ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Lanusei

Direzione ASSL Lanusei

Oggetto: Bando di Manifestazione d'interesse per assegnazione di una Ostetrica al servizio Screening Area Territoriale.

La Direzione Aziendale intende acquisire le richieste di manifestazioni d'interesse per l'assegnazione di una Ostetrica al servizio Screening Area Territoriale.

Per poter partecipare è necessario essere dipendente a tempo indeterminato della ASSL di Lanusei in qualità di Ostetrica.
In presenza di più domande per la formulazione della graduatoria, ai sensi del regolamento di mobilità aziendale delibera 1106 del 31/10/2017 art. 8, verranno utilizzati i seguenti criteri di merito:

- Anzianità di Servizio
- Formazione specifica e documentata in relazione al posto messo in mobilità
- Valutazione delle eventuali limitazioni e prescrizioni del medico competente

La commissione preposta alla valutazione dei requisiti richiesti e del curriculum formativo professionale è così costituita :

- Direttore dell'Area Materno Infantile
- Direttore Servizio Professioni Sanitarie
- Ostetrica esperta attività screening

L'eventuale assegnazione sarà disposta con comunicazione formale dal Direttore dell'ASSL.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato nel sito aziendale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, vanno indirizzate al Direttore della A.S.S.L. di Lanusei - Via Piscinas, 5 - 08045 Lanusei e devono pervenire entro il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito internet nonché in tutte le sedi aziendali. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere comunque in busta chiusa e riportare oltre il nome e cognome la seguente indicazione "**Manifestazione di interesse per assegnazione al Servizio Screening Area Territoriale di Tortoli della ASSL di Lanusei"**. La suddetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009 è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.
Le domande potranno essere inoltrate tramite:

- il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegnate direttamente dall'interessato presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito in via Piscinas n° 5 – Lanusei;
- Trasmissione PEC: potranno essere inviate nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file formato pdf, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente alla scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del servizio per la tenuta del protocollo informatico: protocollo.generale@pec.atssardegna.it. Si precisa che la validità di tale invio cosi come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Direzione d'Area ASSL Lanusei
Via Piscinas, 5 - 08045 – Lanusei
Tel. 0782490576 – Fax 078240006
Mail: dir.assllanusei@atssardegna.it

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda (da compilarsi secondo il modulo "A" allegato) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) nome e cognome;
b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
c) la propria disponibilità all'eventuale assegnazione temporanea;
f) dichiarazione esperienza professionale presso le UU.OO. messe a bando da riportare nel curriculum professionale;
h) dichiarazione dell'attuale sede di servizio.

L'Amministrazione Aziendale declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Curriculum formativo professionale datato e firmato e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Lanusei 19/10/2018

Il Direttore ASSL
Dott. Andrea Marras

MARRAS
ANDREA

Firmato digitalmente da
MARRAS ANDREA
Data: 2018.10.19 12:44:55
+02'00'

Direzione d'Area ASSL Lanusei
Via Piscinas, 5 - 08045 – Lanusei
Tel. 0782490576 – Fax 078240006
Mail: dir.assllanusei@atssardegna.it