

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 4
LANUSEI**

=====

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D.

Si rende noto che questa Azienda U.S.L. n° 4 di Lanusei, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 210 del 04.06.2013, intende procedere alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, nel seguente profilo professionale:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D);

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Gli incarichi sono intesi a rapporto di lavoro dipendente il cui trattamento giuridico economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per le Aziende UU.SS.LL. nonché dal vigente C.C.N.L. per il comparto.

Dal 01.01.12 sono entrate in vigore le modifiche introdotte con l'art. 15 della Legge 12.11.11 n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; conseguentemente dalla data sopraindicata, le Amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle Pubbliche Amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'Amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto di lavoro ovvero coloro i quali sono stati dichiarati decaduti per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In questo ultimo caso si applica il principio contenuto nella sentenza Corte Cost. 329/2007;
- 6) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o altra laurea equipollente, conseguite secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 509/99 o attuale (Laurea Triennale o Specialistica o Magistrale). Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 09.07.09

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazioni ex DPR 445/2000 contestuali o allegate alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

_ la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via

Piscinas 5 – Lanusei, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì:

_ la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

_ oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo serv.personale@pec.asllanusei.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, sul sito aziendale www.asllanusei.it.

A tal fine: qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1) e deve contenere la specifica indicazione della selezione alla quale il candidato intende partecipare.

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

1) il nome ed il cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi per cui è stato licenziato, dispensato, destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego);
- 9) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di riserve, precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 11) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica.

La mancata indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione, nei modi previsti dalla normativa vigente (documento in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, contestuali o allegate alla domanda) e nei termini di presentazione delle domande previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti allegano:

- 1) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 2) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum in argomento non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 4) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 5) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, necessaria ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Tutti i documenti di cui sopra, riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate

solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza,ect); 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) con l'indicazione del numero di ore svolte settimanalmente; 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno); 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza contratto, dimissioniect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

Il presente avviso sarà espletato da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda di Lanusei.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati con le seguenti modalità.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

titoli di carriera: punti 15,000;

titoli accademici e di studio: punti 4,000;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,000;

curriculum formativo e professionale: punti 7,000.

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e con riferimento ai principi previsti nello stesso, si valutano i titoli presentati dai candidati con i seguenti punteggi.

1. TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) svolto presso Aziende del S.S.N. ed equiparate (in relazione all'impegno orario):

_ servizio prestato nel profilo ed in categoria a selezione: 0,100 punti per mese

_ servizio nel profilo a selezione ma in categoria inferiore: 0,050 punti per mese

_ servizio in diverso profilo professionale della stessa categoria: punti 0,025 per mese;

_ servizio prestato in posizioni funzionali o in qualifiche superiori è maggiorato del 10 %.

Il servizio prestato in ragione di dipendenza presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato per il 25 % della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

La mancata indicazione dell'impegno orario nelle autocertificazioni da luogo alla mancata valutazione del titolo.

2. PUBBLICAZIONI

Pubblicazione come unico autore (massimo) punti 0,100

Pubblicazione come coautore (massimo) punti 0,080

3. CURRICULUM

Attività lavorativa

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata solo se svolta nella categoria e qualifica a selezione ed in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili). La mancata indicazione dell'impegno orario nelle autocertificazioni determina la non valutazione del titolo.

_ servizio svolto presso Aziende del S.S.N. o Enti equiparati, in virtù di contratto di lavoro interinale:

- nello stesso profilo ed in categoria C 0,080 punti per mese

_ servizio svolto presso Aziende del S.S.N. o Enti equiparati, in virtù di contratto di lavoro libero professionale, CO.CO.CO, CO.CO.PRO. ed altre forme flessibili di lavoro:

- nello stesso profilo ed in categoria D 0,080 punti per mese

_ servizio svolto presso Ente privato accreditato o convenzionato con il SSN, con rapporto di lavoro libero professionale/

collaborazione/interinale/COCOCO o altre forme flessibili di collaborazione:

- nello stesso profilo ed in categoria D 0,020 punti per mese

_ servizio svolto presso Ente non accreditato (e non convenzionate), a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro (dal contratto di dipendenza a quello libero professionale)

- nello stesso profilo ed in categoria D 0,010 punti per mese.

_ Incarico di volontario (solo in struttura pubblica)

- nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,025 per mese

Attività formativa

- _ Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage e quant'altro, attinenti la posizione e la qualifica in selezione,
 - fino a 1 mese punti 0,010
 - da 1 a 3 mesi punti 0,020
 - da 3 a 6 mesi punti 0,030
 - superiore a 6 mesi punti 0,040
- Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.
- _ Corsi di lingua straniera punti 0,010
- _ Corsi di informatica punti 0,010
- Attività didattica
 - _ Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici: punti 0,001 per ora di insegnamento.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla conoscenza, da parte dei candidati, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a nozioni di legislazione sanitaria. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della valutazione minima di sufficienza e cioè di almeno 14/20.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ADEMPIMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Francesco Pintus)