

PG/2016 /7933  
del 08/04/2016

**Ai Dirigenti di ruolo  
della ASL di Lanusei**

**OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di incarichi di responsabili di struttura semplice.**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** l' art. 26 dell'atto aziendale (approvato con DGR n. 48/17 del 29.11.2007), che disciplina l' Area della Direzione Generale e prevede le seguenti strutture:

**"Informazione, comunicazione e relazioni esterne"**, collocata tra le strutture di staff della Direzione Generale, quale struttura semplice a valenza aziendale, per il coordinamento delle attività di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione della comunicazione istituzionale e ufficio stampa, cui, in virtù della normativa sopravvenuta, per analogia di materia, si attribuisce anche la competenza su trasparenza ed anticorruzione (art. 26 commi 5 e 6);

**"Supporto amministrativo alle macrostrutture sanitarie"** collocata all'interno della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, area amministrativa e tecnica, per il supporto amministrativo alle macro strutture del distretto, presidio e dipartimenti di prevenzione e salute mentale (art 26, commi 8, 9, 10 e 11);

**CONSIDERATO** che è necessario con urgenza conferire tali incarichi e conseguentemente stipulare i contratti individuali di lavoro, al fine di consentire all'Azienda di far valere pienamente gli obblighi che fanno capo ai dirigenti, in armonia con i principi di legalità ed efficienza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** altresì che con nota prot. n. 5370 del 08.03.2016 è stata richiesta l'autorizzazione all' Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale;



**VISTA** la nota n. 7288 del 04.04.2016 con la quale l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha autorizzato il conferimento dei predetti incarichi;

**VISTO** l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 (recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni") che disciplina gli incarichi dirigenziali;

**VISTO** in particolare il comma 1 bis, articolo 19 del citato decreto legislativo, secondo cui " l'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organi ed i criteri di scelta; acquisisce la disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta";

**VISTO** l'art.28 del contratto collettivo nazionale dell'area della dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa del servizio sanitario nazionale, che disciplina l'affidamento e la revoca degli incarichi di direzione di struttura semplice;

**VISTO** l'art. 56 dell'Atto Aziendale (proposto con deliberazione del direttore generale n. 763 del 20.11.2007 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 48/17 del 29.11.2007) che disciplina il conferimento degli incarichi ai dirigenti;

#### **RENDE NOTO**

che l'Azienda intende conferire i seguenti incarichi di responsabile di strutture semplici:

- **Informazione, comunicazione e relazioni esterne** (struttura semplice a valenza aziendale);
- **Supporto amministrativo alle macrostrutture sanitarie** (struttura semplice di complessa);

che gli incarichi verranno conferiti nel rispetto dei criteri di cui all'art. 19, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e del regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 361 del 28.5.2008;

Che gli incarichi verranno conferiti senza nuovi ed ulteriori oneri per l'Azienda;



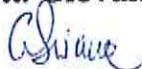
i Dirigenti interessati ed in possesso dei requisiti (rispettivamente, per l'incarico di responsabile della struttura "Informazione, comunicazione e relazioni esterne" i dirigenti del ruolo amministrativo, tecnico, professionale, sanitario e medico; per l'incarico di responsabile della struttura "Supporto amministrativo alle macrostrutture sanitarie" i dirigenti del ruolo amministrativo) possono presentare la manifestazione di disponibilità per il conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, allegando il relativo curriculum in formato europeo;

la manifestazione di disponibilità ed il curriculum, datati e sottoscritti, indirizzati al Commissario Straordinario, devono pervenire, entro le ore 14.00 di **giovedì 14 aprile 2016**, al protocollo dell'azienda, esclusivamente via email al seguente indirizzo: protocollo@pec.asllanusei.it.

Eventuali approfondimenti di merito possono essere richiesti al direttore amministrativo dott. Giovanni Deiana.

Il Direttore Amministrativo f.f.

**Dott. Giovanni Deiana**



Il Direttore sanitario f.f.

**Dott.ssa Grazia Cattina**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Dott. Federico Argiolas**

