

DIREZIONE PRESIDIO OSPEDALIERO

Prot. n. PA/2020/142818
del 23/06/20

Ai Direttori e Coordinatori UU.OO.

Ai MMG e PLS

Agli Specialisti Ambulatoriali

Ai Direttori del: Distretto - CSM – Promozione della Salute

Al Servizio CUP-Ticket

E pc al Direttore ASSSL Lanusei

Oggetto: Procedura richiesta copia cartella clinica.

La Direzione POU di Lanusei dispone che la procedura per poter richiedere copia della documentazione clinica è reperibile sul sito dell'ATS Sardegna ASSSL Lanusei, Servizi al cittadino, Modulistica..

La domanda può essere presentata dal diretto interessato, dal genitore in caso di minore, tutore o amministratore di sostegno o erede in caso di paziente deceduto; ciascuno con apposita modulistica e, nei casi previsti dalla normativa, con allegato atto notorio.

Il costo per la richiesta di ogni singola copia di cartella clinica è di € 10.10; il costo del verbale di Pronto Soccorso è di € 5.00 pagabili tramite bonifico bancario al codice Iban IT21B0101517203000070624545 o tramite bollettino conto corrente postale n. 308080 o presso le casse Ticket/Cup aziendali.

Documentazione da presentare al momento della richiesta:

- Modulo richiesta sottoscritto dall'avente diritto;
- Copia documento d'identità;
- Copia bonifico o ricevuta/attestazione di pagamento.

La richiesta corredata di tutta la documentazione può essere inoltrata via pec all'indirizzo podirezione@pec.asllanusei.it o inviata per posta al seguente indirizzo:

Ufficio Cartelle Cliniche c/o Direzione POU
Via G.Pilia, 08045,
Telefono 0782/490-304 -211

Eventuali richieste di copia CD vanno richieste direttamente presso l'U.O. Radiologia.

Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da soggetti diversi dall'avente diritto: in questo caso è necessario presentare delega scritta e copia documento d'identità del delegato.

Si inviano Distinti Saluti

Lanusei 23/06/2020

Direttore Sanitario POU Lanusei
Dott. Luigi Ferrai

