|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **Indicare numero 5** |
| **Denominazione procedimento** | **Registrazione allevamenti per scopi ludici (equidi)** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Uno o più equidi, concentrati nel medesimo luogo, appartenenti ad uno o più proprietari, costituiscono sempre una sola azienda. Essa è intesa, dal punto di vista sanitario, come un'unica unità epidemiologica. Ogni azienda, in cui è presente anche un solo equide, deve essere registrata in BDE dal Servizio Veterinario competente per territorio.  Il titolare dell’azienda è tenuto a richiedere al Servizio Veterinario competente per territorio, entro venti giorni dall’inizio dell’attività, l’assegnazione del codice aziendale univoco su tutto il territorio nazionale, compilando l’apposito modello di domanda. |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | La prestazione è fornita dai dirigenti veterinari e caricata in BDN dal personale amministrativo incaricato. |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | La sede di Lanusei è aperta ogni giorno dal lunedi’ al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.  Gli uffici Amministrativi sono aperti al pubblico dalle ore 11.00 alle ore 14.00. |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | Entro tre giorni dalla ricezione della richiesta |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | Nessun pagamento |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Responsabile sostituto: Virgilio Congiu  qualifica: Veterinario Dirigente  telefono: 0782/470428  mail:  PEC: |