|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **01** |
| **Denominazione procedimento** | **Iscrizione cani all’anagrafe canina regionale** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Identificazione ed iscrizione dei cani di proprietà e dei cani randagi catturati e ricoverati nei canili all’anagrafe canina regionale, attraverso l’identificazione degli animali con apposizione sottocutanea di un microprocessore, iscrizione del cane alla banca dati dell’anagrafe canina regionale, stampa del libretto di iscrizione all’anagrafe del cane e consegna dello stesso al proprietario degli animali. |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | Ufficio: Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche  Responsabile del procedimento: Dr. Virgilio Congiu  qualifica: dirigente veterinario  telefono: 0782 470428  mail: vcongiu@asllanusei.it  PEC: serv.igieneallevamenti@pec.asllanusei.it |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | Per informazioni rivolgersi agli uffici dei servizio veterinari di Lanusei, viale Don Bosco, tel. 0782 470430 e di Tortolì, via Campidano, tel. 0782 622581 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00  recapiti telefonici dei dirigenti veterinari:  Dr. Virgilio Congiu 0782 470428  Dr.ssa Stefania Forlin 0782 622581  Dr.ssa Piera Giovanna Serra 0782 470429 |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | Tempi di esecuzione delle operazioni : 10 minuti per ogni cane |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | Prestazione non soggetta a pagamento |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  |