

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**PAOLA RASPITZU**

ITALIANA

28/08/1961

**DIRETTORE DISTRETTO SANITARIO SORGONO DAL 06/12/2013 A TUTT'OGGI. ASSL NUORO  
ATS SARDEGNA**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. SAN CAMILLO DI  
SORGONO DAL 28/05/2001 2001 A TUTT'OGGI. ASSL NUORO ATS SARDEGNA**  
**RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA ATS SARDEGNA DAL 24/02/2017 A  
TUTTORA**  
**REFERENTE PREVENZIONE CORRUZIONE A DAL 01/01/2017 A TUTTORA ASSL NUORO**

**RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE AZIENDALE DAL 25/10/2013 AL 31/12/2016. ASL  
NUORO**

**DIRETTORE SERVIZIO TECNICO LOGISTICO DAL 22/06/2011 AL 12/07/2011. ASL NUORO**

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/09/2000 A TUTT'OGGI.  
ASL NUORO**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO, DAL 04/03/1991 AL  
31/08/2000. USL 10 SORGONO / ASL NUORO**

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO, TEMPO DETERMINATO, DAL 07/08/1989 AL 04/12/1989, DAL  
11/06/1990 AL 05/10/1990. USL 10 SORGONO**

**COORDINATRICE UFFICIO DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO DAL 13/02/1995 AL 30/09/1995. USL  
10 SORGONO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

ATS Sardegna ASL Nuoro  
Azienda Sanitaria di Nuoro e precedentemente USL 10 Sorgono  
Servizio Sanitario Nazionale. Azienda Sanitaria. Sanità  
Dirigente Amministrativo di Ruolo a Tempo Indeterminato

Direttore Distretto Sanitario  
Responsabile Direzione Amministrativa P.O. San Camillo Sorgono  
Responsabile Prevenzione Corruzione Aziendale

## **Direzione Distretto**

Il ruolo svolto è quello di Direttore del distretto che, ai sensi della normativa vigente in materia, costituisce un'articolazione di un'azienda, in un definito ambito territoriale governa la domanda sanitaria, organizza ed assicura l'assistenza primaria erogata dai servizi territoriali:

- a) il governo unitario globale della domanda di salute espressa dalla comunità locale;
- b) la presa in carico del bisogno del cittadino, individuando i livelli appropriati di erogazione dei servizi;
- c) la gestione integrata, sanitaria e sociale, dei servizi, anche collaborando alla predisposizione e realizzazione del PLUS;
- d) l'appropriato svolgimento dei percorsi assistenziali attivati dai medici di medicina generale, dai pediatri di libera scelta e dai servizi direttamente gestiti, per le competenze loro attribuite dalla programmazione regionale e locale;
- e) la promozione, anche in collaborazione con il dipartimento di prevenzione, di iniziative di educazione sanitaria nonché di informazione agli utenti;
- f) la fruizione, attraverso i punti unici di accesso, dei servizi territoriali sanitari e sociosanitari, assicurando l'integrazione con i servizi sociali e con i servizi ospedalieri;
- g) l'attuazione dei protocolli diagnostico terapeutici e riabilitativi adottati dall'azienda.

Ai sensi dell'Atto aziendale della ASL di Nuoro, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 270 del 25.2.2014 il Distretto di Sorgono è definito:

“Il distretto, come indicato nell'art. 17 della L. R. 10/2006, è un'articolazione organizzativa territoriale della Azienda, dotato di autonomia tecnico-gestionale, nell'ambito degli indirizzi posti dall'Atto aziendale, e di autonomia economico-finanziaria, nell'ambito delle risorse assegnate, e di contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, ovvero nell'ambito del sistema aziendale di programmazione e controllo, con specifico riferimento al sistema budgetario e alla contabilità analitica, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 10/2006.

Esso è il luogo dove viene garantita l'integrazione sociosanitaria con particolare riferimento alle aree materno-infantile, disabilità, anziani, delle persone con HIV, con patologie cronico-degenerative e con patologie oncologiche. Il distretto svolge, dunque, funzioni di tutela nei confronti della propria popolazione e di produzione/erogazione di servizi/prestazioni territoriali. Il distretto si fa carico della visione complessiva dei problemi di salute del territorio e della relativa popolazione, del ruolo di porta di accesso privilegiata per tutti i servizi sanitari, sia territoriali che ospedalieri, della funzione di integrazione socio-sanitaria collaborando alla predisposizione e realizzazione dei PLUS, del monitoraggio del livello di domanda complessiva che emerge a livello territoriale. Le funzioni del direttore del distretto sono delineate dagli articoli 17, comma 5, e 9, comma 4, lettera d, della L.R. 10/2006.

Il direttore di distretto assume responsabilità e poteri di indirizzo e controllo sull'azione svolta dalle unità operative ad esso afferenti e di integrazione funzionale su quelle operanti nell'assistenza distrettuale, afferenti ad altre macrostrutture aziendali.”

A supporto del Direttore di Distretto vengono individuati operatori sanitari a cui vengono attribuite le attività sanitarie. Sono diretti, inoltre, dal Distretto la Neuropsichiatria Infantile, il Consultorio Familiare, la Diabetologia.

Il Distretto di Sorgono garantisce anche tutte le attività di supporto di natura tecnica, amministrativa e logistica per i Servizi e le strutture afferenti il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, il Centro Diurno di Tonara, il 118, la Fisiatria e la Farmacia Territoriale.

## **Direzione Amministrativa e Tecnica P.O.**

L'incarico per la DIREZIONE AMMINISTRATIVA del P.O. San Camillo di Sorgono si svolge, tutt'ora, per le seguenti unità operative: Provveditorato, Personale, Affari Generali e Segreteria, Protocollo, Cassa Economale, Magazzino, Portineria, Centralino, Cucina, Ufficio di Accoglienza ed URP, Manutenzioni, Project, CUP. Gestione diretta, con adozione Determinazioni e Provvedimenti Dirigenziali, di tutti i procedimenti amministrativi e di tutte le attività tecniche, con attribuzione di risorse umane, tecnologiche e finanziarie. Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro con tenuta ed aggiornamento schede, di tutti i dipendenti del P.O., di valutazione del rischio. Gestione tutti i procedimenti inerenti la privacy. Gestione interventi tecnici per manutenzione ordinaria e straordinaria. Referente servizi e lavori project. Antecedentemente al Project, predisposizione gare per esecuzione lavori sotto soglia. Gestione interventi

tecnici su attrezzature tecnologiche. Predisposizione deliberazioni per il Direttore Generale. Gestione reclami dell'utenza. Attività di ricerca normativa e supporto giuridico a tutte le UU.OO. Ospedaliere. Specifici ambiti di autonomia professionale con direzione e gestione diretta delle risorse umane e finanziarie.

### **Prevenzione Corruzione**

Attività di prevenzione della corruzione in tutte le strutture e servizi dell'Azienda Sanitaria di Nuoro ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 E SS.MM.II.

Idonea ( Deliberazione del Direttore Generale ATS Dott. Fulvio Moirano, n° 82 del 21/12/2016) Elenco Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Aree Socio Sanitarie Locali della Sardegna.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 30 Novembre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Internazionale , Statistica, Diritto Tributario, Diritto Civile, Diritto Penale, Storia del Diritto Italiano, Sociologia del diritto, Teoria Generale del diritto, Diritto Processuale Civile, Storia del diritto romano, Istituzioni di diritto privato romano, Diritto della navigazione, Diritto Processuale penale, Organizzazione Internazionale, Diritto privato comparato, Diritto fallimentare etc. etc.*
- Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza
  
- Date (da – a) Luglio 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico F.LLI Costa Azara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Filosofia, Storia, Italiano, Latino, Analisi Matematica, Biologia, Chimica, Inglese, Storia dell'arte,etc. etc.*
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Scolastico  
Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gli oltre 25 anni di servizio presso la U.S.L. n°10, la A.S.L. Nuoro, ed attualmente la ATS Sardegna, di cui 16 in posizione dirigenziale con autonomia gestionale delle risorse umane e finanziarie, hanno consentito di acquisire una professionalità permeata da un forte senso di appartenenza alla Azienda Sanitaria ed un elevato spirito di squadra. Il ruolo dirigenziale, oltre che sotto il profilo della responsabilità, ha contribuito alla crescita professionale sviluppando importanti capacità di strategia comunicativa quali: disponibilità all'ascolto, risoluzione, attraverso la comunicazione, delle situazioni conflittuali, concertazione degli obiettivi da raggiungere con il personale sottoposto, creazione di uno spirito di team nelle Unità Operative assegnate. L'attività dirigenziale multidisciplinare, svolta nei settori delle manutenzioni e delle opere pubbliche e del C.U.P., ha ampliato la sfera di azione con la acquisizione di competenze tecniche specifiche in materia di accreditamento, di specialistica, di legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre la esperienza di Responsabile Prevenzione Corruzione ha contribuito ad accrescere le conoscenze sul funzionamento di tutte le strutture ed i servizi aziendali, ad intraprendere percorsi ed azioni con il coinvolgimento di tutto il personale dipendente aziendale. I risultati di questa azione sono stati vagliati dall'O.I.V. della Azienda Sanitaria di Nuoro, che per i servizi diretti dalla scrivente, le rilevazioni sul benessere organizzativo e sulla customer satisfaction, hanno ottenuto il massimo del punteggio attribuibile. Si segnala infine che è stata importante per la crescita professionale, anche l'esperienza di Sindaco, per due legislature, in quanto ha fortemente contribuito a sviluppare le capacità e le competenze relazionali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e direzione delle risorse umane assegnate e di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite. L'esperienza professionale dirigenziale, di oltre 16 anni, con gli incarichi di direzione amministrativa del P.O. San Camillo e del Distretto Sanitario e, da ultimo, l'incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione, ha consentito di sviluppare ed implementare le capacità e le competenze organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza ed utilizzo quotidiano dei supporti e dei programmi informatici e di tutti gli applicativi specifici per la Sanità. Windows, Open Office, Posta Elettronica, Excel etc. Frequenza corso Alfabetizzazione Informatica di 50 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Si segnala la particolare passione per la letteratura, la storia e la storia dell'arte. Peculiari abilità nella composizione di testi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Si segnala di aver elaborato, per la USL 10 di Sorgono, il Regolamento per la attuazione della Legge 241/90, la Guida ai servizi, e di aver partecipato al Concorso 100 Progetti al servizio dei cittadini. Sono stati elaborati i 3 Piani Prevenzione Corruzione per la Azienda Sanitaria di Nuoro, pubblicati sul sito aziendale. Si evidenziano infine le competenze acquisite, al di fuori della esperienza professionale aziendale, relativamente alle ricerche normative, alla elaborazione di contratti di compravendita, di locazione, di comodato d'uso ed alla predisposizione di relazioni. Ottima capacità di scrittura.

PATENTE

Patente di Guida B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

CORRISPONDENTE DI ZONA DEL QUOTIDIANO L'UNIONE SARDA. Anni 1983/1988.

Docenze di supplenza presso le scuole medie inferiori di Tonara e Sorgono dal 05/03/1990 al 11/03/1990 e dal 27/01/1990 al 06/02/1990;

DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE LEGISLAZIONE SANITARIA 23 ORE, ASPETTI GIURIDICI DELLA PROFESSIONE 10 ORE, PRINCIPI AMMINISTRATIVI APPLICATI ALLA PROFESSIONE 20 ORE, LEGISLAZIONE SOCIALE 20 ORE, ELEMENTI DI LEGISLAZIONE SANITARIA 21 ORE NELLA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI ANNI 1991/1992/1993.

DOCENZA SCUOLA OTA MATERIE GIURIDICHE ANNO 1992

INCARICO COMPONENTE: COMMISSIONI SORTEGGIO, DISCIPLINA, TECNICO SCIENTIFICA, PARITETICA USL SORGONO

INCARICHI DI COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSI

USL 10 SORGONO - ASL NUORO

**Ha frequentato in qualità di Relatore e di Uditore, tra gli altri, i seguenti corsi:**

CORSO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA R.A.S. 50 ORE DAL 16/10/1991 AL 21/11/1991  
CORSO RELATORE LE RECENTI RIFORME LEGISLATIVE SULLA SANITA' E SUL PUBBLICO  
IMPIEGO  
9 GIUGNO 1993 1 GIORNO  
INCARICO REDAZIONE REGOLAMENTO L.241/90 USL 10 1993  
.PARTEC. CORSO U.R.P. ROMA 22/10/1993 1 GIORNO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
PARTEC. CORSO MILANO 1 GIORNO 25 NOVEMBRE 1993 LA QUALITA' DEL SERVIZIO  
SANITARIO  
MASTER DIRITTOAMMINISTRATIVO CEIDA ROMA 3 SETTIMANE 1994  
INCARICO REDAZIONE GUIDA AI SERVIZI USL 10 1993  
INCARICO REDAZIONE PROGETTO PER DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA CENTO  
PROGETTI AL SERVIZIO DEI CITTADINI USL 10 1994  
USL 10 INCARICO COORDINATRICE U.R.P. DAL 13/02/1995 AL 30/09/1995 DELIBERA  
COMMISSARIO STRAORDINARIO USL 10 SORGONO N.442 DEL 18/05/1995  
PARTEC. CORSO 3 GIORNI 15,16,17 GENNAIO 1996 LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE  
DELLA SANITA' ED IL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO.  
PARTEC CORSO 2 GIORNI ASL NUORO, 22 E 23 MAGGIO 1996 LE RELAZIONI SINDACALI E LA  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA.  
INCARICO DOCENZA R.A.S. CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE UU.RR.PP. 1 DICEMBRE  
1997/ 26 GIUGNO 1998, CON PUBBLICAZIONE FINALE A CURA DELLA RAS, COAUTORE  
PUBBLICAZIONE.  
PARTEC. CORSO LUCCA 2 GIORNI 28 E 29 MAGGIO 1998 SPA LE NUOVE REGOLE DEL  
PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO DOPO LE MODIFICHE AL D.LGS. 29/93  
INCARICO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI 14/09/1998  
ASSEGNAZIONE AFFARI GENERALI 1998  
PART. INCONTRO 1 GIORNO 15/07/1998 SU SCRITTURE OBBLIGATORIE E CONTROLLO  
GESTIONE  
PART.INCONTRO 3 GIORNI 21 APRILE, 22 APRILE E 29 APRILE1998 GLI OBIETTIVI E GLI  
STRUMENTI DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PROPRI DELLA CONTABILITA' ANALITICA  
INCONTRO ROMA UU.RR.PP. 1 GIORNO 30/03/ 1998  
ASL NUORO CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DIREZIONE AMMINISTRATIVA PO SAN  
CAMILLO SORGONO 28/05/2001 DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE ASL 3 NUORO N.1470  
DEL 28/05/2001  
PART. CORSO DAL 28 APRILE AL22 GIUGNO 2004 MANAGEMENT SANITARIO  
CORSO 1 GIORNO D.LGS. 196/2003 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
NUORO 15/03/2005  
PART.CORSO 1 GIORNO 29/03/ 2010 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA RIFORMA  
BRUNETTA  
IDONEA SELEZIONE PER DIRETTORI DI DISTRETTO DI SORGONO NUORO SINISCOLA E  
MACOMER.  
IDONEA SELEZIONI PER DIRETTORE SERVIZIO PERSONALE, PROVVEDITORATO E TECNICO  
LOGISTICO.  
PARTECIPAZIONE CORSI SICUREZZA ASL NUORO NOVEMBRE 2012  
CORSO MAGGIOLI CAGLIARI 7 MARZO 2013 LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI I SERVIZI  
E LE FORNITURE  
CORSO ASL NUORO MAGGIO/GIUGNO 2013 D.LGS 81/08 CFORMAZIONE PER DIRIGENTI  
CORSO 7 E 8 OTTOBRE 2013 CEIDA ROMA LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA  
DOPO LA LEGGE 190/2012 ED IL D.LGS 33/13  
CORSO ASL SASSARI 15 NOVEMBRE 2013 1 GIORNO ANTICORRUZIONE NELLA SANITA'  
PUBBLICA  
CORSO FEDIR SANITA' NUORO 28/11/2013 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
PARTECIPAZIONE CORSO FLEMING 2014/2015.  
CORSO CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI NUORO 1 GIORNO 12/04/2014 I DELITTI CONTRO LA PA  
CORSO BOLOGNA CORIPE E LIBERA 26 E 27 GIUGNO 2014 2 GIORNI ILLUMINIAMO LA SALUTE  
SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE ROMA DAL 11 AL 14 MAGGIO 2015 CORSO  
SPECIALISTICO PER RPC 24 ORE  
CORSO ASL NUORO 2 GIORNI 10 E 11 DICEMBRE 2015 RESPONSABILITA' CIVILE GESTIONE DEL  
RISCHIO E TUTELE NEL SETTORE SANITARIO  
ROMA SINERGIA FORMAZIONE 2 GIORNI 2/3 DICEMBRE 2015 FOCUS ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA  
24 MAGGIO 2016 1 GIORNOINCONTRO NAZIONALE CON IL PRESIDENTE CANTONE ANAC RPC

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI NUORO 1 GIORNO 30 SETTEMBRE 2016 IL NUOVO CODICE  
CONTRATTI PUBBLICI  
CAGLIARI FEDIRSANITA' 1 GIORNO 3 OTTOBRE 2016 IL DIRIGENTE NELLA NUOVA AREA DELLE  
FUNZIONI LOCALI  
ROMA FEDISANITA' 1 GIORNO 7 OTTOBRE 2016 FREEDOM OF INFORMATION ACT  
PROMOPA FIRENZE 2 GIORNI 26 E 27 OTTOBRE 2016 GLI ADEMPIMENTI E LE  
RESPONSABILITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE...  
ROMA AGENAS INCONTRO NAZIONALE RPC 1 GIORNO 28/10/2016  
ROMA SEMINARIO SUL RUOLO DEI RPC, RELATORE TAVOLA ROTONDA, 21 APRILE 2017  
ROMA INCONTRO NAZIONALE ANAC RPCT 24/05/2017.  
RESPONSABILE SCIENTIFICO E RELATORE PER TUTTI I CORSI DI FORMAZIONE SULLA  
PREVENZIONE CORRUZIONE EFFETTUATI NELLA ASL DI NUORO DURANTE GLI ANNI  
2014/2015/2016 RISULTANTI ANCHE NELLE RELAZIONI ANNUALI TRASMESSE AD ANAC E  
PUBBLICATE NEL SITO DELLA ASL DI NUORO.

INCARICHI EXTRA AZIENDALI:

SINDACO DEL COMUNE DI SORGONO (NU) DAL 1995 AL 2005;  
VICE PRESIDENTE ED ASSESSORE COMUNITA' MONTANA 12 BARBAGIA MANDROLISAI FINE  
LEGISLATURA 2000/2005.  
COMPONENTE COMMISSIONE REGIONALE PARI OPPORTUNITA' 2010/2012  
PRESIDENTE PRO LOCO ANNI 83/89

23/06/2017

Paola Raspitzu