

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), Ingegnere meccanico, per le attività del Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 29.10.2013**

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 03.10.2013;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";
- Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", art. 71;
- Visto l'art. 50, comma 2 del C.C.N.L. 20.09.2001 del comparto Sanità;

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL4LANUSEI

RENDE NOTO:

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di complessive n. 1 unità di personale, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), Ingegnere Meccanico;

**Articolo 1**

**Tipologia della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di complessive n. 1 unità di personale, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), Ingegnere, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, prorogabile come per legge.
2. La selezione prevede il reclutamento di n. 1 profili di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), Ingegnere:
  - PROFILO A: n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), Ingegnere Meccanico presso lo SPRESAL della Asl di Lanusei;
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 2**

**Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, relativo al profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L..
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

**Articolo 3**

**Attività lavorative**

1. Le attività lavorative consistono nell'espletamento di attività di:
  - Profilo A: attività del servizio di prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro;

**Articolo 4**

**Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

**- REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana,*
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);

- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- g) idoneità fisica all'impiego.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici, in riferimento ai profili oggetto della presente procedura:

- PROFILO A: n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale (Categoria D) - Ingegnere Meccanico:

a) Titolo di studio:

- **laurea** (L ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04) in ingegneria meccanica (classi 10 o L-9),  
*ovvero*
- **diploma di laurea** (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) in ingegneria meccanica, *ovvero*
- **laurea specialistica** (LS ex D.M. n. 509/99) in ingegneria meccanica (classe 36/S),  
*ovvero*
- **laurea magistrale** (LM ex D.M. n. 271/04) in ingegneria meccanica (classe LM-33)

L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dai DD.II. 09/07/2009 pubblicati sulla G.U. n. 233 del 7-10-2009. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante, ex art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

**2.** I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

**3.** Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con motivato provvedimento.

#### **Articolo 5**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

##### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

- \_ la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Piscinas 5 – Lanusei, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì);
- \_ la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- \_ oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asllanusei.it](mailto:protocollo@pec.asllanusei.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, sul sito aziendale [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it).

A tal fine: qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale.

## **Articolo 6**

### **Contenuti della domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'Allegato "A", debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale; 5

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/90, così come modificata e integrata dall'art.1, comma 1, della Legge 16/92 e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/01, e in caso contrario le condanne riportate;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;

g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per il profilo per cui si concorre, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale o per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. ;

i) il possesso della patente di guida cat. B;

j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'articolo 12 del presente bando;

l) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura selettiva.

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pene l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

## **Articolo 7**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- c) dettagliato curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto in originale;
- d) documentazione inerente i requisiti specifici di ammissione di cui all'articolo 4;
- e) pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in fotocopia autocertificata con le modalità descritte alla successivo comma 2;
- f) documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

2. La suddetta documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa dovrà essere resa:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 del D.P.R. n. 445/00, ovvero

- in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi art. 47 del D.P.R. n. 445/00.

Si ricorda che alle suddette dichiarazioni sostitutive i candidati dovranno allegare – pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati – una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge 12.12.2011, n. 183 *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*.

4. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo.

5. Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

6. Nelle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative ai servizi svolti deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

7. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero, da un traduttore ufficiale.

8. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli – anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Articolo 8**

### **Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione o sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi previsti;

## **Articolo 9**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione del Direttore Generale, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 6 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

#### **Articolo 10**

##### **Procedura di selezione**

1. La procedura selettiva si svolgerà mediante valutazione dei titoli e successivo colloquio.

Per ogni concorrente ammesso al colloquio, la Commissione valuterà l'effettivo possesso delle conoscenze specifiche correlate al profilo per cui si concorre, provvedendo successivamente alla formazione della graduatoria finale di merito.

2. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti, da attribuire a ciascun candidato, come segue:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 20 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie per complessivi 30 punti. I titoli saranno valutati ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 (Regolamento disciplina concorsuale del personale non dirigenziale SSN) ed i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

- Titoli di servizio (max pt. 15);
- Titoli accademici e di studio (max pt. 5);
- Pubblicazioni e titoli scientifici (max pt. 5);
- Curriculum formativo e professionale (max pt. 5); nella valutazione del curriculum verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza professionale posseduta in ordine al profilo per il quale si concorre, così come specificata all'art. 4 del presente bando ("Requisiti specifici").

Il colloquio, per la valutazione del quale verranno assegnati massimo 20 punti, verterà sulle seguenti materie:

- PROFILO A: conoscenza normativa della normativa in materia e delle specificità delle attività che andranno ad essere svolte all'interno del servizio nonché valutazione e preparazione tecnica e buone conoscenze informatiche;

3. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio sarà considerato rinunciatario.

4. Ai candidati sarà inviata una comunicazione personale di ammissione alla selezione e di convocazione al colloquio.

5. La valutazione del colloquio sarà effettuata in ventesimi e s'intenderà superata dai candidati che riporteranno una valutazione non inferiore a 14/20.

#### **Articolo 11**

##### **Formazione delle graduatorie e nomina dei vincitori**

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito.

2. La suddetta graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

3. A parità di titoli e di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

4. Il Direttore Generale approva con deliberazione gli atti della Commissione esaminatrice e procede alla dichiarazione del vincitore della selezione pubblica, secondo le graduatorie di merito che sarà affissa sul sito Internet dell'Azienda.

5. I candidati dichiarati vincitori saranno invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Azienda. Scaduto inutilmente detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto e dichiarerà decaduto dalla nomina il candidato rinunciatario.

6. Le graduatorie finali di merito potranno essere soggette a scorrimento, qualora ciò dovesse rendersi necessario per far fronte ad eventuali esigenze dell'Azienda.

#### **Articolo 12**

##### **Titoli di preferenza**

1. A parità di merito, ai fini della compilazione delle graduatorie di cui al precedente articolo, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 487/94.

3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è l'Azienda Asllanusei. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

### **Articolo 14**

#### **Norme finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare le prove selettive nonché di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

2. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 ed il giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00, al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda – via Piscinas n. 5 – 08045: Tel. 0782/490548-490552 –

5. Il presente bando, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Azienda all'indirizzo Internet: [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it) (sezione "Concorsi").

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dr. Francesco Pintus)