiati dovranno essere conformi ai requisiti sotto riportati:

5. RIVESTIMENTI (FODERE)

Il rivestimento sia dei materassi che dei guanciali sarà in tessuto costituito da cotone 100% con trattamento ignifugante o da fibra in poliestere 100% perfettamente traspirante. Tale fodera sarà dotata di robusta cerniera di chiusura atta a facilitare le operazioni di manutenzione.

6. IMBOTTITURE

I. Materassi normali

L'imbottitura dei materassi sarà costituita da poliuretano espanso avente struttura cellulare omogenea, permeabile all'acqua e all'aria. Il poliuretano dovrà essere auto-estinguente ed anallergico. Il poliuretano dovrà essere prodotto all'origine senza l'impiego di CFC (clorofluorocarburi). Le caratteristiche morfologiche del materasso dovranno consentire il suo utilizzo per i letti di tipo normale che per quelli articolati a snodo.

II. Materassi antidecubito

L'imbottitura dei materassi antidecubito dovrà essere costituita da materiale in grado di garantire un'estesa superficie di appoggio del corpo del paziente e un'uniforme distribuzione della pressione sui tessuti interessati. Tale imbottitura, sommata alla fodera, dovrà garantire una perfetta traspirazione e non dovrà surriscaldarsi durante l'utilizzo. Tale imbottitura non dovrà contenere liquidi e non dovrà necessitare di compressori d'aria.

III. Guanciali

L'imbottitura dei guanciali sarà in poliuretano espanso avente caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, nonché di bassa resistenza alla compressione e all'affondamento al fine di garantire un'adeguata sofficità.

I guanciali saranno sagomati "a saponetta", cioè con bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) dovrà essere rispondente alla classe di reazione al fuoco 1 IM, secondo il metodo di prova CSE- RF 4183 contemplato dal D.M. 26/11/1984, associato al metodo "D" (per la manutenzione) di cui all'allegato A 1.6 della stesso Decreto. Tale classificazione dovrà riguardare l'intero manufatto, costituito da imbottitura e rivestimento.

La Ditta appaltatrice curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del servizio territoriale.

7. CALZATURE

La Ditta appaltatrice fornirà le calzature (zoccoli) nella tipologia più oltre indicata, per ciascun dipendente dell'area critica del P.O.. Si prevede la fornitura di n° 2 paia di calzature all'anno per dipendente sulla base delle specifiche attività dal medesimo svolte, e solo in casi eccezionali e previe specifiche autorizzazioni, allo stesso dipendente potranno essere autorizzate diverse tipologie di calzatura.

Il materiale sarà consegnato direttamente dal personale della Ditta appaltatrice presso le diverse UU.OO. e strutture destinatarie del servizio.

Le caratteristiche della calzatura dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

La calzatura dovrà essere del tipo "zoccolo" autoclavabile, forato sulla parte superiore (solo ai lati per le Sale Operatorie), antistatico, antiscivolo, plantare anatomico, di colore coordinato con la divisa di ciascun operatore, realizzate in accordo alle norme UNI EN 347 / 344 nonché alla ISO 7232.

8. CARATTERISTICHE DEI SET STERILI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE

I tessuti tecnici adottati per la composizione dei set sterili dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere composti in poliestere idrorepellente con fibre di carbonio e/o trilaminato riutilizzabili;
- essere dotati di sistema idoneo a valutare il numero di cicli di lavorazione a cui sono stati sottoposti;
- garantire l'effetto barriera senza l'aggiunta di additivi in fase di lavaggio;
- rispettare i principi enunciati nella norma UNI EN 13795-1:2004; UNI EN 13795-2:2005 e UNI EN 13795-3:2006;
- i teli per la copertura del paziente dovranno:
    1. essere dotati di adeguato sistema adesivo per il fissaggio dei teli stessi (se previsto) alla cute del paziente;
    2. garantire il controllo dei fluidi nella parte prossima all'incisione;
    3. essere forniti con una piegatura idonea a garantire un corretto posizionamento sul campo operatorio;
- i camici per gli operatori dovranno:
    1. essere del tipo con la chiusura posteriore cosiddetta a "portafoglio", ovvero garantire la completa protezione anche della schiena degli operatori;
    2. garantire la protezione degli operatori in relazione alla durata e al tipo di intervento;
    3. garantire un livello adeguato di confort;
    4. essere forniti con una piegatura idonea a garantire una corretta vestizione degli operatori anche senza un aiuto esterno.

Per i tessuti tecnici riutilizzabili dovrà essere garantito il mantenimento delle caratteristiche qualitative per il numero di cicli di processo stabiliti dal produttore dei materiali. È ammesso l'utilizzo di sistemi idonei alla riparazione di piccoli fori o rotture nei tessuti, che ripristino la struttura originaria e garantiscano l'effetto barriera. Dovranno inoltre essere documentate le procedure adottate per il controllo e la riparazione dei materiali.
I teli e i camici non idonei per caratteristiche qualitative o per il raggiungimento del numero massimo di utilizzi previsto dal produttore, o non rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme, dovranno essere posti fuori uso e sostituiti a carico della Ditta.
I teli e i camici danneggiati per uso improprio saranno rimborsati alla Ditta, dietro presentazione di fattura di acquisto, in misura del valore residuo del materiale in base al numero di cicli effettuato.
Il confezionamento in set (anche suddiviso in più parti) dovrà essere predisposto in modo tale da consentire la preparazione dell'intero teatro operatorio, ovvero di coprire i tavoli strumenti (tavolo servitore ed eventualmente tavolo madre), di vestire n° 2 chirurghi e n° 1 strumentista (mediamente per ciascun intervento) e di allestire la copertura del paziente in relazione alla tipologia di intervento.
I set sterili dovranno contenere camici e teli specifici per ciascuna attività chirurgica, ed essere confezionati con il sistema a doppio confezionamento.
Dovrà inoltre essere garantita la fornitura di monoset sterili, contenenti i principali componenti sei set sterili per intervento, allo scopo di consentire la sostituzione di uno o più elementi, durante la seduta chirurgica, senza utilizzare un intero set sterile per intervento.
I set contenenti i tessuti tecnici dovranno essere forniti sterili e dovranno rispettare il D.Lgs. n° 46/97, in attuazione della Direttiva CEE 93/42 concernente i Dispositivi medici, e corrispondere alle norme di buona fabbricazione e di legge in vigore al momento della fornitura.
Dovranno essere proposti set sterili pronti all'uso per tutte le Specialità chirurgiche presenti o che dovessero essere attivate nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria. Ai fini della valutazione qualitativa della proposta, dovranno essere presentati come campioni i set necessari agli interventi successivi

- set cesareo
- set universale

- set camici

Per quanto riguarda l'etichetta, tutti i set dovranno riportare le informazioni in accordo al D.Lgs. n° 46/97, ovvero:

- Nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante;
- Le indicazioni necessarie all'identificazione del dispositivo e del contenuto della confezione;
- L'indicazione "STERILE" e il metodo di sterilizzazione;
- Il numero di lotto;
- La data di produzione e di scadenza;
- L'indicazione di dispositivo medico monouso;
- Le condizioni specifiche di conservazione e/o manipolazione.

Inoltre:

- I simboli grafici utilizzati dovranno essere in accordo con la norma UNI EN 980 ultima edizione;
- Se richiesto, una parte dell'etichetta dovrà essere rimovibile e autoadesiva, e contenere le informazioni necessarie all'identificazione e alla rintracciabilità del dispositivo medico.

Il confezionamento dei set dovrà rispettare i requisiti previsti dalla norma ISO 11607. Inoltre:

- Il confezionamento dovrà essere con il sistema "doppio strato";
- L'imballaggio esterno monouso deve essere in accordo con la norma UNI EN 868:1999;
- L'apertura dell'imballaggio esterno non deve pregiudicare la sterilità del contenuto dell'imballaggio interno.

I materiali adottati, i sistemi di confezionamento, i controlli sul processo di sterilizzazione dovranno corrispondere alle norme tecniche, alle norme di buona fabbricazione e di legge in vigore al momento della fornitura.
Presso le sale operatorie (o blocchi operatori) dovrà essere costituita una scorta di set sterili in grado di soddisfare il fabbisogno di una settimana di attività chirurgica (comprese le urgenze). Tale scorta dovrà essere prontamente adeguata in relazione alle variazioni e ai picchi di attività.
Il numero di interventi chirurgici, suddivisi per specialità, effettuati presso le sale operatorie del Presidio Ospedaliero è riportato nella Tabella sottostante

Chirurgia Generale (comprende tutte le specialità Urologia-Angiologia etc)	674
Ortopedia	297
Ginecologia (Ostetricia)	494
Day Service (oculistico e ortopedico)	215
Parti	400

ART. 25 - CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI RICONDIZIONAMENTO

1. LAVAGGIO E FINISSAGGIO DELLA BIANCHERIA

Fatta esclusione per i capi infetti che saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, la Stazione Appaltante s'impegna a garantire che nei singoli reparti la biancheria sia nettata da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, guanti, penne, matite, ecc.) e dalle garze laparatomiche.
L'Appaltatore dovrà adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi.

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di sala operatoria e quella pediatrica, eventuali tende e tappeti.
Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove applicabile, stirati, piegati ed impacchettati. Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La biancheria che ad esclusivo giudizio della S.A. risulterà non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.
La Ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.
Alla fine del processo i capi che saranno consegnati ai centri d'utilizzo dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ….), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, profumo di pulito e completi di tutti gli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere.
I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle. L'asciugatura della biancheria non dovrà lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4% e tale condizione dovrà garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori.
La Ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione d'ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi in corso d'appalto ed ottenere preventivamente il consenso della S.A.
La Stazione Appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e attivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicamenti o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.
In considerazione delle peculiarità e delle criticità del servizio, è condizione indispensabile alla partecipazione, l'effettuazione delle operazioni relative al servizio in uno stabilimento situato **nel territorio della Regione Sardegna**.

2. DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture della Stazione Appaltante nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria competente, dovrà essere sottoposta, a cura dell'Appaltatore, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.
La disinfezione dovrà avvenire attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.
L'Appaltatore sarà tenuto a fornire alla Stazione Appaltante appositi sacchi per il contenimento della biancheria infetta, di robusto materiale polietilenico di colore rosso, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali. Il sacco esterno deve recare la scritta "biancheria infetta".

3. LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA

Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria ospedaliera, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata ad adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale.

Le lastre costituenti l'imbottitura saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione meccanica che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti) dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. L'asciugatura dei capi non deve lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4%.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicamenti o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

La materasseria a noleggio e di proprietà sarà sottoposta a sanificazione con frequenza che dipenderà dalla necessità dell'A.S.L. Per ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali almeno due volte all'anno. La Direzione Sanitaria della Stazione Appaltante garantirà l'organizzazione delle UU.OO. affinché tale disposizione possa essere rispettata dall'Appaltatore.

La Ditta appaltatrice curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del servizio territoriale.

ART. 26 - LOGISTICA

RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA

La Ditta appaltatrice curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del servizio territoriale.

Il sistema di distribuzione della biancheria dovrà essere quello di ripristino giornaliero delle dotazioni prestabilite per ciascuna U.O. presso i PP.OO., con frequenza almeno settimanale per i Presidi territoriali, e comunque dovrà essere garantito un livello minimo di scorte tali da garantire la normale attività assistenziale.

L'Appaltatore metterà inoltre a disposizione in comodato d'uso il cui onere sarà ritenuto ricompreso nel prezzo dei servizi, i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita, ed i carrelli-armadio necessari per il trasporto e lo stoccaggio dei set sterili e della biancheria da reparto, nonché i carrelli/armadio per lo stoccaggio degli zoccoli per il Blocco Operatorio. I carrelli utilizzati per la movimentazione interna della biancheria devono risultare tra loro differenziati (per sporco e per pulito) e riservati all'uso specifico. Il trasporto su strada deve essere realizzato con automezzi furgonati completamente chiusi ed in possesso di tutti i previsti requisiti igienici e di

sicurezza; non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e di biancheria pulita a meno che all'interno dell'automezzo non siano individuate due zone ermeticamente distinte, con accesso separato.
La ditta dovrà provvedere ad integrare gli armadi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria e/o i carrelli per il trasporto della biancheria necessaria per il cambio sporco/pulito al letto del paziente.
Le operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti dettate dalla legge in materia fiscale e di trasporto.
Il ritiro dei capi da sottoporre a lavorazione dovrà essere effettuato ogni giorno feriale (in caso di due festivi consecutivi il servizio deve essere garantito in almeno uno dei due giorni), dalle ore 7.00 alle ore 16.00, presso i punti di raccolta dei singoli reparti che l'Ente indicherà all'atto del contratto.
La struttura dovrà essere liberata dai capi utilizzati (sporchi) tra le ore 20.00 e le ore 6.00 e processata presso lo stabilimento di lavanderia – per motivi igienici – entro 24 ore dal ritiro (inclusi i festivi).

Biancheria sporca: Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita dovrà avvenire tutti i giorni, festivi esclusi, direttamente presso gli appositi punti di raccolta istituiti nelle singole UU.OO. dei presidi ospedalieri o nei presidi socio-sanitari da servire. I giorni in cui operare la raccolta vanno concordati con la Direzione Sanitaria e/o amministrativa di ciascun Presidio Ospedaliero, per le strutture sanitarie territoriali extra ospedaliere la cadenza del ritiro potrà essere meno frequente in base alla complessità della struttura e, comunque, sulla base delle esigenze segnalate dal Dirigente Sanitario Responsabile.
Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi presso le Unità Operative dell'Ente, nei casi di festività susseguenti l'appaltatore dovrà garantire il servizio di ritiro almeno a giorni alterni.
Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi di poliestere, forniti dall'Appaltatore.
La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi a cura del personale dell'A.S.L. N°4 di Lanusei. I sacchi accuratamente chiusi, e sempre a cura dei personale dell'Azienda U.S.L., verranno fatti confluire presso i punti di raccolta istituiti presso ciascuna U.O. e caricati negli appositi carrelli messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice.
Per il trasporto della biancheria sporca l'appaltatore userà mezzi furgonati con gestione a proprio rischio. Non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e pulita, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo, ermeticamente separate e aventi accesso distinto direttamente dall'esterno dell'automezzo stesso.

Biancheria infetta: l'appaltatore metterà a disposizione dell'Azienda U.S.L. i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- - sacco idrosolubile;
- - sacco in polietilene rosso più legaccio.

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dell'Azienda U.S.L. nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi di polietilene.

Biancheria pulita: i carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo o carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita. In altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se non si è prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.
La biancheria pulita, sia piana che confezionata, sarà consegnata direttamente dall'appaltatore a tutti i centri di utilizzo (singole UU.OO. dei presidi ospedalieri, delle strutture sanitarie territoriali e dei presidi socio-sanitari), nelle stesse giornate e cadenze indicate nel precedente punto a).

La biancheria consegnata alle UU.OO. dovrà essere del colore originario, priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), non ombreggiata, con aspetto e odore di pulito, in buono stato rispetto all'uso che deve esserne fatto, senza punti logori né scuciti.
I capi puliti dovranno essere consegnati in pacchi maneggevoli, imballati per capi omogenei, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.
Per ogni riconsegna la ditta dovrà emettere relativa bolla d'accompagnamento riportante, oltre il reparto, la distinta di ogni articolo.
Sarà compito degli addetti dell'U.O. provvedere al controllo dei capi puliti in ricevimento, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano ai requisiti suddetti.
La ditta è tenuta a propria cura e spesa, senza nulla pretendere, alla sostituzione della biancheria piana e delle divise poste fuori uso per normale usura.
Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture della Stazione Appaltante nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria competente, dovrà essere sottoposta, a cura dell'Appaltatore, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA DELLA MATERASSERIA

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti (eventualmente sterili) presso i rispettivi punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'Ospedale o del Presidio Sanitario servito, nonché presso ogni singola UU.OO. da servire.
Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalla legislazione in materia, nonché essere puliti e disinfettati dopo il trasporto effettuato con materiale sporco. Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.
L'Appaltatore dovrà provvedere a consegnare i materassi e i guanciali puliti imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.
I materassi e i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale della Stazione Appaltante, nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e i guanciali puliti.
I materassi e i guanciali dichiaratamente infetti saranno avvolti, a cura del personale della Stazione Appaltante, in sacco polietilenico di colore rosso, chiuso e contrassegnato con sigla dell'U.O. (previa introduzione del manufatto in sacco idrosolubile qualora il procedimento di disinfezione consista in un lavaggio speciale).
La fornitura dei sacchi, sia normali che idrosolubili, sarà effettuata dall'Appaltatore.

SERVIZIO GUARDAROBA

Presso il P.O. Di Lanusei, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad istituire e ad organizzare un servizio di guardaroba gestito da proprio personale presso appositi locali messi a disposizione all'Azienda. Tale guardaroba dovrà rispettare i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.00
- sabato dalle ore 7.00 alle ore 12.00 circa

L'addetto al guardaroba sarà il referente dei reparti per tutta l'attività di ritiro e consegna della biancheria, nonché per la vestizione del personale di nuova assunzione. Sarà cura dell'Azienda

comunicare tempestivamente alla Ditta le nuove assunzioni, le cessazioni di rapporto di lavoro e quant'altro possa influire sulle attività connesse con la gestione delle divise personalizzate.

LOCALI AD USO DELLA DITTA

L'Azienda Sanitaria metterà disposizione della Ditta aggiudicataria un locale idoneo allo svolgimento del servizio guardaroba e allo stoccaggio degli articoli tessili, ed un locale idoneo allo stoccaggio provvisorio dello sporco, presso ciascun Presidio Ospedaliero.
Tali locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti e attinenti al servizio in appalto, mantenuti in ordine e decoro secondo le indicazioni delle Direzione Sanitaria.
Le spese relative all'illuminazione, al riscaldamento e alla pulizia saranno a cura dell'Azienda, mentre restano a carico della Ditta Appaltatrice le spese relative all'allestimento del guardaroba (scaffalature, tavoli ecc.) e alle eventuali utenze telefoniche.
Tali locali saranno di dimensioni sufficientemente ampie, atti a garantire lo smistamento delle biancheria pulita in arrivo e lo stoccaggio delle scorte minime previste dal presente Capitolato.
I locali guardaroba saranno dotati di linea telefonica con accesso diretto verso l'esterno, per le comunicazioni tra gli addetti delle Ditta e lo stabilimento di produzione.
L'Azienda Sanitaria inoltre individuerà, presso ciascun Presidio Territoriale, due aree idonee e distinte per i medesimi scopi.

PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

REFERENTE DELLA DITTA

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante (capo gestione) od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. La ditta dovrà comunicare alla S.A. il nome dell'incaricato (capo gestione), il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.
L'incaricato (capo gestione) dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da questo il rispetto delle norme previste dal presente capitolato. Il capo gestione dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dalla S.A. per il controllo dell'andamento dei servizi.
Tutte le comunicazioni relative alle modalità d'esecuzione del contratto, da comunicarsi per iscritto a detto capo gestione, s'intenderanno come validamente effettuate direttamente alla ditta appaltatrice.
In ogni caso d'assenza o impedimento dell'incaricato (capo gestione), la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.
Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro dei settore.
La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità in merito all'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando in conseguenza la S.A. da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

ART. 27 - ASPORTAZIONE FINALE DELLE DOTAZIONI A NOLEGGIO

Al termine del contratto d'appalto tutte le attrezzature (carrelli, contenitori ecc.) e le dotazioni di biancheria e di materasseria (materassi e guanciali) che sono oggetto di fornitura a noleggio in base ai contenuti del presente capitolato dovranno essere asportate a cura e spese dell'Appaltatore. Tutte le dotazioni di calzature resteranno di proprietà dell'A.S.L. N° 4 di Lanusei in uso al personale che ne ha beneficiato nel corso dell'appalto.
Le Direzioni Amministrative e Sanitarie garantiranno un adeguato coordinamento del personale operante presso i vari reparti e presidi atto a consentire che tale operazione possa essere effettuata.

ART. 28 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA, VERIFICHE, CONTROLLI E PENALITÀ

L'appaltatore sarà tenuto ad erogare le prestazioni ed i servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato, pertanto sono interamente a carico dell'Appaltatore tutte le responsabilità inerenti la gestione del servizio. L'Appaltatore sarà, inoltre, responsabile di ogni eventuale infortunio del proprio personale addetto. Sarà obbligo dell'Appaltatore informare e formare opportunamente il proprio personale sui rischi e sulla corretta esecuzione delle attività, comunque secondo quanto prescritto dalle leggi e normative vigenti.
Sarà facoltà dell' Azienda effettuare in qualsiasi momento ed alla presenza del Referente dell'appaltatore- o suo delegato – convocato con preavviso non inferiore a due ore, le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'appaltatore nel rispetto del presente capitolato, ed in particolare:

- controlli sui capi forniti (stato di conservazione, decoro, pulizia, igiene);
- controlli di efficacia e di efficienza;
- controlli di processo;
- controlli sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale;
- controlli sui prodotti forniti, sul materiale di consumo, sulle attrezzature utilizzate e sui DPI;
- controlli sulle consegne;
- controlli sulla qualità della biancheria e delle divise.

Qualora dai controlli emergano non conformità, l'Azienda U.S.L. le farà risultare da apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti dell'Azienda e dell'appaltatore. In tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di fare ripetere lo svolgimento del servizio. L'appaltatore si rende disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.
Rimane in ogni caso riservato all'A.O.U. il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 29 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

ART. 30 – DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti presso il Servizio suddetto.

ART. 31 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art.13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
I dati relativi alle offerte saranno tutti accessibili dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, salvo che le imprese concorrenti dichiarino in sede di presentazione dell'offerta che "le informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime costituiscono secondo motivata e comprovata dichiarazione segreti tecnici o commerciali", come previsto dall'art.13 comma 5 lettera a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente capitolato.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

_____

Il presente Capitolato consta di n. 31 articoli su n. 34 pagine + 1 frontespizio.