



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 LANUSEI

**DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI AUSILIARIATO E PORTIERATO PRESSO I PRESIDI DELL'ASL DI
LANUSEI**

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE: ASL LANUSEI - SERVIZIO TECNICO LOGISTICO - Indirizzo : Via
Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490579 - 490

Telefax : 0782/490554

Numero **CIG** (codice di identificazione gara): **5302889270** LOTTO: **unico**

Tipo procedura : PROCEDURA APERTA, a norma del presente disciplinare di gara e di tutta la
documentazione ad essa collegata .

Modalità di gara: art. 55 (Procedure aperte e ristrette) del D. Lgs. n. 163/2006

Aggiudicazione: art 83 del D. Lgs. n. 163/2006 “Offerta economicamente più vantaggiosa”

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE
A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A
PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO GENERALE
- DISCIPLINARE DI GARA – Allegato A)
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
UNICA - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA
ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI
DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

INDICE

TITOLO 1 - DISCIPLINARE D'ONERI

- ART. 1 – ENTE APPALTANTE
- ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- ART. 4- DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 7 – ESCLUSIONI
- ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 9 –AGGIUDICAZIONE
- ART. 10 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE
- ART. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA
- ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 13 -MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 14 -VERIFICHE E CONTROLLI
- ART. 15 -INFRAZIONI E PENALITA'
- ART. 16 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 17 - ASSICURAZIONI IN CASO DI INFORTUNI O DANNI
- ART. 18 - D.U.V.R..I
- ART. 19 -DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII

TITOLO 2 - DISCIPLINARE TECNICO

- ART. 20 -OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO
- ART. 21 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - PRESTAZIONI
- ART. 22 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

TITOLO 1 – DISCIPLINARE D'ONERI

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice: ASL Lanusei , con sede in Lanusei Via Piscinas n. 5, Tel.: 0782/490211, Fax: 0782/40003.

Ai sensi dell'art. 10 del Codice degli appalti pubblici – D.Lgs. 163/2006 – il Responsabile del procedimento è la D.ssa Luisella Orrù – tel. 0782/490579 fax 0782/490554, mail: luorru@asllanusei.it.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato speciale, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Eventuali richieste di chiarimento, ai sensi dell'art. 71 c. 2 D.Lgs. 163/2006, dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, entro le ore 14.00 del giorno **18/10/2013** a mezzo fax al n° 0782/490554 o al seguente indirizzo e-mail : luorru@asllanusei.it, le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito www.asllanusei.it sotto forma di FAQ sezione bandi e gare

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La stazione appaltante bandisce, in esecuzione della deliberazione n. **316 del 09/08/2013**, una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento della gestione **dei servizi di portierato e ausiliario presso i presidi** di competenza della ASL di Lanusei, sulla base di un monte ore annuo presuntivamente stimato che l'offerente obbligatoriamente dovrà garantire. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio che l'offerente dovrà garantire non dovranno essere superiori a 20.000 ore/anno lavorate.

La procedura sarà regolata dalle norme del Codice Civile, da quelle nazionali e regionali in materia, nonché dal Bando, dal Capitolato Generale, dal presente Disciplinare e da tutta la documentazione di gara ad esso allegata, che contiene le informazioni necessarie per la partecipazione alla stessa.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06 **a lotto unico ad un'unica ditta** che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa .

Il valore complessivo presunto annuale dell'appalto è stimato in **€ 430.000,00 annuali** + IVA, oltre oneri di sicurezza pari a € 570,00 più I.V.A. (non soggetti a ribasso), il valore complessivo presunto dell'appalto è così suddiviso:

Oggetto del servizio	importo ora/lavoro (a base d'asta)	n.ro max ore/anno	Valore annuale presunto (Iva esclusa)	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) + IVA	Valore triennale presunto (Iva esclusa)	Valore presunto in caso di rinnovo (Iva esclusa)
Servizio di portierato/ausiliario	€ 21,50	20000	€ 430.000,00	€ 570,00	€ 1.290.000,00	€ 2.580.000,00

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere contenuta entro tali valori.

Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **lotto unico – CIG : 5302889270**

ART. 3 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La procedura di gara sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i. avente ad oggetto: “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetti Regolamento di esecuzione e d'attuazione del D. lgs. 163/2006...
- D.lgs. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;

- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara che regola le procedure da seguire;
- T.U. n. 445 del 28/12/2000;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.
- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007

Si precisa inoltre che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle ditte offerenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. È fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

ART. 4- DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi e cioè in tre anni consecutivi a decorrere dalla data di effettivo inizio del Servizio. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per il periodo di mesi 36 nella forma della ripetizione di servizi analoghi di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) decreto legislativo n. 163/2006, a mezzo di procedura aperta con pubblicazione di bando.

È assolutamente vietato il rinnovo tacito. L'estensione della durata del contratto potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro i 3 mesi precedenti la scadenza. Dei presupposti e dei termini del rinnovo si darà atto in apposito verbale e/o delibera. È fatta salva la facoltà di ricorrere ad ulteriori opzioni di rinnovazione o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotta successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Durante il periodo di rinnovo, ovvero durante il periodo di indizione della nuova gara e fino ad un massimo di mesi sei dalla scadenza naturale, l'Assuntore dovrà eseguire il servizio, in regime di proroga tecnica, alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara, senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto in funzione delle proprie mutate esigenze solo con atti aggiuntivi sottoscritti da entrambe le parti, si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo (con semplice preavviso di 60 - sessanta - giorni) senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei servizi oggetto del presente Disciplinare, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

N.B. Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, ovvero da CONSIP, l'Azienda si riserva di evitare la risoluzione del contratto nell'eventualità in cui, ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

I primi sei (6) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'A.S.L. di Lanusei, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 60 (sessanta) giorni.

Alla Ditta esecutrice del servizio spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorsi i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti giuridici ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. È fatto divieto ai concorrenti, pena esclusione, di partecipare alla presente gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata o consorziata. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, di Consorzi ordinari e stabili con

l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara per il medesimo/lo lotto in associazione o consorzio. I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire **alla A.S.L. di Lanusei – Servizio Tecnico logistico Via Piscinas n° 5 - 08045 Lanusei, tassativamente entro le ore 13,00 del giorno 29/10/2013** un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome della Ditta e la dicitura:

Procedura aperta per affidamento “Servizio di Portineria e Servizio di Ausiliario”

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato .

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi *pervenuti* oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 3 buste, contraddistinte dai numeri 1-2-3, denominate come segue:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA
- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

ognuna delle quali dovrà essere chiusa, sigillata con le modalità di cui sopra, controfirmata sui lembi e riportare l'intestazione della Sede Legale della ditta.

N.B. La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione a corredo dell'offerta di cui all'allegato (B) - debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore – nella quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 ;
2. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett, c) del d.lgs. 163/06. In tale dichiarazione dovrà risultare, quale requisito minimo di partecipazione, che la ditta abbia realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale e un fatturato specifico relativo ai servizi analoghi perlomeno pari al valore della gara per cui si

- partecipa;
3. Il Capitolato Generale e il presente Disciplinare di gara datato timbrato e sottoscritto in ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;
 4. Idonee dichiarazioni bancarie (nel caso in cui l'offerente abbia optato per quanto previsto dal punto 8 lett. B) del modulo denominato allegato B) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. 163/06 ;
 5. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per l'importo richiesto e meglio specificato nel successivo art. 11, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
 6. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
 7. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. - del contributo di partecipazione alla gara. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale deve riportare il codice fiscale della ditta partecipante ed il Codice identificativo gara (CIG) riferito al lotto di proprio interesse. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento effettuato, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

N.B. La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'email di conferma in caso di versamento on-line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa e Consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal Consorzio.

Busta n° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA
--

Tale busta ai fini della rispettiva valutazione dovrà contenere:

- **Una relazione/progetto tecnico** relativa/o alle modalità di fornitura del servizio sulla base dei parametri oggetto di valutazione e meglio specificati nel successivo **art. 10** del presente disciplinare .

Tale relazione/progetto tecnico, a pena d'esclusione, dovrà essere riunita/o in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 20 (venti), intese come facciate di dimensione A4 numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "11", (se presenti, sono escluse dal computo delle pagine le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari) E' possibile inserire un indice analitico/guida alla lettura delle tematiche progettuali esposte, escluse dal computo delle 20 pagine del progetto tecnico. Nella copertina dello stesso dovrà essere apposta la dichiarazione: "Il Progetto tecnico si compone di n. X pagine, numerate progressivamente dal n. 1 al n. X" con relativa sottoscrizione del legale rappresentante.

L'intero fascicolo deve essere presentato in lingua italiana e deve essere rilegato in modo tale da non consentire alterazioni del medesimo.

La mancata presentazione della documentazione sopra richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione, di quanto sopra riportato, l'ASL n° 4 si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 163/06.

N.B. La ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire nelle buste n.° 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione, le ditte sono pregate, inoltre, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica, di osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

Busta n° 3 OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, predisposta mediante la compilazione del modulo di offerta denominato allegato "C", redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà:

- Riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- Indicare:
 - a) lo sconto percentuale, praticato sull'importo posto a base d'asta fissato in : **€ 21,50 /ora esclusa di IVA;**
 - b) Aliquota Iva applicabile alla fornitura del servizio
- Dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara

L'offerta inoltre dovrà essere corredata, pena di esclusione :

a) delle giustificazioni di cui all'art. 87, comm. 2 del Digs 163/06 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo del servizio;

b) dell'indicazione del costo orario degli operatori ai sensi del vigente C.C.N.L. Imprese Esercenti Multiservizi, che dovrà essere espressamente allegato, il costo medio orario del personale da impiegare, non potrà essere inferiore, pena l'esclusione, a quello risultante dalle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DM 23 maggio 2012 parametro 115, vale a dire € 15,93.

N.B. Si precisa che, in attuazione della legge 23 dicembre 2005 n° 266, l'offerta economica a pena d'esclusione, deve riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Disciplinare e/o nel bando di gara.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA

- In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.
- In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Disciplinare di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "B". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
- Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

ART. 7 - ESCLUSIONI

SARANNO ESCLUSE:

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente disciplinare;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL n. 4, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente le buste di cui all'art. n° 7 del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I^a fase: Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, pertanto le ditte concorrenti sono, sin da ora, convocate per il giorno **30/10/2013** alle ore 10,00 presso il servizio Tecnico Logistico della ASL n° 4 di Lanusei, in Via Piscinas n° 5, ove il Seggio di Gara procederà a quanto di seguito riportato:

- a) verifica che tutti i plichi generali siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste;
- c) apertura delle buste n° 1 ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06.
- e) apertura delle buste n° 2 ("Documentazione Tecnica") per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta;
- f) consegna della documentazione tecnica alla Commissione che valuterà le offerte sotto il profilo tecnico.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: Valutazione tecnica - seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consisterà nell'esame e nella valutazione delle "Offerte tecniche", e nell'attribuzione del punteggio in funzione e sulla base dei parametri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare di gara. La Commissione giudicatrice, che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D. Lgs. 163/06, procederà, in sedute riservate, all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica (previa convocazione **mediante telefax** alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il seggio di gara di cui al primo capoverso, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi definitivi e all'individuazione della/e ditta/e **provvisoriamente** aggiudicataria/e.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: Aggiudicazione - seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice sita in Via Piscinas n° 5 a Lanusei, **in data e ora da comunicarsi** mediante telefax come meglio sopra specificato.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le Imprese risultate parimenti prime, con il sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax, con preavviso di almeno 48 ore.

N.B. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a “**lotto unico**” e sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo riservando:

Il punteggio massimo da assegnare è pari a 100 (cento) punti da ripartire secondo i seguenti parametri:

alla Qualità : **MAX 40 PUNTI**

al Prezzo : **MAX 60 PUNTI**

Tale punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

PREZZO : MAX 60 Punti :

Il punteggio sull'elemento prezzo sarà attribuito con le modalità previste e meglio descritte nel successivo articolo 10; l'offerta dovrà essere redatta secondo quanto richiesto nel presente disciplinare e dal fac-simile di offerta – Allegato C), ovvero dovrà specificare lo sconto percentuale proposto sull'importo orario di un addetto come specificato nel successivo art. 15 (servizio di portineria e servizio di ausiliariato)

QUALITA': MAX 40 Punti

Il punteggio relativo al parametro “qualità” sarà attribuito dalla Commissione, dopo la valutazione della documentazione tecnica richiesta nella Busta n° 3 di cui al precedente art. 7 attribuiti secondo le modalità stabilite nel successivo art. 10.

Sotto il profilo tecnico-funzionale, la Commissione di gara valuterà il progetto tecnico prodotto dalle varie Ditte

offerenti, a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle singole voci relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione di cui al già citato art. 10 del presente Disciplinare.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e caratteristiche tecniche; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

N.B. - Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte di quelle ditte che non abbiano totalizzato almeno il 50% del punteggio riferito alla qualità, pari a 30/60 e quindi, per tali ditte, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero tutti presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente per l'Azienda; tale convenienza potrà essere valutata anche mediante indagini di mercato e/o valutazioni di congruità dei prezzi praticati.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06. Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'A.S.L. n° 4 di Lanusei si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, in considerazione dell'urgenza della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.L. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 163/06. L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

ART. 10 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **PROGETTO TECNICO SU MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Totale punti 40 max.**
L'assegnazione di tale punteggio avverrà con la valutazione dei parametri riportati nella tabella, tenendo conto che non verranno attribuiti punteggi intermedi tra i livelli previsti (ottimo, adeguato, parzialmente adeguato, scarso, insufficiente).

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

	OTTIMO	ADEGUATO	PARZ.ADEGUATO	SCARSO	INSUFFICIENTE
VALUTAZIONE	100%	75%	50%	25%	0%
Struttura organizzativa dell'impresa modalità di espletamento del servizio da appaltare, con particolare riferimento alle procedure interne di programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi	15	11,25	7,5	3,75	0
Modalità di selezione del personale operante e delle modalità e tempi di sostituzione del personale assente, nonché modalità finalizzate al contenimento del turn-over del personale.	15	7,5	5	2,5	0
Esistenza di procedure di formazione ed aggiornamento del personale, nonché modalità di espletamento delle stesse.	10	7,5	5	2,5	0
proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel disciplinare	5	3,75	2,5	1,25	0

PREZZO : Totale punti 60 max.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$x = \frac{60 \times PM}{PO}$$

Dove :

PM prezzo più basso

PO prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

Si precisa che il prezzo preso come riferimento è quello indicato come "OFFERTA COMPLESSIVA" nell'allegato C) – fac simile di offerta economica.

ART. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA

Le **Ditte partecipanti** dovranno presentare a corredo dell'offerta **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, **pari al 2%** del prezzo base presunto indicato nell'art. n° 1 e riferito al lotto unico vale a dire: € 8.600,00 IVA esclusa

Si rammenta che il sopraccitato importi potranno essere ridotti del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06. La cauzione di cui sopra deve avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

La **Ditta aggiudicataria** dovrà presentare, prima della fornitura, **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, che verrà formulata dall'ASL n° 4 di Lanusei successivamente all'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tale cauzione deve essere costituita preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- Fideiussione bancaria;
- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere le seguenti garanzie:

- a) L'impegno della banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'A.S.L. n°4 di Lanusei e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civile;
- b) La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda Sanitaria avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva, in qualunque forma presentata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto, detta cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Lo svincolo della cauzione anzidetta sarà disposto da questa Amministrazione appaltante su espressa richiesta della Ditta.

Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Sulla base del prezzo orario offerto e per il periodo di riferimento, così come rilevabile dai bollettini di lavoro sottoscritti dai responsabili delle UU.OO. di assegnazione degli operatori, la Ditta appaltatrice provvederà ad emettere relativa fattura a carico dell'ASL, sotto forma di canone mensile.

I pagamenti, che avverranno entro 60 giorni, decorrenti dalla data di presentazione delle fatture saranno subordinati all'esito delle verifiche e riscontri amministrativo-contabile ed a nulla osta per la liquidazione.

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del Digs. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, 1° comma C.C..

ART. 14 VERIFICHE E CONTROLLI

L'ASL per il tramite del proprio Servizio Gestione Risorse Umane, segnalerà tempestivamente alla Ditta appaltatrice le motivazioni che rendono necessaria l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico degli operatori in servizio.

In particolare si terrà conto del corretto svolgimento delle mansioni, del comportamento del personale nei confronti degli utenti e dell'orario di lavoro concordato con l'ASL.

ART. 15 INFRAZIONI E PENALITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga ad effettuare il servizio con continuità e regolarità impegnandosi a sostituire immediatamente il personale in ferie ed in malattia. In caso di inadempienza per mancata osservanza anche di una sola delle disposizioni contenute nel presente capitolato, non dovute a causa di forza maggiore, la Ditta appaltatrice sarà passibile di una penale pari ad € 150,00 per ogni giornata in cui la ASL a suo insindacabile giudizio riterrà che il servizio non sia stato regolarmente svolto.

Qualora si verifici che anche per un solo giorno il servizio venga sospeso è facoltà della ASL risolvere il contratto come previsto al successivo articolo. L'importo della penale verrà detratto dalle rate mensili o dalla cauzione prestata.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASL avrà la facoltà di risolvere il contratto:

1) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per inadempimento della Ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 giorni nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni od adempimenti degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato, non eliminati a seguito di diffida scritto;
- b) Impiego di personale insindacabilmente giudicato dall'A.S.L. inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- c) Mancata osservazione del divieto di cessazione in sub appalto non autorizzato;
- d) Inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- e) Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori della Ditta

2) qualora la So.Re.Sa spa (Società Regionale per la Sanità) che per effetto della L.R. 24 del 29/12/2005, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e di fornitura dei beni e attrezzature sanitarie e servizi delle AA.SS.LL. e AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, abbia aggiudicato eventuale gara centralizzata per l'affidamento di analogo servizio.

ART. 17 ASSICURAZIONI IN CASO DI INFORTUNI O DANNI

L'Impresa dovrà provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni, obbligatorie per legge, di tutti gli operatori da essa dipendenti, restando esonerata al riguardo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

ART. 18 DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti presso il servizio suddetto per presa visione.

ART. 19 DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII

Per quanto non disciplinato nel presente documento di Gara, si fa riferimento al Capitolato Generale D'appalto di questa ASL e alle norme generali della legislazione in tema di affidamento dei Servizi Pubblici, nonché al Codice Civile.

ART. 20 OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Il presente documento disciplina le modalità per l'affidamento e la gestione dei Servizi di Portierato ed ausiliariato da espletarsi presso le strutture dell' ASL e per il monte orario di seguito indicato :

Monte Orario Totale
Monte orario max annuale n. 20.000 ore
Strutture interessate al Servizio
Portineria distretto
Portineria P.O
Cucina servizi generali P.O.
Servizi veterinari

Finalità

Le prestazioni da svolgere mediante personale della Ditta sono di seguito indicate:

- a) **Servizio di Portierato** –:
 - presidiare i locali adibiti a portineria;
 - controllare l'accesso a locali e/o edifici con richiesta all'utenza del motivo dell'ingresso e la destinazione;
 - fornire all'utenza informazioni sugli orari di accesso alle strutture;
- **Servizio di Ausiliariato**
 - aiuto in cucina o altri servizi generali della Direzione sanitaria e del Servizio Veterinario

Il servizio sarà effettuato secondo le turnazioni e le modalità operative disposte dai Direttori/Dirigenti delle medesime articolazioni aziendali.

ART. 21 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO- PRESTAZIONI

Gli operatori addetti ai Servizi oggetto della gara in considerazione delle prestazioni da svolgersi dovranno essere in possesso dei rispettivi requisiti professionali richiesti per il profilo di appartenenza. Gli operatori dovranno essere già istruiti e formati, a cura della Ditta appaltatrice, in relazione alle competenze richieste garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dalle strutture e dai servizi interni.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad effettuare i necessari accertamenti sanitari prima dell' assunzione, esibendone, prima dell'inizio del servizio, copia all'Amministrazione;

L'ASL potrà, in qualsiasi momento, chiedere la sostituzione del personale in caso di atteggiamenti e/o comportamenti sconvenienti (formalmente rilevati) o in caso di cessata corrispondenza ai requisiti richiesti.

Gli operatori dovranno attenersi nello svolgimento del servizio alle disposizioni che saranno impartite dai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. di afferenza.

Il servizio di portierato è uno degli elementi essenziali per garantire la qualità del servizio alberghiero nel suo complesso; ricomprende, infatti, tutte le attività relative alla migliore accoglienza degli utenti .

A titolo esemplificativo si precisa che il servizio di portierato deve essere improntato ad uno stile che garantisca gentilezza, cortesia, buone capacità comunicative, anche verso ospiti stranieri. Il servizio è svolto in stretta relazione con la Direzione del P.O e del Distretto a cui spetta il costante monitoraggio del buon funzionamento del servizio reso.

L'Appaltatore dovrà dotare il personale impiegato di idonea divisa di lavoro e cartellino di riconoscimento con l'indicazione del servizio svolto e foto identificativa.

Oltre alle procedure riguardanti la gestione dell'ospitalità all'interno degli edifici, gli addetti di portineria, durante il cambio turno, dovranno trasmettere ai colleghi tutte le segnalazioni rilevanti riguardanti lo stato di efficienza dell'edificio e le problematiche in corso.

Al fine di controllare con immediatezza il ripristino di eventuali danni arrecati ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Azienda, gli addetti alla portineria dovranno prendere visione, qualora non sia presente il responsabile degli stabili, di ogni danneggiamento riscontrato direttamente. L'addetto alla portineria dovrà quindi notificare tempestivamente al/ai responsabili della struttura, le informazioni relative al danneggiamento riscontrato e la necessità di intervento.

Gli addetti alle portinerie dovranno conoscere ed essere in grado di utilizzare, previo addestramento a cura del nostro servizio tecnico, per gli scopi specifici, gli impianti d'illuminazione, di allarme, di rilevazione, di segnalazione guasti, modalità di manovra d'emergenza degli ascensori, ove presente.

La funzione di portierato, quindi, si esplicita attraverso le seguenti attività di minima: Gestione dell'accoglienza, della permanenza, dell'ingresso e delle uscite degli ospiti, rispondere al telefono;

Nel Presidio Ospedaliero il servizio di portierato verrà svolto, con la presenza di un singolo operatore, tutti i giorni dal lunedì alla domenica, incluso il mese di agosto, con eventuale compresenza di un ulteriore operatore. Il servizio di portierato potrà essere svolto sia di giorno che di notte.

ART. 22 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice dovrà adottare nell'esecuzione del servizio i provvedimenti che riterrà necessari per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e di terzi, al fine di evitare danni rispondendo dell'operato dei propri dipendenti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'ASL da ogni danno e molestie causati dai dipendenti medesimi e dando atto che dovrà provvedere al risarcimento all'ASL ed ai terzi di qualsiasi danno eventualmente ad essi provocato durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro e disposizioni legislative e regolamenti in vigore e di quelle che possano intervenire nel corso dell'appalto relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, le malattie, nonché la tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori e i pagamenti di ogni contributo, indennità ed anticipazione poste a carico dei datori di lavoro.

Dovranno inoltre essere attuate nei confronti dei lavoratori occupati nell'esecuzione del servizio condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal vigente contratto collettivo di lavoro applicabile alla categoria.

Saranno a carico della Ditta appaltatrice, la fornitura delle divise di lavoro, delle calzature, dei Dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) per ciascun lavoratore occupato, nonché la fornitura di ogni altro bene strumentale necessario per l'affidamento del servizio.

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**
