Avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione di responsabile della struttura semplice a valenza dipartimentale "Sviluppo organizzativo e risorse umane"

(art. 1)
Indizione della selezione

E' indetta selezione interna, attraverso valutazione comparativa e colloquio, per il conferimento dell'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale, per la durata dell'assenza del titolare, di Responsabile del Servizio sviluppo organizzato e risorse umane.

(art. 2)
Requisiti di partecipazione

La selezione è riservata ai Dirigenti appartenenti al ruolo medico, sanitario, amministrativo, tecnico dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda, con esperienza non inferiore a cinque anni e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

(art. 3)
Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Commissario Straordinario, deve essere presentata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: direzionegenerale@asllanusei.it;
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata deve essere indicato il cognome e il nome del candidato e l' avviso al quale si intende partecipare.

Il termine per la presentazione della domanda decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito Aziendale e scadrà alle ore 12 del decimo giorno.

Il termine è perentorio.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi degli articoli 19,46, e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono dichiarare, sotto personale responsabilità ed a pena di esclusione:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio od eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
b) rapporto di dipendenza a tempo indeterminato con l'Azienda;
c) l'accettazione delle norme del presente avviso;
d) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

1. autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di accesso alla selezione;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
3. autocertificazione relativa ai titoli che ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione;
4. elenco, datato e firmato, dei titoli presentati;
5. copia fronte retro del documento di validità in corso di validità.

(art. 4)

Ammissione. Valutazione dei titoli e colloquio

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, nonché la regolarità delle domande di partecipazione e della documentazione allegata.

La selezione è per titoli e colloquio.

I titoli desumibili dal curriculum verranno valutati in correlazione al grado di attinenza all'incarico da attribuire, sulla base dei criteri di cui al del DPR n. 483/1997.

Il colloquio è volto ad accertare e valutare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico, con precipuo riferimento alle sue caratteristiche così come indicate nell'art. 5 del bando ed al profilo richiesto come indicato nell'art.6.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo notifica sul sito aziendale almeno cinque giorni prima della data fissata per lo stesso.

(art.5)

Caratteristiche dell'incarico

Compito del responsabile sarà di gestire la struttura semplice quale struttura di staff della direzione generale, competente in materia di qualità ed appropriatezza e accreditamento, sviluppo organizzativo, formazione e risk management.

La struttura è definita in base ad elementi di significativo valore economico, per le tecnologie e per le risorse umane gestite e caratterizzata da autonomia gestionale ed organizzativa che richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, specializzazione ed esperienza, assicurare attività riconducibili a processi o fasi chiaramente individuabili. Il dirigente è inoltre responsabile dell'efficiente ed efficace gestione delle risorse attribuite, dei risultati conseguiti, nonché, della appropriatezza degli interventi erogati.

(art. 6)

Profilo dell'incaricato

Il candidato deve possedere:

- elevate attitudini personali e competenza in materia di q*ualità ed appropriatezza, accreditamento istituzionale, sviluppo organizzativo, formazione, sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico* sia all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- competenze manageriali documentate da eventuali precedenti incarichi ricoperti non solo con responsabilità di struttura ma anche di programma e/o progetto;
- competenze nei sistemi organizzativi ed informatici in Sanità.

(art. 7)

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Commissario straordinario, su proposta congiunta del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo. Il Direttore sanitario e il Direttore amministrativo formulano la proposta di nomina sulla base della valutazione comparativa dei curricula dei candidati nonché degli esiti del colloquio.

Al Dirigente incaricato spetta la retribuzione di base per il ruolo di dirigente che ricopre, oltre all'indennità di sostituzione ex art. 18 CCNL area dirigenza).

L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

In ogni caso, l'incarico decade con la cessazione dell'incarico del Commissario straordinario.

(art. 8)

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono richiamate le fonti normative in materia.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Giovanni Deiana

Il Direttore Sanitario f.f.

Dott.ssa Grazia Catina

Il Commissario Straordinario
Dott. Federico Argiolas