|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **06** |
| **Denominazione procedimento** | **Rilascio autorizzazione tenuta scorte medicinali presso studi, ambulatori e case di cura veterinari (art. 80 del D.L.vo 193/06)** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Presentazione di apposita istanza da parte del richiedente, istruttoria amministrativa, sopralluogo presso la struttura ai fini della verifica del possesso dei requisiti strutturali e gestionali previsti dal D.L.vo 193/06, caricamento nella banca dati SISAR dell’autorizzazione rilasciata, rilascio dell’autorizzazione alla tenuta di scorte di medicinali veterinari presso gli studi, ambulatori e case di cura veterinari per la cura degli animali come previsto dall’articolo 80 del D.L.vo 193/06. |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | Ufficio: Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Responsabile del procedimento: Dr. Virgilio Congiuqualifica: dirigente veterinariotelefono: 0782 470428mail: vcongiu@asllanusei.itPEC: serv.igieneallevamenti@pec.asllanusei.it |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | Per informazioni rivolgersi agli uffici dei servizio veterinari di Lanusei, viale Don Bosco, tel. 0782 470430 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00,presentare domanda utilizzando l’apposita modulistica scaricabile dal sito internet http//:wwwasllanusei.itrecapiti telefonici dei dirigenti veterinari:Dr. Virgilio Congiu 0782 470428  |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | Tempi di emissione della autorizzazione: 6 giorni dalla richiesta |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  | Prestazione non soggetta a pagamento |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  |